



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO  
GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA  
I OBRTA

## POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: **KK.03.2.2.06.**

#### PRILOG 11.

## METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PREMA PMF METODI



# 1. METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PLAĆA

## Uredba (EU) br. 1303/2013, čl.68.a

Temeljem Uredbe (EU) br. 1303/2013, čl.68.(a) *odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 30.)* preporučuje se primjena metodologije obračuna troškova plaća - izračunavaju se primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se **zadnji dokumentirani godišnji bruto<sup>1</sup> iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720<sup>2</sup> sati.**

zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća

Trošak osoblja po satu = -----  
1720

Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekata. Izmjene su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovnog evaluiranja jediničnog troška osoblja.

Određivanje metodologije za izračun iznosa **zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća** korisnika te **određivanje satnice:**

### 1. za radno mjesto na kojem postoji djelatnik zaposlen kod prijavitelja na dan objave poziva bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta:

- a) ako je bio zaposlen kod poduzetnika **zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci<sup>3</sup>** koji prethode mjesecu objave poziva:
- zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaća izračunat će se za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će izravno raditi na aktivnostima inovacije procesa i organizacije poslovanja.
  - *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je 12 platnih listi i Ugovor o radu.*
- b) ako je bio zaposlen kod prijavitelja **kraće od 12 uzastopnih punih mjeseci** koji prethode mjesecu objave Poziva te sa čijim se platnim listama može (minimalno za svibanj 2019.) dokazati trošak bruto plaće:
- zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) troškova plaća izračunat će se za osoblje zaposleno kod prijavitelja na dan objave poziva, koje će izravno raditi na

<sup>1</sup> Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prerez te obvezne doprinose na plaću, ne uključuje prijevoz i stimulacije.

<sup>2</sup> 1720 sati je standardno godišnje „radno vrijeme“ izračunato na bazi prosjeka radnih sati svih država članica koje se može izravno koristiti bez potreba da država članica vrši izračune. Maksimalni broj sati koji Korisnik može potraživati u godini provedbe projekta je 1720 sati.

<sup>3</sup> Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog ali je njegov iznos troška godišnje bruto plaće umanjen zato što je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjeseci u kojima je djelatnik nije bio na dugotrajnom bolovanju, roditeljnom dopustu, neplaćenom dopustu i slično, te će se troškovi njegove bruto plaće propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.

aktivnostima inovacije procesa i organizacije poslovanja, a za koje nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za svih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga te će se dostupni podaci propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.

- *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je minimalno jedna platna lista za puni mjesec koji prethodi mjesecu objave poziva i Ugovor o radu.*

Zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće može se izračunati na sljedeći način:

- Iznosi troškova plaća za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će izravno raditi na projektu.

U obzir se mora uzeti sljedeće:

- Troškovi osoblja korisnika koji će izravno raditi na projektu mogu uključivati plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale troškove koji su uključeni u naknade za navedeno osoblje, a proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa. Troškovi ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu i ugovora o uslugama ne uključuju se u izravne troškove osoblja (ugovori s vanjskim suradnicima nisu prihvatljivi za izračun). Navedeni zahtjevi vrijede za osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme, kao i za osoblje zaposleno na određeno vrijeme.
- Pri tome, može se uzeti u obzir osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod korisnika radi duže od 12 mjeseci u nizu.
- U obzir se može uzeti i osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod korisnika radi kraće od 12 mjeseci u nizu a izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja prije datuma objave Poziva, koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci (prijavitelj mora biti u mogućnosti dokazati najmanje jednom platnom listom za puni mjesec koji prethodi mjesecu objave poziva trošak bruto iznosa plaće djelatnika). Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za mjesec za koje postoje dokumentirani podaci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.
- U obzir se može uzeti osoblje s nepunim radnim vremenom (Zaposlenik koji za korisnika radi samo dio vremena od standardnog “radnog vremena”) koje kod korisnika radi duže od 12 mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa

stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

- Pri izračunu cijene sata za zadnjih 12 mjeseci kod zbrajanja bruto 2 iznosa uzima se i zbroj bolovanja na teret poslodavca, plaćeni praznici i godišnji odmor.

Trošak plaće, ukoliko se računa prema ovoj metodi, potrebno je u Obrascu 1. Prijavni obrazac, u kartici Proračun definirati kao novi unos u tablici Standardne veličine jediničnog troška<sup>4</sup> na način da se kao poseban redak u tablici navede novi trošak. Iznos po jedinici mora biti izražen u kunama te biti izračunat po gore navedenoj metodologiji za izračun troška osoblja po satu. U definiciju jedinice, unijeti „SVJT se izračunava temeljem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaće za radno mjesto XX podijeljenog sa 1720 sati“. Novo definirani SVJT potrebno je zatim unijeti u proračun projekta kao zasebnu stavku troška te unijeti broj traženih jedinica (broj sati), za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu.

2. **za novozaposlenog djelatnika** (za kojeg se ne može minimalno jednom platnom listom za mjesec koji prethodi mjesecu objave Poziva dokazati stvarni trošak plaće, odnosno za djelatnika koji ne ispunjava uvjete navedene pod točkom 1.) izračun se vrši na temelju **standardne veličine jediničnog troška** na način da se za predviđeno radno mjesto djelatnika zaposlenog na projektu priznaje sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka za period travanja 2018. do ožujka 2019. umnožen s planiranim brojem sati osoblja koje će izravno raditi na projektu prema područjima NKD 2007 (izvor: DZS [https://www.dzs.hr/Hrv\\_Eng/Pokazatelji/Zaposlenost%20i%20place/Place.xlsx](https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/Pokazatelji/Zaposlenost%20i%20place/Place.xlsx)).

Trošak sata rada se uzima za ono Područje NKD 2007 koje je relevantno za radno mjesto djelatnika koji će izravno raditi na projektu. Ukoliko djelatnik radi na više vrsta poslova, satnica se računa po djelatnosti na koju se odnosi najveći broj radnih sati djelatnika, tako izračunata satnica po PMF metodi je fiksna za cijelo vrijeme provedbe projekta, prijavitelj ne mora biti registriran za obavljanje navedene djelatnosti koju obavlja djelatnik u okviru projekta, međutim rezultat aktivnosti mora biti u području djelatnosti koje su prihvatljive u okviru ovog Poziva i za koje je prijavitelj registriran.

### Trošak osoblja na projektu

=

**sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka (IV. 2018- III.2019) \* planirani broj sati osoblja koje će izravno raditi na projektu prema područjima NKD 2007**

<sup>4</sup> Postupak dodavanja novog unosa u tablicu Standardnih veličina jediničnih troškova opisan je u Korisničkim uputama za sustav eFondovi – prijavitelji.

Trošak osoblja na projektu izračunat temeljem jediničnog troška predstavlja ukupno prihvatljivi iznos za trošak plaće.

			<i>mjesečni bruto prosjeak 12 mj (IV.2018- III.2019)</i>	<i>sat rada na osnovu 12 mj. Prosjeaka (IV. 2018-III.2019) - 1720 sati</i>
<b>Ukupno</b>			<b>8.529</b>	<b>59,51</b>
<b>A</b>	<b>Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo</b>		<b>7.565</b>	<b>52,78</b>
	01	Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima	6.574	45,87
	02	Šumarstvo i sječa drva	8.862	61,83
	03	Ribarstvo	7.404	51,65
<b>B</b>	<b>Rudarstvo i vađenje</b>		<b>11.148</b>	<b>77,78</b>
	06	Vađenje sirove nafte i prirodnog plina	15.314	106,84
	08	Ostalo rudarstvo i vađenje	7.933	55,35
	09	Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu	12.819	89,44
<b>C</b>	<b>Prerađivačka industrija</b>		<b>7.739</b>	<b>53,99</b>
	10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	7.025	49,01
	11	Proizvodnja pića	10.535	73,50
	12	Proizvodnja duhanskih proizvoda	11.464	79,98
	13	Proizvodnja tekstila	5.641	39,36
	14	Proizvodnja odjeće	5.310	37,05
	15	Proizvodnja kože i srodnih proizvoda	5.065	35,33
	16	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala	5.876	40,99
	17	Proizvodnja papira i proizvoda od papira	7.657	53,42
	18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa	7.881	54,98
	19	Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda	15.155	105,73
	20	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda	8.351	58,26
	21	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka	15.359	107,15
	22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike	6.745	47,06
	23	Proizvodnja ostalih nemetalnih	8.442	58,90

		mineralnih proizvoda		
	24	Proizvodnja metala	7.412	51,71
	25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme	7.505	52,36
	26	Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda	13.791	96,21
	27	Proizvodnja električne opreme	9.581	66,85
	28	Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.	8.382	58,48
	29	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	8.216	57,32
	30	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	7.954	55,49
	31	Proizvodnja namještaja	6.006	41,90
	32	Ostala prerađivačka industrija	6.320	44,09
	33	Popravak i instaliranje strojeva i opreme	8.446	58,93
<b>D</b>	<b>Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija</b>		<b>11.145</b>	<b>77,76</b>
	35	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	11.145	77,76
<b>E</b>	<b>Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša</b>		<b>7.774</b>	<b>54,24</b>
	36	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom	8.380	58,47
	37	Uklanjanje otpadnih voda	9.494	66,24
	38	Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala	7.151	49,89
	39	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	10.034	70,01
<b>F</b>	<b>Građevinarstvo</b>		<b>6.905</b>	<b>48,17</b>
	41	Gradnja zgrada	6.062	42,29
	42	Gradnja građevina niskogradnje	8.490	59,23
	43	Specijalizirane građevinske djelatnosti	6.486	45,25
<b>G</b>	<b>Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikla</b>		<b>7.653</b>	<b>53,39</b>
	45	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravak motornih vozila i motocikla	8.259	57,62
	46	Trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	9.097	63,46
	47	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	6.639	46,32
<b>H</b>	<b>Prijevoz i skladištenje</b>		<b>8.800</b>	<b>61,40</b>
	49	Kopneni prijevoz i cjevovodni transport	7.751	54,08
	50	Vodeni prijevoz	8.798	61,38

	51	Zračni prijevoz	15.818	110,36
	52	Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu	10.858	75,75
	53	Poštanske i kurirske djelatnosti	6.917	48,26
<b>I</b>	<b>Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane</b>		<b>6.948</b>	<b>48,48</b>
	55	Smještaj	8.023	55,97
	56	Djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	5.441	37,96
<b>J</b>	<b>Informacije i komunikacije</b>		<b>12.140</b>	<b>84,69</b>
	58	Izdavačke djelatnosti	9.693	67,63
	59	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	8.373	58,42
	60	Emitiranje programa	9.878	68,91
	61	Telekomunikacije	13.001	90,71
	62	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	13.596	94,86
	63	Informacijske uslužne djelatnosti	11.577	80,77
<b>K</b>	<b>Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja</b>		<b>12.448</b>	<b>86,85</b>
	64	Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova	13.720	95,72
	65	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja	11.374	79,36
	66	Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja	9.554	66,66
<b>L</b>	<b>Poslovanje nekretninama</b>		<b>8.195</b>	<b>57,17</b>
	68	Poslovanje nekretninama	8.195	57,17
<b>M</b>	<b>Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti</b>		<b>10.065</b>	<b>70,22</b>
	69	Pravne i računovodstvene djelatnosti	7.904	55,14
	70	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem	10.801	75,35
	71	Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza	9.857	68,77
	72	Znanstveno istraživanje i razvoj	13.396	93,46
	73	Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta	12.715	88,71
	74	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	8.261	57,63
	75	Veterinarske djelatnosti	8.050	56,16
<b>N</b>	<b>Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti</b>		<b>6.451</b>	<b>45,00</b>
	77	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)	8.161	56,94



	78	Djelatnosti zapošljavanja	6.286	43,85
	79	Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima	7.824	54,59
	80	Zaštitne i istražne djelatnosti	5.477	38,21
	81	Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	5.457	38,07
	82	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti	7.889	55,04
<b>O</b>	<b>Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje</b>		<b>9.638</b>	<b>67,24</b>
	84	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	9.638	67,24
<b>P</b>	<b>Obrazovanje</b>		<b>8.888</b>	<b>62,01</b>
	85	Obrazovanje	8.888	62,01
<b>Q</b>	<b>Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi</b>		<b>9.819</b>	<b>68,50</b>
	86	Djelatnosti zdravstvene zaštite	10.727	74,84
	87	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem	6.883	48,02
	88	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja	6.563	45,79
<b>R</b>	<b>Umjetnost, zabava i rekreacija</b>		<b>8.138</b>	<b>56,77</b>
	90	Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	9.378	65,43
	91	Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti	8.678	60,55
	92	Djelatnosti kockanja i klađenja	7.357	51,33
	93	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti	7.729	53,92
<b>S</b>	<b>Ostale uslužne djelatnosti</b>		<b>7.450</b>	<b>51,98</b>
	94	Djelatnosti članskih organizacija	8.201	57,22
	95	Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	9.984	69,66
	96	Ostale osobne uslužne djelatnosti	5.240	36,56

\* Izračun na temelju podataka DZS o prosječnim mjesečnim plaćama, prosjek=zbroj mjesečnih plaća u razdoblju IV.2018-III.2019/12

\*\* sat rada=prosjek\*12/1720

**U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente<sup>5</sup>:**

- ugovor o radu<sup>6</sup> (za situaciju opisanu u točki 1. i 2.),

<sup>5</sup> Sve potrebne dokaze o stvarnoj plaći kao što su platna lista, ugovor o radu / pripadajući dodatak ugovora o radu potrebno je dostaviti poštujući odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR).

<sup>6</sup> Za zaposlenike koji će se zaposliti tijekom trajanja projekta ugovor o radu dostavlja se u provedbi uz Zahtjev za nadoknadom sredstava.



- platne liste (za situaciju opisanu u točki 1.)