



Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Revitalizacija brownfield lokacija Urbane aglomeracije Rijeka

ITU MEHANIZAM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU

18. rujna 2019. godine, Grad Rijeka



Objava Poziva:

09.07.2019.

strukturfondovi.hr i
eFondovi.mrrfeu.hr

Pitanja i odgovori:

ITU@mrrfeu.hr

(odgovori 7 radnih
dana od dana
zaprimanja
pojedinih pitanja na
strukturfondovi.hr i
eFondovi.mrrfeu.hr)

Info radionica:

18.09.2019., Grad
Rijeka

Dostava projektnih prijedloga:

od 10.07.2019.
do 09.10.2019.

eFondovi.mrrfeu.hr

Postupak dodjele bespovratnih sredstava:

maksimalno 120
kalendarskih dana,
računajući od prvog
sljedećeg radnog dana
od dana isteka roka za
podnošenje projektnih
prijedloga



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac- elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
2. Popratnu dokumentaciju uz prijavni obrazac

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja ili ovjeru nadležnog tijela ili stručnjaka, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (1)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)	DA (za prijavitelja i partnere)
Izjava partnera/partnera o dodijeljenim državnim potporama (Obrazac 3)	za projekte na koje se primjenjuju pravila o državnim potporama za prijavitelje/ partnere koji su trgovačka društva
Izjava prijavitelja/partnera o (ne)povrativosti PDV-a (Obrazac 4)	DA (za prijavitelja i partnere)
Izvadak iz sudskog registra	za prijavitelje/ partnere koji su trgovačka društva
Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	DA

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (2)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Izvadak iz zemljišne knjige za čestice iz obuhvata projekta	DA
Dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima	ukoliko prijavitelj i partner nisu vlasnici ZK čestica na kojima se planira obnova
Ovjerena izjava ovlaštenog projektanta o potrebnoj projektno-tehničkoj i investicijskoj dokumentaciji	DA
Prethodno izrađena projektna dokumentacija koja je navedena u Izjavi ovlaštenog projektanta (što i ako je primjenjivo)	DA
Suglasnost ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva za odstupanje od propisanih elemenata pristupačnosti	ako je primjenjivo

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (3)

DOKUMENTACIJA KOJOM SE UTVRĐUJE PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA PLAĆA	OBAVEZNO
Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijska shema institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti	ako je primjenjivo
Dokumenti (akti) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće	ako je primjenjivo
Platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac (stranica A i B) za posljednji mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga za koji su dokumenti dostupni. Za svaku kategoriju radnog mjesta dostavlja se jedna platna lista.	ako je primjenjivo
Specifikacija isplate plaće za banku u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za posljednji mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga za koji su dokumenti dostupni;	ako je primjenjivo



Postupak dodjele

(Točka 4. Uputa za prijavitelje)

Faze postupka dodjele:



FAZA 2: Administrativna provjera

- Projektни prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, prihvatljivosti projekta i aktivnosti te prihvatljivosti izdataka kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Projektни prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
2.	Projektни prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama pod točkom 3.1 UzP.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
3.	Projektни prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.	Prijavni obrazac i sva popratna dokumentacija

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

- Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Izvor provjere
1.	Prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) su prihvatljivi po svim zahtjevima predmetnog postupka dodjele (točke 2.1 i 2.2 Uzp).	Prijavni obrazac, izvadak iz sudskog registra (za prijavitelje/ partnere koji su trgovačka društva)
2.	Prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) ne nalaze se u situacijama za isključenje prijavitelja i partnera navedenima u točki 2.3 UzP.	Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (1)

- Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. UzP primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
1.	Projekt je u skladu s Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., Prioritetnom osi 6, Investicijskim prioritetom 6e te specifičnim ciljem 6e2., te slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva	Prijavni obrazac
2.	Projekt se provodi u potpunosti na području UA Rijeka.	Prijavni obrazac
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva.	Prijavni obrazac
4.	Projekt je relevantan za SRUAR za razdoblje 2016. - 2020. godine i doprinosi ostvarenju njezinih ciljeva	Prijavni obrazac

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (2)

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
5.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja.	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
6.	Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na Poziv.	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
7.	Projekt je u skladu s odredbama iz točke 1.6.1. UzP ili s Programom za kulturu iz točke 1.6.2. UzP (ukoliko se radi o ulaganjima koja sadrže elemente državnih potpora)	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
8.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja (Obrazac 2)

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (3)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
9.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
10.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
11.	Izrađena je studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	Studija izvodljivosti
12.	Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.4 UzP).	Prijavni obrazac

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (4)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
13.	Brownfield lokacija koja se obnavlja u sklopu projektnog prijedloga isključivo je u vlasništvu jedinice lokalne/područne (regionalne) samouprave, u vlasništvu Republike Hrvatske ili u vlasništvu pravnih osoba kojima je osnivač jedinica lokalne /područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska, a nalazi se na urbanom području gdje se provodi ITU mehanizam	Izvadak iz zemljišne knjige
14.	Ukoliko prijavitelj i partner nisu ujedno i vlasnici zemljišno-knjižnih čestica na kojima se planira obnova i koji čine brownfield lokaciju, riješeni su imovinsko pravni odnosi koji su relevantni za projekt.	Popratna dokumentacija
15.	Projekt je u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/18)	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti izdataka

- Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka. Ako je potrebno, PT2 (SAFU) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 115/18) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava.



FAZA 3: Ocjena kvalitete (1)

Cilj ocjene kvalitete je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira.

Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga provodi **Odbor za odabir** kojeg osniva **ITU PT Rijeka** i koji se sastoji od neparnog broja članova/ca.

Odbor za odabir pri ocjeni kvalitete konzultira dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te Upute za prijavitelje.

Prolazna ocjena → **minimalno 60 bodova** (maksimalno 100) te niti jedno pitanje za kvalitativnu procjenu **ne smije biti ocijenjeno s 0**

FAZA 3: Ocjena kvalitete (2) – kriteriji odabira

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi (28 bodova)

2. Financijska održivost projekta (10 bodova)

3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera (10 bodova)

4. Dizajn i zrelost projekta (35 bodova)

5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (7 bodova)

6. Promicanje održivog razvoja (10 bodova)



FAZA 3: Ocjena kvalitete (3)

1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

1.1. Planirana namjena, funkcija i sadržaj obnovljene brownfield lokacije zadovoljava stvarne potrebe populacije za društvenom/kulturnom infrastrukturom

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Jasno su identificirane potrebe za društvenom/ kulturnom infrastrukturom na projektnoj lokaciji s obzirom na potrebe populacije u gravitacijskom području ili na udaljenost sličnih sadržaja te je obrazložen način na koji ih projekt adresira.

Svrha i opravdanost projekta

Socio-ekonomski okvir

Identifikacija projekta

Popratna dokumentacija:
Studija izvodljivosti

Bodovanje:

25 bodova: Projekt u potpunosti adresira identificirane potrebe.

15 bodova: Projekt samo djelomično adresira identificirane potrebe.

0 bodova: Potrebe za društvenom/ kulturnom infrastrukturom na projektnoj lokaciji nisu pravilno/jasno/obrazloženo identificirane.

FAZA 3: Ocjena kvalitete (4)

1. KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi

1.2. Doprinos očuvanju kulturne baštine

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Projekt doprinosi zaštiti, obnovi i valorizaciji kulturne baštine obnovom brownfield lokacije koja je ujedno i nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH.

Tehnička/
tehnološka analiza

Bodovanje:

3 boda: projekt predviđa obnovu brownfield lokacije koja je ujedno i kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH

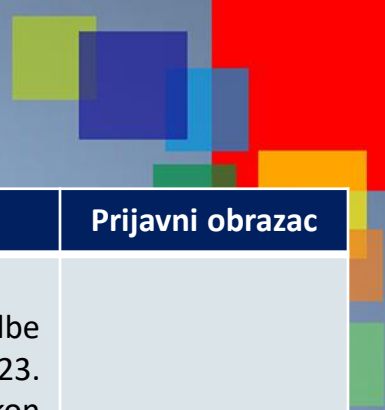
*Registar kulturnih
dobara RH

1 bod: projekt predviđa obnovu brownfield lokacije koja nije kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH



FAZA 3: Ocjena kvalitete (5)

2. KRITERIJ ODABIRA - *Financijska održivost projekta*



2.1. Objašnjeno financiranje aktivnosti nakon završetka provedbe projekta	Prijavni obrazac
<p>Objašnjenje:</p> <p>Prijavitelj je jasno opisao na koji će način osigurati održivost rezultata nakon završetka provedbe ukoliko je naveo konkretne aktivnosti kojima će osigurati stavljanje infrastrukture u funkciju do 2023. godine (sukladno odredbama iz točke 1.3 ovih Uputa) i održivost rezultata projekta 5 godina nakon završetka njegove provedbe (sukladno odredbama o trajnosti projekta iz točke 2.5. Uputa) te demonstrirao izvedivost tih aktivnosti. Pri tome, prijavitelj je na jasan i nedvosmislen način mora identificirati izvore financiranja navedenih aktivnosti. Ukoliko su ti izvori jasno navedeni u projektnom prijedlogu te utemeljeni na temeljitoj i opravdanoj analizi prihoda i/ili stabilnim izvorima vanjskog financiranja, prijavitelj će ostvariti maksimalan broj bodova. Prijavitelji koji temelje održivost projekta isključivo na apliciranju na natječaje za financiranje, ostvarit će manji broj bodova.</p>	Održivost rezultata
<p>Bodovanje:</p> <p>10 bodova: u projektnom prijedlogu je jasno opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata nakon završetka projekta, a izvori financiranja aktivnosti nakon provedbe projekta su na jasan i nedvosmislen način identificirani u projektnom prijedlogu</p> <p>5 bodova: u projektnom prijedlogu je djelomično jasno opisana održivosti rezultata projekta nakon završetka projekta, a izvori financiranja aktivnosti nakon provedbe projekta su djelomično identificirani u projektnom (ili se temelje na nesigurnim izvorima)</p> <p>0 bodova: nejasno je na koji način će se osigurati održivost rezultata nakon završetka projekta</p>	Popratna dokumentacija: Studija izvodljivosti

FAZA 3: Ocjena kvalitete (6)

3. KRITERIJ ODABIRA - Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera

3.1. Stručni i administrativni kapacitet prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera u provedbi

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Kriterij mjeri prethodno iskustvo prijavitelja/partnera u odnosu na:

- provedbu sličnih projekata
- identificirane potrebe za ljudskim resursima, za provedbu projektnih aktivnosti te za procese upravljanja projektom i projektne administracije

Projektno iskustvo Prijavitelja/ Partnera

Bodovanje:

10 bodova: Prijavitelj i/ili partner je prethodno proveo barem jedan slični projekt i potrebe za ljudskim resursima su pravilno identificirane

5 boda: Ni prijavitelj niti partner nisu prethodno proveli barem jedan slični projekt ALI potrebe za ljudskim resursima su pravilno identificirane.

3 boda: Prijavitelj i/ili partner je prethodno proveo barem jedan slični projekt ALI potrebe za ljudskim resursima nisu pravilno identificirane.

0 bodova: Ni Prijavitelj niti partner nisu prethodno proveli barem jedan sličan projekt i potrebe za ljudskim resursima nisu pravilno identificirane

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Popratna dokumentacija: Studija izvodljivosti

FAZA 3: Ocjena kvalitete (7)

4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta

4.1. Kvaliteta dizajna projekta u odnosu na izrađenu metodologiju projekta

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Predložene aktivnosti u okviru projekta te planirane aktivnosti nakon provedbe projekta slijede/adresiraju identificiranu problematiku projekta (kriterij 1.1.)

Identifikacija projekta

Bodovanje:

15 bodova: Predložene aktivnosti u okviru projekta te planirane aktivnosti nakon provedbe projekta u potpunosti slijede/adresiraju identificiranu problematiku projekta

Aktivnosti

5 bodova: Predložene aktivnosti u okviru projekta te planirane aktivnosti nakon provedbe projekta djelomično slijede/adresiraju identificiranu problematiku projekta

Popratna dokumentacija:
Studija
izvodljivosti

0 bodova: Predložene aktivnosti u okviru projekta te planirane aktivnosti nakon provedbe projekta ne korespondiraju s identificiranom problematikom projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete (8)

4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta

4.2. Zrelost projekta	Prijavni obrazac
<p>Objašnjenje: Kriterij mjeri do koje je mjere projekt spreman za početak provedbe u odnosu na potrebnu projektno-tehničku i investicijsku dokumentaciju koja je navedena u Izjavi ovlaštenog projektanta.</p>	
<p>Bodovanje: 10 bodova: Prijavitelj je dostavio Izjavu ovlaštenog projektanta i sve projektno-tehničke i investicijske dokumente koji su navedeni u Izjavi (ili za projekt nije potrebna dodatna projektno-tehnička i investicijska dokumentacija) 5 bodova: Prijavitelj je dostavio Izjavu ovlaštenog projektanta ali nije dostavio sve projektno-tehničke i investicijske dokumente koji su navedeni u Izjavi. 0 bodova: Prijavitelj nije dostavio Izjavu ovlaštenog projektanta te nije dostavio niti jedan projektno-tehnički i investicijski dokumenti koji su navedeni u Izjavi (iako je za projekt potrebna dodatna projektno-tehnička i investicijska dokumentacija)</p>	Popratna dokumentacija: Izjava ovlaštenog projektanta, prethodno izrađena projektna dokumentacija

FAZA 3: Ocjena kvalitete (9)

4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta

4.3. Projekt doprinosi pokazatelju Poziva

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Kriterij se odnosi na ukupnu korisnu površinu zgrade prema čl. 3. Zakona o gradnji i tlocrtna površina zemljišta koje je predmet obnove (ako je primjenjivo).

10 bodova: Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja s više od 2000 m²

7 boda: Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja od 1001 do 2000 m²

6 boda: Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja od 501 do 1000 m²

2 boda: Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja do 500 m²

0 bodova: Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja do 200 m²

Pokazatelji i
rezultati

*Popratna
dokumentacija:
Studija izvodljivosti

FAZA 3: Ocjena kvalitete (10)

5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

5.1. Projektom je osigurana pristupačnost za osobe s invaliditetom?

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Projekt je barem neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu pristupa i korištenja usluga za osobe sa invaliditetom ako zadovoljava minimalne zakonske propise. Dodatne mjere podrazumijevaju sve mjere pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje nisu zakonski minimum.

Bodovanje:

5 bodova: Projekt predviđa barem jednu dodatnu mjeru pristupačnosti osoba s invaliditetom

1 bod: Projekt je neutralan u pogledu pristupačnosti za osobe s invaliditetom

Horizontalna
načela



FAZA 3: Ocjena kvalitete (11)

5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

5.2. Projekt je barem neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Prijavni obrazac

Objašnjenje:

Projekt je neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu ravnopravnosti ukoliko nigdje izričito nisu navedene aktivnosti koje obuhvaćaju samo žene ili muškarce te ne postoje aktivnosti koje bi mogle imati utjecaj na diskriminaciju po bilo kojoj osnovi. Projekt doprinosi jednakim mogućnostima ukoliko su uključene dodatne mjere u smislu promicanja ravnopravnosti spolova te jednakih mogućnosti i nediskriminacije.

Horizontalna
načela

Bodovanje:

2 boda: Projekt doprinosi jednakim mogućnostima u pogledu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi

1 bod: Projekt je neutralan u pogledu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi

FAZA 3: Ocjena kvalitete (12)

6. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje održivog razvoja

6.1. Projekt doprinosi održivom razvoju	Prijavni obrazac
<p><u>Objašnjenje:</u></p> <p>U projektu su jasno navedene i obrazložene mjere koje doprinose održivom razvoju. Projekt je neutralan u pogledu održivog razvoja ukoliko zadovoljava jedino zakonski minimum zaštite okoliša.</p>	Horizontalna načela
<p><u>Bodovanje:</u></p> <p>10 bodova: Projekt navodi najmanje dvije mjere koje doprinose održivom razvoju</p> <p>5 bodova: Projekt navodi jednu mjeru koja doprinosi održivom razvoju</p> <p>1 bod: Projekt je neutralan u pogledu održivog razvoja</p>	

Ocjena kvalitete – bodovanje i rangiranje projektnih prijava

Kriterij odabira	Bodovna vrijednost (max)	Bodovni prag (min)
Vrijednost za novac koju projekt nudi	28	16
Financijska održivost projekta	10	5
Provedbeni kapaciteti prijavitelja	10	3
Dizajn i zrelost projekta	35	11
Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti	7	2
Promicanje održivog razvoja	10	1

Ocjena kvalitete – bodovanje i rangiranje projektnih prijava

- Da bi projektni prijedlog uspješno prošao fazu ocjene kvalitete:
 - niti jedno pitanje za kvalitativnu procjenu ne smije biti ocijenjeno s 0 bodova
 - mora ostvariti **minimalno 60 bodova**
- Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki pojedini projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete.
- ITU PT obavještava prijavitelja o rezultatima faze 3, a projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne bodovne pragove upućuje na donošenje Odluke o financiranju

Faza 4: Donošenje Odluke o financiranju

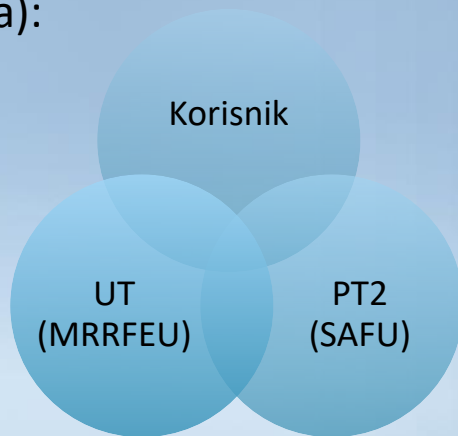
Odluka o financiranju – donosi MRRFEU (UT)

- donosi se za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, uzimajući u obzir popis (rang listu) projektnih prijedloga iz faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjene kvalitete te Izvješće o prihvatljivosti troškova, a u skladu s dostupnim financijskim sredstvima Poziva.
- UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



Ugovaranje

- Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, UT u suradnji s PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem
- Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor UT-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno
- Tripartitni ugovor (tri potpisnika):



Hvala na pažnji!



Sektor za programe urbanog razvoja
ITU@mrrfeu.hr