

3. Izmjena Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

Poziv na dostavu projektnih prijedloga Inovacijski vaučeri za MSP-ove

Referentni
broj:

KK.03.2.2.03

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	3
1.2. Odgovornosti za upravljanje	6
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	7
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	9
1.5. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti.....	11
1.6. Zbrajanje potpora.....	11
2. PRAVILA POZIVA	12
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	12
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	12
2.3. Prihvatljivost pružatelja usluga.....	13
2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja	13
2.5. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	16
2.6. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	16
2.7. Prihvatljivost projekta	17
2.8. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	18
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	19
2.10. Horizontalna načela	21
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	22
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	22
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga	24
3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga	24
3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	25
3.5. Objava rezultata Poziva.....	26
4. POSTUPAK DODJELE.....	26
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	26
4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	28
4.3. Prigovori.....	29
4.4. Postupak izdavanja vaučera	31
4.5. Način naplate vaučera.....	31
5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	32
5.1. Razdoblje provedbe projekta	32
5.2. Nabava.....	32
5.3. Provjere upravljanja projektom.....	33
5.4. Povrat sredstava.....	34
5.5. Informiranje i vidljivost.....	34
6.OBRASCI I PRILOZI.....	35
7.POJMOVNIK	36
8.POPIS KRATICA	40

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Inovacijski vaučeri za MSP-ove (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Vaučeri predstavljaju poseban postupak dodjele bespovratnih sredstava prihvatljivim prijaviteljima u svrhu nabave usluga/nematerijalnih proizvoda od, za u tu svrhu odabranih pružatelja usluga, s namjerom unaprjeđenja njihova poslovanja. Sukladno navedenom postupku, u sklopu ovog Poziva dodjeljivati će se bespovratna sredstva putem inovacijskih vaučera.

Inovacijski vaučer je vrsta vaučera čija je osnovna namjena prijenos znanja od strane znanstveno-istraživačke zajednice na MSP-ove kojima je to znanje potrebno za unaprjeđenje poslovanja i iskorištavanje vlastitog inovacijskog potencijala koji nastaju takvom suradnjom.

***Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.*

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima dodjele bespovratnih sredstava u obliku vaučera u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava, prvenstveno s načinom korištenja vaučera, a koji su navedeni u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

sredstva unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK), koji je izravno povezan s provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi (u daljnjem tekstu: PO) 3 Poslovna konkurentnost, Investicijskog prioriteta 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, specifičnog cilja 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Prioritetna os 3 „Poslovna konkurentnost“, specifični cilj 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ u okviru OPKK-a ima za cilj podržati kapacitete malih i srednjih poduzetnika (u daljnjem tekstu: MSP) za uvođenje inovacija obuhvaćajući ulaganja u provedbu novih rješenja – tehnologija, proizvoda, procesa i organizacijskih inovacija, uključujući marketinške inovacije, savjetovanje u vezi s inovacijama i dizajnom, IPR¹ i pomoćne usluge, koji će rezultirati inovativnim rješenjima, uključujući rješenja koja se ne temelje na istraživanju i razvoju, koja primjenjuju MSP-ovi.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će u obliku vaučera dodijeliti **potpore male vrijednosti** u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU. Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine);
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj,

¹ Zaštita prava intelektualnog vlasništva (eng. Intellectual Property Rights)

Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013);

- **Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo;
- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije;
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- **Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- **Prilog I " Definicije MSP-ova" Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora.

Nacionalno zakonodavstvo

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14);
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem" Ulaganje za rast i radna mjesta“** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak);
- **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16);
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14, 69/17);
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14, 39/18);
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08, 138/12, 69/17);
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12);
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16);
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15);
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17)
- **Stečajni Zakon** (NN 71/15, 104/17);
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12; 144/12, 81/13, 112/13, 78/15);

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08);
- **Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju** (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17);
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14, 123/17);
- **Zakon o porezu na dohodak** (NN 115/16);
- **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17);
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17);

- **Pravilnik o upisniku znanstvenih organizacija i upisniku visokih učilišta** (NN 72/04, 80/04);
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14);
- **Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti** (NN 78/13);
- **Propisi kojima se regulira područje prava intelektualnog vlasništva** - **Zakon o patentu** (NN 173/03, 87/05, 76/07, 30/09, 128/10, 49/11 i 76/13), **Zakon o žigu** (NN 173/03, 54/05, 76/07, 30/09 i 49/11), **Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva** (NN 54/05, 49/11 i 54/13), **Zakon o autorskom pravu i drugim stvarnim pravima** (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14 i 62/17);
- **Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih pružanju visokokvalitetnih usluga za MSP putem inovacijskih vaučera** (KLASA: 910-04/18-01/240, URBROJ: 526-08-01-01/2-18-1 od 23.03.2018. godine., u daljnjem tekstu: Program *de minimis*).

Napomena:

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i pod-zakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

PO3 Poslovna konkurentnost, specifični cilj 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ u okviru OPKK-a ima za cilj podržati kapacitete MSP-ova za uvođenje inovacija obuhvaćajući ulaganja u provedbu novih rješenja – tehnologija, proizvoda, procesa i organizacijskih inovacija, uključujući marketinške inovacije, savjetovanje u vezi s inovacijama i dizajnom, IPR i pomoćne usluge, koji će rezultirati inovativnim rješenjima, uključujući rješenja koja se ne temelje na istraživanju i razvoju, koja primjenjuju MSP-ovi. Ovaj Poziv predstavlja jednu od provedbenih mjera navedenog cilja.

Predmet Poziva: Jačanje kapaciteta MSP-ova za istraživanje, razvoj i inovacije kroz poticanje suradnje sa znanstveno-istraživačkim organizacijama (u daljnjem tekstu: ZIO) u svrhu razvoja novih proizvoda, usluga ili procesa, s naglaskom na komercijalizaciju proizvoda i usluga.

Svrha (cilj) Poziva: Pružanje stručne podrške od strane ZIO u vidu ugovornog pružanja usluga MSP-ovima za troškove testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i korištenja stručnih tehničkih znanja za potrebe inovativnih procesa i komercijalizacije inovacija.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj je na razini projektnog prijedloga obavezan opisati **pokazatelje neposrednih rezultata (pokazatelje rezultata, ako je tako određeno Pozivom)** specifičnih za OPKK odnosno prema investicijskom prioritetu 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, specifičnog cilja 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova. Pokazatelje programu specifičnih rezultata te njihove konkretne vrijednosti potrebno je navesti u Prijavnom obrascu **gdje je primjenjivo** te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Projektni prijedlog treba doprinositi postizanju pokazatelja neposrednih rezultata na razini Poziva.

Vrijednosti pokazatelja na razini projekta pratit će PT2.

Pokazatelji poziva:

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Jedinica mjere	Opis
CO01-N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku direktne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta. Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski potpisom ugovora u sustavu eFondovi.
CO02-N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva	Poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u obliku direktne bespovratne financijske potpore uvjetovane završetkom projekta.

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

		Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježe automatski potpisom ugovora u sustavu eFondovi.
CO05 -N Proizvodno ulaganje: Broj novih poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	Broj poduzeća koja su osnovana najviše 36 mjeseci prije dana predaje projektne prijave i koja primaju financijsku potporu (savjetovanje, vođenje, itd.) kao korisnici ili posredno kao krajnji korisnici. Napomena: Napomena: Prijavitelj ne unosi vrijednosti ovog pokazatelja u sustav eFondova niti izvještava po ovom pokazatelju već ostvarenje istog unosi PT2 po potpisu Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava.
CO27- N Istraživanja, inovacije: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja	EUR	Pokazatelj mjeri iznos privatnog ulaganja kao dodatak javnim sredstvima poduzećima u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja. Napomena: Za sve projektne prijedloge prijavitelj unosi početnu vrijednost 0, a kao ciljnu vrijednost prijavitelj unosi razliku između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa bespovratne potpore.
CO28- N Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu	Poduzeća	Pokazatelj mjeri dobiva li poduzeće potporu za razvoj proizvoda „novih na tržištu“. Pokazatelj uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda ili usluge. Projekti čiji cilj nije razvoj proizvoda ili usluge se ne upisuju. Ako poduzeće razvije nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, ono se svejedno broji kao jedno poduzeće. Napomena: Za sve projektne prijedloge početna vrijednost ovog pokazatelja je 0 poduzeća, ciljna vrijednost je 1 poduzeće odnosno 0 ako poduzeće ne uvodi proizvode koji su novost na tržištu ali uvodi proizvode koji su novost u ponudi poduzeća. <i>Izvor provjere: Izvještaj pružatelja usluge i Korisnika (Prilog10) i popratna dokumentacija Poziva.</i>
CO29- N Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost u ponudi poduzeća	Poduzeća	Pokazatelj mjeri dobiva li poduzeće potporu za razvoj novih proizvoda poduzeća. Pokazatelj uključuje inovacije procesa sve dok on doprinosi razvoju proizvoda. Projekti čiji cilj nije razvoj proizvoda su isključeni. Ako poduzeće razvije nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, ono se svejedno broji kao jedno poduzeće. Napomena: Za sve projektne prijedloge početna vrijednost ovog pokazatelja je 0 poduzeća, ciljna vrijednost je 1 poduzeće odnosno 0 ako poduzeće ne uvodi proizvode koji su novost u ponudi poduzeća ali uvodi proizvode koji su novost na tržištu. <i>Izvor provjere: Izvještaj pružatelja usluge i Korisnika (Prilog10) i popratna dokumentacija Poziva.</i>
Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za poziv	Jedinica mjere	Opis
Razvoj inovativnih proizvoda, usluga	Broj	Pokazatelj mjeri broj proizvoda, usluga i procesa

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

ili procesa ostvarenih projektom	prema kojima su usmjerene pružene usluge od strane ZIO. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Svaki vaučer odnosi se na jedan projektni prijedlog u smislu ovog Poziva, dok navedeni prijedlog može doprinijeti razvoju jednog ili više proizvoda, usluga ili procesa. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe. <i>Izvor provjere: Izvještaj pružatelja usluga i korisnika i popratna dokumentacija na zahtjev PT1/PT2.</i>
----------------------------------	--

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja neposrednih rezultata specifičnog za Poziv u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama. Za one projekte čiji rezultat aktivnosti nije primjenjiv u daljnjem razvoju proizvoda, usluga i procesa, a što mora biti navedeno u Prilogu 10. Izvješće pružatelja usluge i Korisnika, nepostizanje zadanog pokazatelja neće imati za posljedicu financijske korekcije.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava **u obliku vaučera**, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **50.000.000,00 HRK** bespovratnih sredstava za razdoblje 2014. – 2020., što se prikazuje u Državnom proračunu RH na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos potpore

Iznos vaučera ne može biti viši od 75.000,00 HRK po pojedinom projektnom prijedlogu, a najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektnom prijedlogu je 10.000,00 HRK.

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava	Minimalni iznos vaučera	Maksimalni iznos vaučera
50.000.000,00 HRK	10.000,00 HRK	75.000,00 HRK

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno (vidjeti objašnjenje u točki 2.5 ovih UzP).

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. de minimis Uredbe. U slučaju da traženim iznosom potpore prijavitelj prelazi gornje granice za dodjelu de minimis potpore, **neće biti moguće dodijeliti vaučer putem ovog Poziva.**

Intenzitet potpore

Za dodjelu bespovratnih sredstava prijaviteljima koji su registrirani na područjima jedinica područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) svrstanim na temelju Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) utvrđuju se slijedeći intenziteti potpora:

1. **najviše 70% prihvatljivih troškova** financirati će se prihvatljivim prijaviteljima sukladno točki 2.1. ovih Uputa ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u IV. skupini Jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN [147/14](#), [123/17](#));
2. **najviše 75% prihvatljivih troškova** financirati će se prihvatljivim prijaviteljima sukladno točki 2.1. ovih Uputa ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u III. skupini Jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17);
3. **najviše 80% prihvatljivih troškova** financirati će se prihvatljivim prijaviteljima sukladno točki 2.1. ovih Uputa ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u II. skupini Jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17);
4. **najviše 85% prihvatljivih troškova** će se financirati prihvatljivim prijaviteljima sukladno točki 2.1. ovih Uputa ukoliko se sjedište prijavitelja nalazi u I. skupini Jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17)

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Napomene:

Stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala. Traženi iznos potpore, izražen kroz stopu sufinanciranja, potrebno je, prikazati u postotku ne većem od 70,0000000%, 75,0000000%, 80,0000000%, odnosno 85,0000000%.

Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, na snazi od 1. siječnja 2018. godine, objavljena je u Narodnim novinama (NN [132/2017](#))

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova za isti projekt nije dopuštena.

1.5. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom. Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom (jedinstvenom) poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom (jedinstvenom) poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR tijekom prethodne 2 (dvije) fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, sukladno članku 2. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom prethodne 2 (dvije) fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna RH.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz Programa *de minimis*, ni jednu od tih novih potpora nije moguće dodijeliti.

1.6. Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u

konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članak 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. de minimis Uredbe).

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi ispunio uvjete prihvatljivosti, prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4 Uputa.

Prijavitelj u prijavi mora navesti vlastite kapacitete za provedbu vaučera (obrazložiti ljudske, tehničke i/ili tehnološke resurse potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti sukladno uputama navedenim u Prilogu 7.).

Projektne aktivnosti ne smiju biti primijenjene u sljedećim sektorima:

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
- pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava²
- djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo³ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

² Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava (NN 101/2013)

³ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

2.3. Prihvatljivost pružatelja usluga

- Znanstveno-istraživačke organizacije – upisane u Upisnik znanstvenih organizacija za organizacije koje su registrirane u RH, odnosno ZIO⁴ upisane u odgovarajući registar/upisnik države sjedišta pružatelja usluga.

Ovaj Poziv za potrebe utvrđivanja pružatelja usluga, poštujući pravila o javnoj nabavi odnosno pravila za neobveznike javne nabave, omogućava odabir pružatelja od strane korisnika.

Prilikom odabira pružatelja usluga prijavitelj mora poštivati pravila utvrđena u Prilogu 9. Pravila nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a o odabiru pružatelja usluge dostaviti adekvatne dokaze (predračun/ponudu/predugovor predmeta nabave odnosno projektnih aktivnosti izdan od strane prihvatljivih pružatelja usluga).⁵ Ukoliko prijavitelj odabere pružatelja usluga koji je registriran izvan RH, potrebno je u sklopu prijave dostaviti odgovarajuće dokaze navedene u točki 3.1.

2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora **se ne može dodijeliti**:

1. Velikim poduzetnicima
2. Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*.
3. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
4. U slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
5. Prijavitelju koji u trenutku prijave na Poziv nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu, podružnicu ili nastan u RH.
6. Ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili

⁴ Znanstveno-istraživačke organizacije koje ispunjavaju kriterije za istraživačku organizaciju definirane Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01): „znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja“ (dokazuje se Statutom ili drugim aktom).

⁵ Prihvatljivost pružatelja usluga sa područja RH će provjeravati PT2 uvidom u Upisnik ZIO tijekom postupka dodjele.

države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2):*

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona;

7. Prijavitelj kojem je utvrđeno teško⁶ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
8. Prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
9. Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
10. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove **koji nisu izvršeni**; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
11. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
12. Prijaviteljima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 1.6. Zbrajanje potpora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
13. Prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
14. Prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
15. Prijaviteljima čija je djelatnost usmjerena izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
16. Ukoliko se potpora uvjetuje uporabom domaće robe u odnosu na uvezenu robu; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
17. Prijaviteljima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*

⁶ **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

- a. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika ili
 - b. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
18. prijaviteljima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br.1379/2013; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
19. prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*

Ako prijavitelj djeluje u sektorima navedenim pod točkama 17., 18. i 19. a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa *de minimis* i ovih Uputa, može ostvariti pravo na potporu dodijeljen u odnosu na prihvatljive sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa *de minimis* i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova.

2.5. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno.

Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog nakon što mu je projektni prijedlog isključen ili je u odnosu na njega izdan vaučer, odnosno po završetku postupka dodjele. Također, prijavitelj ne može naplatiti vaučer koji je odobren dok za prvotni projektni prijedlog nije izvršeno plaćanje.

Prijavitelj može dobiti maksimalno 5 (pet) vaučera izdanih u okviru Poziva, odnosno može dobiti potporu za 5 (pet) projektnih prijedloga, no ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s točkom 1.5. i 1.6. Više projektnih prijedloga može doprinijeti razvoju jednog ili više proizvoda, usluga ili procesa.

2.6. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju.

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta. Održivost u smislu ovog Poziva podrazumijeva da u razdoblju od godine dana nakon završnog plaćanja prijavitelj nastavi s daljnjim fazama razvoja proizvoda, usluga i procesa, odnosno da se znanje iskoristi za razvoj drugih proizvoda, usluga i procesa. Prijavitelj je dužan osigurati održivost rezultata sukladno navedenom u Prijavnom obrascu u kategoriji Održivost rezultata nakon završetka projekta.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun RH razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni, sukladno *Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama*.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem odredbi Poziva i obveza iz vaučera te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno *Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama*.

2.7. Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti kako slijede:

- Projekt je u skladu sa PO 3 Poslovna konkurentnost, Investicijskog prioriteta 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, specifičnog cilja 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.8. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
- Projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru sukladno točki 2.4. ovih Uputa; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Iznos traženih bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanima s najvišim i najnižim iznosom i intenzitetom potpore; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
- Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanima s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* (točka 1.5. Uputa); *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Provedba projekta ne smije započeti prije izdavanja vaučera; *provjerava se u provedbi*
- Trajanje projekta ne može biti duže od 90 dana od dana dodjele vaučera; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u projektnom prijedlogu i zadanim vremenskim

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

okvirima za provedbu projekta definiranim u ovoj točki Uputa; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*

- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.10. Uputa); *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; *dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)*

2.8. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su aktivnosti namijenjene inovacijama koje rezultiraju novim proizvodima, uslugama ili procesima koje su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu:

- Testiranje proizvoda, usluge ili procesa,
- Ispitivanje proizvoda, usluge ili procesa,
- Demonstracijske aktivnosti,
- Stručna i tehnička znanja u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa.

Usluge pribavljene od pružatelja usluge moraju se koristiti isključivo za projekt naveden u projektnom prijedlogu.

Napomena: Vaučer se izdaje za jednu aktivnost.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.9.1. i 2.9.2. ovog Poziva i [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka \(NN 143/14\)](#)

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, a za koji je dodijeljen vaučer;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi (*Prilog 9*);
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti izdanim od prihvatljivih pružatelja usluge, biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja, biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.6. ovih Uputa), biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 2.6 ovih Uputa biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa.

2.9.1. Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i troškovi pružanja stručnih tehničkih znanja, u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa na temelju ugovornog pružanja usluga⁷;

⁷ Indikativni popis **koji ne isključuje i druge kategorije**: mjerenja, dijagnostika, ispitivanja, testiranja, kalkulacije; analize različitih kemijskih, fizikalnih, mikrobioloških, morfometrijskih i molekularnih supstrata; provjera i analiza tragova u kompleksnim uzorcima; ispitivanje fizikalno kemijskih svojstava materijala; testiranje materijala, uređaja, komponenti sustava; modeliranje, obradba i analiza podataka; simuliranje procesa, akcija, operacija; demonstracijske aktivnosti, dizajniranje novih sustava, novih strukturnih rješenja,

2.9.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu na ovaj Poziv
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- Operativni troškovi
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- Kupnja korištene opreme
- Kupnja zemljišta i zgrada
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja te bonusi za zaposlene
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014)
- Troškovi upravljanja projektom
- Trošak povezan s ulaganjem u stambeni sektor
- Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- Trošak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.8.1.

Napomena: Prijavitelj ne smije započeti s provedbom aktivnosti prije izdavanja vaučera. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/Korisnik.

novih vrsta uređaja, materijala i metoda; optičko i elektroničko projektiranje; osmišljavanje prototipa uključujući i specijalizirana visoka tehnička znanja za osmišljavanje prototipa; izrada prijedloga za tehnički dizajn proizvoda; optimizacija i inovacija procesa za poboljšanje učinkovitosti ili smanjenje troškova, i sl.

2.10. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projektna prijava se smatra neutralnom u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projektni prijedlog sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada on promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u *Prijavnom obrascu (Obrazac 1)*.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela* (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima⁸, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca (Obrazac 1)*.

2.10.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, PO 3.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

2.10.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti zakonske uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, PO 3.

⁸ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum.

2.10.3. Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti zakonske uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelj treba dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan ili opisati kako će projekt pozitivno doprinosti održivom razvoju.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela i pružatelja usluga iz drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
1. Prijavni obrazac ⁹	da	Obrazac 1. <i>NAPOMENA: Unos projektnog prijedloga u sustav e-fondova potrebno je izvršiti prema opisanom u dokumentu Upute za popunjavanje prijavnog obrasca</i>
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera (Izjava)	da	Obrazac 2.
3. Skupna izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.

⁹Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
4. Okvirni predračun/ponuda/ predugovor provedbe projektnih aktivnosti izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluga (točka 2.1. i 2.3. ovih Uputa) izražena u kunama.	da	Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti okvirni predračun/ponuda/ predugovor na kojem će biti vidljivi prihvatljivi troškovi i aktivnosti (sukladno točkama 2.8. i 2.9. ovih Uputa) za proizvode/usluge prijavitelja na koje se odnosi projektni prijedlog.
5. Za ZIO registrirane izvan RH, dokaz o registraciji odnosno Statut ZIO ili drugi pravni akt.	da	Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti dokaz o registraciji istog kao ZIO u formi Statuta ZIO ili drugog jednakopravnog dokumenta.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. ovih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u dokumentima koje će **prijavitelj biti dužan dostaviti samo na dodatni upit PT1/PT2:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)
- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak (NN 115/16), obrazac DOH, odnosno obrazac PO-SD za obveznike poreza na dohodak u paušalnom iznosu, za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)
- Potvrda Porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Sva dokumentacija mora biti dostavljena elektroničkim putem, unosom u sustav eFondovi.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti dostavljena elektroničkim putem kao sken izvornika ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

zastupanje, te dostupna u izvorniku na zahtjev PT1/PT2. Prijavitelj mora voditi računa da su svi podaci u projektnom prijedlogu točni i istiniti.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

***Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.*

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 29. lipnja 2020. godine.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 2. srpnja 2018. godine u 11:00 sati.

Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema vremenskom redoslijedu zaprimanja u sustav eFondovi, te se istim redoslijedom i dodjeljuju vaučeri, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 29. lipnja 2020. godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

PT1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak provjere projektnog prijedloga, kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne **200%** ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog Pozivu.

PT1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

Obavještavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). osigurava se funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja odnosno najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis (ime i prezime; naziv i adresu institucije koju predstavlja) te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku koji ne može biti duži od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

inovacijskivauceri@mingo.hr

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored informativnih događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih radionica objavit će se najmanje 10 (deset) kalendarskih dana prije dana njihova održavanja u sustavu eFondovi, objavom na javnom portalu sustava tijekom trajanja poziva.

Važni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Pitanja se mogu postavljati kontinuirano, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja, odnosno najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

Podnošenje projektnih prijedloga	Najranije od sljedećeg dana od dana objave ovog Poziva na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr i http://efondovi.mrrfeu.hr) Najranije od 2. srpnja 2018. godine u 11:00 sati do 29. lipnja 2020. godine u 16:00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	30 radnih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dovršetka postupka odabira o prihvatljivosti njegove prijave

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je dodijeljen vaučer zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 30 (trideset) radnih dana nakon dodjele vaučera.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- evidencijski broj vaučera,
- naziv Korisnika,
- naziv projekta i njegov referentni broj,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- kratak opis projekta.

4. POSTUPAK DODJELE

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta koju nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od jedinstvene faze postupka dodjele:

Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete

Provođenje postupka dodjele

Uspješni prijavitelji bit će predloženi za dodjelu vaučera s odgovarajućim iznosom i intenzitetom potpore. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao postupak dodjele ne može se predložiti PT-u 1 za dodjelu vaučera.

Postupak dodjele, odnosno provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete PT2 dovršava u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana pravovremeno zaprimljenog projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redosljedu po kojem su predani, a istim redosljedom se i dodjeljuju Vaučeri, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

PT2 u roku od 5 (pet) radnih dana od dovršetka postupka dodjele, obavještava prijavitelja o tome da jest/nije predložen za dodjelu bespovratnih sredstva u obliku vaučera.

U rok od 30 (trideset) radnih dana namijenjenih za postupak dodjele ne uračunava se rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa) niti se uračunava trajanje postupka izdavanja vaučera.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, projekt i aktivnosti, definiranim u dokumentaciji ovog Poziva, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, *Priloga 2 - Postupak dodjele bespovratnih sredstava*.

Tijekom provjere **prihvatljivosti troškova** provjeravat će se usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući *Prilog 2. - Postupak dodjele bespovratnih sredstava*.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d Poslovna konkurentnost, specifičnog cilja 3d2 „Poboljšana inovativnost malih i srednjih poduzetnika“, usvojio je Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, 15. pisanim postupkom odlučivanja, od 22. prosinca 2017. godine.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s:

- određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi,
- održivosti projekta i potencijalu rasta na tržištu,
- provedbenim kapacitetima prijavitelja,
- kvalitetom dizajna i zrelosti te izvodljivosti,
- horizontalnim pitanjima.

Ocjenjivanje se vrši putem „DA/NE“ pitanja.

Napomena: U postupku dodjele, kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Nakon provedenog postupka dodjele, PT2 obavještava prijavitelja o statusu projektnog prijedloga te ujedno o potrebi dostave dodatne dokumentacije u svrhu dodjele vaučera ukoliko je projektni prijedlog predložen za dodjelu vaučera (*Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Prilog 11.)*, potvrda Porezne uprave).

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao postupak dodjele ne može se uputiti u daljnji proces dodjele odnosno postupak izdavanja vaučera.

4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga na kraju dodjele bespovratnih sredstava, biti obaviješten pisanim putem i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog predložen za dodjelu vaučera,
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije predložen za dodjelu vaučera s obrazloženjem.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, nadležno tijelo može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele.

U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Zahtjevi za pojašnjenjem prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka izdavanja vaučera, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog. Trenutkom povlačenja smatra se trenutak kada je prijavitelj kroz sustav eFondovi povukao projektni prijedlog. Nova će prijava biti zaprimljena pod novim rednim brojem i kao takva će biti predmetom provjere od početka postupka dodjele.

Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u prijedlog za vaučer ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u postupku dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član uprave itd.), pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom “Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava **KK.03.2.2.03**“, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb.¹⁰

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

¹⁰ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev PT2 koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako PT2 odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 (petnaest) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja¹¹

Vaučer se ne može dodijeliti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedenog postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje vaučera. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Vaučera njegovog projekta u što kraćem roku. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o prihvatljivosti njegove prijave.

¹¹ Rok od 30 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 30 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja prigovora uračunava u ukupno trajanje roka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i PT2 biti dostavljena pisana punomoć.

Vaučer se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen tijekom postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.4. Postupak izdavanja vaučera

Vaučer se izdaje prijaviteljima za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele. Rok za izdavanje vaučera je 30 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno od dana Odricanja prijavitelja od prava na prigovor.

Prije izdavanja Vaučera prijavitelj je **na zahtjev PT2** dužan dostaviti:

- Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog (jedinog) poduzetnika" - Prilog 11.
- Potvrda Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da bi se dodjelom potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz točke 1.5 i 1.6 ovog Poziva, odnosno stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora male vrijednosti **se neće** dodijeliti.

Vaučer (Prilog 1. Obrazac vaučera) izdaje čelnik ili ovlaštena osoba PT1, po završetku postupka dodjele te po isteku roka mirovanja.

Vaučer se izdaje u tri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak ide PT 1, a dva primjerka idu Korisniku, kako bi se osiguralo čuvanje dokumentacije prilikom predaje vaučera radi naplate PT-u.

Na primjerku vaučera koji ostaje kod korisnika PT1 će naznačiti da je u pitanju arhivski primjerak putem kojeg nije moguće zatražiti uslugu/izvršiti naplatu. U svrhu poštivanja Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L352, 24. prosinca 2013. godine) prijavitelj je dužan ovaj vaučer čuvati i predložiti na zahtjev izdavatelja ili Europske komisije.

Napomena:

Prava i obaveze između korisnika i pružatelja usluge (pa tako i ona na eventualnu naknadu štete) utvrđuju se u Ugovoru o pružanju usluga na temelju vaučera čiji je minimalni sadržaj naveden u sklopu Poziva (Prilog 4.), koji predstavlja zasebni dvostrani obvezno-pravni odnos. Ukoliko je korisnik nezadovoljan uslugom, nadoknadu za pruženu uslugu ne može potraživati ni u kojem slučaju od PT-a 1, UT-a, ili bilo kojeg drugog tijela u sustavu upravljanja i kontrole.

4.5. Način naplate vaučera

PT1 obavlja isplatu vaučera na račun Korisnika primjenom metode nadoknade. Posebnosti primjene metode nadoknade Korisniku opisane su u obrascu Ugovora koji pružatelj usluge potpisuje s korisnikom, a koji je sastavni dio Poziva (Prilog 4.).

Da bi naplatio vaučer Korisnik nadležnom tijelu treba dostaviti:

- Zahtjev za nadoknadu sredstava - ZNS (Prilog 8.) koji sadrži Izvještaj pružatelja usluge i Korisnika (Prilog 10.) u kojem se utvrđuju provedene aktivnosti i dokazuje da je usluga isporučena te da je odgovarajuće, zahtijevane kvalitete, potpisano od pružatelja usluge i korisnika.
- Ugovor između pružatelja i korisnika o pružanju usluga (Prilog 4.) na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva (s priložima ugovora), temeljem kojeg je moguća usporedba sa odabranim pružateljem usluga
- Račun pružatelja usluge
- Dokaz o izvršenom plaćanju
- Iskorišteni vaučer.

Zahtjev za nadoknadu vaučera Korisnik mora podnijeti u roku 30 (trideset) dana od dana isporuke usluge. Za ovaj Poziv podnosi se jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava nakon završene projektne aktivnosti, koji se smatra završnim ZNS-om.

Ako korisnik nije zadovoljan uslugom, neće podnijeti zahtjev za isplatu/naplatu sredstava niti će potpisati izvještaj te je o tome dužan obavijestiti PT1 i PT2. Odnos između korisnika i pružatelja usluge kojom je korisnik nezadovoljan predmet je njihovog ugovornog odnosa i u tom smislu se plaćanje za pruženu uslugu ne može potraživati ni u kojem slučaju od PT-a 1, UT-a, ili bilo kojeg drugog tijela u sustavu upravljanja i kontrole.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Početkom razdoblja provedbe projekta smatra se datum izdavanja vaučera.

Provedba projekta ne smije započeti prije datuma izdavanja vaučera, i mora završiti najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a istječe završetkom razdoblja provedbe projekta.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva.

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njega će se primjenjivati *Prilog 9. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)*, koji je sastavni dio dokumentacije Poziva.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili *Prilogu 9.* kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom

sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon dodjele vaučera, PT1 prati je li projekt postigao utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati je li projekt proveden u skladu s odredbama vaučera.

U svrhu provjeravanja namjenskog korištenja bespovratnih sredstva dodijeljenih u obliku vaučera, nadležno tijelo ima pravo u bilo koje vrijeme (najkasnije do isteka 3 (tri) godine od dana pružanja usluge i potpune isplate Korisniku), u odnosu na Korisnika i pružatelja usluge, utvrđivati je li usluga stvarno isporučena, je li odgovarajuće kvalitete (koju je pružatelj usluge jamčio) te da li je održivost projekta (post-projektne aktivnosti) provedena na način opisan u Prijavnom obrascu.

Korisnik je bez odgađanja obavezan obavijestiti nadležno tijelo o okolnostima zbog kojih vaučer u za to predviđenom roku nije iskorišten, u kojem slučaju nadležno tijelo može poništiti vaučer.

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, nepoštivanje uvjeta Poziva i Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, obavezan je bez odgađanja vratiti cjelokupni iznos sredstava dodijeljenih mu u obliku vaučera, uvećano sa zateznom kamatom tekućom od dana izdavanja vaučera.

Prava i obveze između korisnika i pružatelja usluge (pa tako i ona na eventualnu naknadu štete) utvrđuju se u Ugovoru između pružatelja i korisnika o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva, sastavljenom sukladno obrascu u Prilogu 1. ovih Uputa, koji predstavlja zaseban dvostrani obvezno-pravni odnos.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- provjeru ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
- provjeru prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice)
- provjeru stvarnog nastanka troškova i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- provjeru dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga
- provjeru postignutih pokazatelja
- provjeru informiranja i vidljivosti,
- usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU.

Korisnik je dužan osigurati održivost rezultata sukladno navedenom u Prijavnom obrascu u kategoriji Održivost rezultata nakon završetka projekta.

Napomena: Izmjene vaučera

Iznos vaučera je fiksna i ne mijenja se u provedbi. Pružena usluga mora odgovarati unaprijed utvrđenim aktivnostima i ponudi pružatelja. U slučaju bilo kakve izmjene usluga ili predviđenih aktivnosti, izmjene sadržaja ili drugih obilježja izdanog vaučera, neće biti moguće naplatiti vaučer od strane Korisnika.

5.4. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani *Prilogom o financijskim korekcijama (Prilog 5)*.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (*točka 2.6 ovih Uputa*).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o poništenju vaučera i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava

5.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020*. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR.

PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

[Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata - Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#)

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive Upravljačkog i Posredničkih tijela za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6.OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi

(<http://efondovi.mrrfeu.hr>);

Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka

Obrazac 3. Skupna izjava prijavitelja

Prilozi koji sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Obrazac vaučera

Prilog 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 3. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 4. Obrazac ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera

Prilog 5. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 6. Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi

Prilog 7. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

Prilog 8. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 9. Pravila nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Prilog 10 . Izvješće pružatelja usluge i Korisnika

Prilog 11. Izjava o korištenim potporama

7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. Izračunava se na sedam (7) decimala.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Jedan(jedinstveni poduzetnik)	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine <i>de minimis</i> potpora.
Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe 651/2014

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

Metoda nadoknade sredstava	Metoda nadoknade Korisniku je metoda prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva putem Vaučera isplaćuju na ime Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Korisnik je obavezan Pružatelju usluge isplatiti vrijednost usluge. Pružatelj usluge nema pravo naplate od Nadležnog tijela (niti kojih drugih tijela navedenih u Pozivu). Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iznosa isplaćenog Pružatelju usluge, na način da u roku od 30 dana po izvršenoj Usuzi Nadležnom tijelu podnosi zahtjev za nadoknadu sredstava, uz predočenje preslika Vaučera, na način kako je to određeno Pozivom (nepravovremeno podneseni zahtjevi ili zahtjevi koji nisu sastavljeni sukladno odredbama Poziva neće se prihvatiti, pa Korisnik u tom slučaju neće imati pravo naplate).
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ¹²
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Javno objavljen Poziv na dostavu projektnog prijedloga usmjeren k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih projektnih prijedloga očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijedlog“ (trajni poziv) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni poziv).
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se datum izdavanja vaučera. Prijavitelj/korisnik mora od pružatelja usluga/nematerijalnog proizvoda zatražiti početak ispunjenja obveze najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka vaučera. Provedba projekta ne smije započeti prije datuma izdavanja vaučera, i mora završiti najkasnije u roku od 90 dana. Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava u obliku vaučera	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od: 1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete 2. Izdavanje vaučera

¹² Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora. Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Pružatelj usluga	Pružatelj usluga je ZIO koja je, prema nacionalnom zakonodavstvu Republike Hrvatske ili druge države članice ovlaštena ili registrirana za pružanje usluge koja je predmet vaučera i kao takva upisana u relevantne registre.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Vaučer	Vaučer je isprava koju izdaje PT1 korisniku, a kojom se obvezuje nadoknaditi troškove usluga koje je pružio pružatelj usluga korisniku potpore. Vaučer se isplaćuje zakonitom imatelju vaučera.
Ugovorno pružanje usluga	Usluge istraživanja koje uključuju aktivnosti, znanje i iskustvo znanstveno-istraživačkih organizacija iz vlastitog djelokruga rada, a koje naručuje subjekt iz poslovnog sektora radi razvijanja svojih proizvoda, usluga ili procesa.

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

ZIO	Subjekti (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njihov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja.
-----	--

8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MSP	Mikro, mala i srednja poduzeća
NN	Narodne novine
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
OzP	Odbor za praćenje
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PO	Prioritetna os
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga „INOVACIJSKI VAUČERI ZA MSP-ove“
Program <i>de minimis</i>	Program dodjele potpora male vrijednosti za inovacijske vaučere (KLASA: 910-04/18-01/240, URBROJ: 526-08-01-01/2-18-1 od 23.03.2018. godine)
PT1	Posredničko tijelo 1 razine - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
PT2	Posredničko tijelo 2 razine - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
RH	Republika Hrvatska
SC	Specifični cilj
SL	Službeni list (Europska unija)
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske Unije
Upute (ili UzP)	Upute za prijavitelje
<i>de minimis</i> Uredba	Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore objavljenoj u Službenom listu Europske

3. Izmjena Poziva UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Inovacijski vaučeri za MSP-ove

	uniije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a
ZIO	Znanstveno-istraživačka organizacija
ZNP	Zajednička nacionalna pravila