



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

Referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.–2020.



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG B.

UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku
- Članak 4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2
- Članak 5. Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

- Članak 6. Odgovornost korisnika za provedbu
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza obavještanja
- Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Obustava i odgoda provedbe projekta

PLAĆANJA

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja
- Članak 20. Povrat

IZMJENE UGOVORA

- Članak 21. Zajedničke odredbe
- Članak 22. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
- Članak 23. Izmjene ugovora na temelju odluke PT2
- Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Članak 25. Odgovornost za štetu

Članak 26. Raskid ugovora – Posrednička tijela

Članak 27. Raskid ugovora - Izjava korisnika i sporazumni raskid

Članak 28. Nastup izvanrednih okolnosti

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29. Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 30. Rješavanje sporova

Članak 31. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 32. Korištenje platforme eFondovi

Članak 33. Pojednostavljene mogućnosti financiranja

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1 Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“:

1. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14, u nastavku teksta: Zakon)

2. Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak, u nastavku teksta: Uredba)

3. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 115/18)

4. Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)

5. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)

6. Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013) te

- Uredbu (EU) 2015/1839 Europskog parlamenta i vijeća od 14. listopada 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 s obzirom na posebne mjere za Grčku (SL L 270, 15. 10. 2015.)

- Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)

- Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)

- Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)

- Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)

- Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)

- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)

7. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018., u nastavku teksta: Financijska uredba)

8. Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

9. Uredba o Kohezijskom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

10. Uredba o Europskom socijalnom fondu podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), Uredbu (EU) 2015/779 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1304/2013 u pogledu dodatnog iznosa početnog predfinanciranja koji se isplaćuje za operativne programe koji dobivaju potporu iz Inicijative za zapošljavanje mladih (SL L 126, 21.5.2015.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

1.2. Uz propise utvrđene u stavku 1.1 ovoga članka, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

2. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda (iznimno- kada je primjenjivo sredstva Europskog socijalnog fonda), a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva. Utvrđena su u članku 67. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

3. „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.

4. „Koordinacijsko tijelo“ (u nastavku teksta: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona.
5. „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
6. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
7. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
8. Operacija u skladu s člankom 2. točkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Upravljačko tijelo Operativnog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
9. „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.
10. „Partner“ – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
11. „Pismo“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci.
12. „Posrednička tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi) – tijela iz Prikaza 1 Uredbe.
13. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.
14. „Prijevara“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela SUK-a koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevera“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s Kaznenim zakonom, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s pravilima kaznenog prava. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
15. „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo Operativnog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

16. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

17. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos iz ESI fondova ako su nastali na teret korisnika i ako su plaćeni u razdoblju između datuma podnošenja programa Komisiji ili od 1. siječnja 2014., ovisno o tome što je prije, i 31. prosinca 2023.

18. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.

19. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.

20. „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“ (u nastavku teksta: SAFU) – tijelo iz Prikaza 1 te članka 9.b Uredbe.

21. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

22. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora u odnosu na kojega je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava ili kršenje ugovora zbog kojega je nadležno tijelo SUK-a, u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava, iz bilo kojeg fonda EU, jednostrano raskinulo ugovor s korisnikom.

23. „Tijelo za ovjeravanje“ (u nastavku teksta: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe.

24. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe.

25. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor) – ugovor iz članka 6. stavka 6. Uredbe.

26. „Ugovorne strane“– Korisnik i Upravljačko tijelo, odnosno Korisnik i PT1 i/ili PT2. Kada je strana ugovora Upravljačko tijelo (UT), referenca na PT predstavlja referencu na UT.

27. „Upravljačko tijelo“ (u nastavku teksta: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe.

28. „Nepredvidive okolnosti“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

1.6. Dodatna pojašnjenja određenih pojmova sadržana su u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 115/18).

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, ili ako je riječ o pozivima na dodjelu bespovratnih sredstava koji nisu objavljeni putem sustava eFondovi, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaze dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

Načini dostave Korisniku izvan sustava eFondovi

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.3. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.4. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.2. do 3.3. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave UT-u/ PT u 1 i PT-u 2

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja pismena na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

4.3. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijammu pisarnicu tijela.

4.4. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak pismena.

4.5. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

4.6. Pravovremena dostava putem pisarnice Upravljačkog/Posredničkog tijela ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.7. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena (poštom, osobnom dostavom, telefaksom, putem elektroničke pošte, odnosno putem sustava eFondovi), a ako se ne podnosi putem pošte ili osobnom dostavom, obavezno se dostavlja i u fizičkom obliku. Punomoć se podnosi u izvorniku ili javnobilježnički ovjеровljenom prijepisu.

4.8. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati ili učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta

te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima i na temelju Ugovora, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz sustav eFondovi.

5.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podaci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava samo osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.4. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.5. Upravljačko/Posrednička tijela se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koji su iz opravdanih razloga označeni kao povjerljivi i koji bi mogli naštetiti njihovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.

5.6. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.7. U skladu s člankom 140. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, Upravljačko tijelo mora osigurati da su Komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i EFPR-a za operacije za koje su ukupni prihvatljivi izdaci manji od 1 000 000 EUR, i to u razdoblju od tri godine od 31. prosinca nakon predaje računa u kojima su uključeni izdaci operacije. U slučaju ostalih operacija, svi popratni dokumenti moraju biti raspoloživi u roku od dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa u koje su uključeni završni izdaci dovršene operacije. Dokumentaciju se čuva ili u formatu originala ili kao ovjerene preslike originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podaci odnose, ali ne dulje nego što je to potrebno za svrhu zbog koje su podaci prikupljeni ili zbog koje se dalje obrađuju.

5.8. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora, pravilnosti i zakonitosti izdataka koje se prijavljuju Europskoj komisiji, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju i obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S tim podacima postupa se s povećanom pažnjom, u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti (uključivo i osobni podaci, koje mogu prikupljati, obrađivati i razmjenjivati) o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u

kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od 10 godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

5.9. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere korisnika, što je korisnik dužan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta Članak 6.

6.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane Ugovora, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te relevantnim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obvezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obvezan ispuniti u skladu s Ugovorom.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom

trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su, kada je to primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za to ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

7.4. PT2 može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT2 ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT 2 može od korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od tri radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT 2 obavezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu sa člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.9. PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije s obaviješću da će (ako je primjenjivo) prethodnu provjeru nabave provoditi SAFU¹. Ako su PT-u 2 ili SAFU² potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.11. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

7.12. Kada se provodi (ex - post) naknadna provjera postupka nabave koja je bila predmetom (ex-ante) provjere, korisnik je obvezan dostaviti pojašnjenje o tome koje preporuke iz stavka 7.11. ovoga članka nije prihvatio, te obrazloženje razloga za neprihvatanje.

7.13. Korisnik koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi je obvezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvaja stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

Obveza obavještavanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obvezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

¹ Uredbom je propisano da SAFU prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava SAFU, provode nadležna posrednička tijela.

² U kontekstu prethodnih (ex-ante) provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i SAFU referira kao na *nadležna tijela*.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt. Mjere komunikacije i vidljivosti koje je potrebno provoditi navedene su u Ugovoru, a provode se sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013, Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 821/2014, odnosno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu sa člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja javnosti koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju isticanje osnovnih elemenata vidljivosti (amblema Europske unije, teksta „Europska unija“, slogana „Zajedno do fondova EU“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova te napomenu o tome da se radi o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF) uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku.

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2/UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2/UT obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
- b) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid
- c) operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje vraća doprinos iz ESI fondova ako podliježe bilo kojem od sljedećeg:
 - (a) prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - (b) promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost
 - (c) značajnoj promjeni koja utječe na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije vraćaju se državi članici razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz članka 10.3. nisu bili ispunjeni.

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3 U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redosljed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Privremena odgoda provedbe nekih projektnih aktivnosti ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2, odnosno odluke UT-a (kada je UT

ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu sa člankom 21. ovih Općih uvjeta.

Odgoda provedbe projekta

Članak 12.

12.1. U opravdanim slučajevima, nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje odgode provedbe svih ili nekih projektnih aktivnosti.

12.2. Korisnik zahtjev iz stavka 12.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 po saznanju za nastup navedenih okolnosti. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

12.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz stavka 12.1. ovih Općih uvjeta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od pet radnih dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

12.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za odgodu, a PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog neprihvatanja neopravdanoga zahtjeva.

12.5. Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta/projektnih aktivnosti, koja provedba se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

12.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela ako nastale okolnosti čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se ne radi o okolnostima na temelju kojih daljnja provedba projekta nije moguća te se Ugovor raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja PT-a 2.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za financijsko razdoblje 2014.-2020. te:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja,
- b) navedeni su u proračunu projekta,
- c) nastali su kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta),
- d) nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta,
- e) plaćeni su do roka za dostavu Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava utvrđenog u ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju, navedeni troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta. U svakom slučaju, korisnik troškove mora platiti do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka ili odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka).
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova,
- g) ne premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove
ili
premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru,
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru,
- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila nabave određena ovim Općim uvjetima Ugovora i nastali su u skladu s Ugovorom
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17.1. ovih Općih uvjeta,
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.4. Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovorom utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka te ga odredilo u kraćem trajanju od

razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

13.5. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.6. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.7. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz ESI fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s odredbama članka 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, te metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a 2, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadu sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema Ugovoru, u skladu s člankom 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU). br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovorni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obvezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi

(robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2. Lista nije zatvorena, te PT 2 ima pravo zahtijevati od korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu opravdanja troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplata, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ovog Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ovog Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturfondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

15.12. Ako je primio predujam, Korisnik mora uz završni zahtjev za nadoknadu sredstava priložiti podatke o iznosu kamate ostvarene na bankovnom računu projekta. U nedostatku zasebnog računa za projekt, korisnik je obavezan omogućiti identifikaciju sredstava koja su mu uplaćena temeljem Ugovora, uključujući kamate i druge naknade ostvarene po osnovi tih sredstava. Kamate se obračunavaju sukladno pravilima poslovne banke za depozite po viđenju za razdoblje od datuma uplate predujma do poravnanja predujma temeljem Zahtjeva za nadoknadu sredstava, te se vraćaju.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijebaj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.9. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.10. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset)

radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdaci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadu sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 17.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta.

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- c) da su se poštivale Ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s člankom 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obavezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od deset godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Pristup se omogućava na temelju uzajamnog povjerenja i temelji se na povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT 2 o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevni knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice,
- k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijeđene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,
- l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću
- m) ugovor o kreditu koji korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka. Korisnik i partner osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner osiguravaju pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1/UT i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obvezan osigurati).

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, ujedno se u pozivu utvrđuje način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, što se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duuguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obvezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanja među istim stranama iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, neovisno u kojem financijskom razdoblju jer riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., ili financijsko razdoblje 2014.-2020.) i iz kojeg Operativnog programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora (prema članku 26. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obvezan vratiti i kamate koje je ostvario na ta sredstva. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

20.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavnim djelom Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne

može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, PT1/UT i PT2 imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- c) povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, PT1/UT i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
- b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova, nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 21.2. točke a). U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 21.2. točkama b) i c) ovoga članka moraju biti ispunjeni.

21.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 21.5. točke b) ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

21.7. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.8. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovora ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati,
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove,
- d) smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano. Smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja ne smije imati za posljedicu izmjenu ugovora, kako se ne bi primijenila financijska korekcija, u skladu s pravilima o financijskim korekcijama
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta),
- f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene Ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika, nakon što utvrdi da su predložene izmjene opravdane.

22.5. PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku pet dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od pet dana od dana njezina donošenja.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT2 o istom obavještava Korisnika putem sustava eFondovi u roku od pet dana od dana donošenja, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke PT-a 2

Članak 23.

23.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavnim dijelom Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova) ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda izračunatih u skladu sa člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima;
- f) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. Ugovora (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja).

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1 ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisan način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava drugu stranu pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

24.2. PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih

okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do i uključujući 20% (dvadesetposto), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije sa zahtjevom za nadoknadu sredstava u kojem potražuje troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 22. stavku 22. 3 c) ovih Općih uvjeta, sklapa se dodatak Ugovora.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova/UT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2 ili UT-a, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Raskid ugovora – posrednička tijela

Članak 26.

26.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;

b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava;

c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, koje su od utjecaja na dodjelu bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora;

d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja;

f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za

terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT2 razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te mogu odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu PT-a 1 i PT-a 2 raskinuti Ugovor, ako smatraju da korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i /ili da će daljnjim izvršavanjem ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg druge s njime povezanog osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) PT 2 mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je korisnik kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Sve navedeno u stavku 26.1. ovog članka odnosi se i na partnere Korisnika te je korisnik to dužan osigurati i jamčiti.

26.3. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

U svim opisanim situacijama Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te nacionalnim propisima donesenima na temelju iste.

26.6. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26. 1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili konačna upravna odluka isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti financijska sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obvezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene

kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma).

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje sedam dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora. Kada je Korisniku naložen povrat sredstava, po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom, korisnik je obvezan vratiti i kamate. Ostvarenim kamatama smatra se ostvarena kamata po eventualnim oročenjima primljenih sredstava, te iznos kamate na te iznos kamate na depozite po viđenju ostvarene kod poslovne banke za sredstva primljena temeljem Ugovora od datuma primitka sredstava do datuma povrata sredstava.

Nastup izvanrednih okolnosti

Članak 28.

28.1. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

28.2. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 28.1 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/druge ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

28.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi te će donijeti odluku o nastavku provedbe Ugovora. Odluku o raskidu Ugovora će donijeti u slučaju da nastale

izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 29.

29.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

29.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Rješavanje sporova

Članak 30.

30.1. Ugovorne strane će nastale sporove pokušati riješiti mirnim putem.

30.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

30.3. Na zahtjev iz stavka 30.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti sudski spor.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 31.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke (u nastavku teksta: EIB), dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje platforme eFondovi

Članak 32.

32.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

a) Korisnik i PT 1 i PT 2/ UT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom

trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava eFondovi

b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

32.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

32.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 33.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora.