



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Ministarstvo gospodarstva  
i održivog razvoja

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

**JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZEĆA  
ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU**

**Referentna oznaka: KK.11.1.1.01**

**PRILOG 10.**

**METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PREMA PMF METODI**



*Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”*

# 1. METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PLAĆA

## Uredba (EU) br. 1303/2013, čl.68.a

Temeljem Uredbe (EU) br. 1303/2013, čl.68.(a) *odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 30.)* preporučuje se primjena metodologije obračuna troškova plaća - izračunavaju se primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se **zadnji dokumentirani godišnji bruto<sup>1</sup> iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720<sup>2</sup> sati.**

zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća

Trošak osoblja po satu = -----

1720

Iznos jediničnog troška plaće zaposlenika fiksna je za vrijeme provedbe. Izmjene zaposlenika tijekom provedbe su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama te istim ili manjim jediničnom troškom plaće (što se utvrđuje ponovnim izračunom). Kompetencije zamjena korisnik u provedbi dokazuje životopisom, Ugovorom o radu, Odlukom i obrazloženjem ovisno o tome što je primjenjivo  
Određivanje metodologije za izračun iznosa **zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća** korisnika te **određivanje satnice:**

### 1. Postojeći zaposleni, za radno mjesto na kojem postoji djelatnik zaposlen kod prijavitelja bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta:

- a) za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod prijavitelja zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci<sup>3</sup> koji prethode predaji projektnog prijedloga, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta:
  - zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaća izračunat će se za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će izravno raditi na aktivnostima inovacije procesa i organizacije poslovanja.
  - *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći su platne liste i Ugovor o radu.*
- b) za radno mjesto na kojem postoji djelatnik koji je bio zaposlen kod prijavitelja **kraće od 12 uzastopnih punih mjeseci** koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog te sa čijim se platnim listama (minimalno za ožujak 2021.) može dokazati trošak bruto plaće, izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja prije predaje projektnog prijedloga, koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci:

<sup>1</sup> Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću, ne uključuje prijevoz i stimulacije .

<sup>2</sup> 1720 sati je standardno godišnje „radno vrijeme“ izračunato na bazi prosjeka radnih sati svih država članica koje se može izravno koristiti bez potreba da država članica vrši izračune. Maksimalni broj sati koji Korisnik može potraživati u godini provedbe projekta je 1720 sati.

<sup>3</sup> Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog ali je njegov iznos troška godišnje bruto plaće umanjeno zato što je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjeseci u kojima djelatnik nije bio na dugotrajnom bolovanju, roditeljnom dopustu, neplaćenom dopustu i slično, te će se troškovi njegove bruto plaće propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.

- zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaća izračunat će se za osoblje zaposleno kod prijavitelja (na temelju dostupnih podataka, minimalno za mjesec ožujak) koje će izravno raditi na aktivnostima inovacije procesa i organizacije poslovanja, a za koje nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za svih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, te će se dostupni podaci propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.
- *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći su platna/e lista/e i Ugovor o radu.*

Zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće može se izračunati na sljedeći način:

- Troškovi osoblja korisnika koji će izravno raditi na projektu mogu uključivati plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale troškove koji su uključeni u naknade za navedeno osoblje, a proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa. Troškovi ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu i ugovora o uslugama ne uključuju se u izravne troškove osoblja (ugovori s vanjskim suradnicima nisu prihvatljivi za izračun). Navedeni zahtjevi vrijede za osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme, kao i za osoblje zaposleno na određeno vrijeme.
- Pri tome, može se uzeti u obzir osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod korisnika radi minimalno 12 mjeseci u nizu.
- U obzir se može uzeti i osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod korisnika radi kraće od 12 mjeseci u nizu a izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja prije predaje projektnog prijedloga (minimalno za ožujak) koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci (prijavitelj mora biti u mogućnosti dokazati najmanje jednom platnom listom za puni mjesec trošak bruto iznosa plaće djelatnika, minimalno za ožujak). Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za mjesec za koje postoje dokumentirani podaci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.
- U obzir se može uzeti osoblje s nepunim radnim vremenom (Zaposlenik koji za korisnika radi samo dio vremena od standardnog “radnog vremena”) koje kod korisnika radi duže od 12 mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na

projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

- Pri izračunu cijene sata za zadnjih 12 mjeseci kod zbrajanja bruto 2 iznosa uzima se i zbroj bolovanja na teret poslodavca, plaćeni praznici i godišnji odmor.

Trošak plaće, ukoliko se računa prema ovoj metodi, potrebno je u Obrascu 1. Prijavni obrazac, u kartici Proračun definirati kao novi unos u tablici Standardne veličine jediničnog troška<sup>4</sup> na način da se kao poseban redak u tablici navede novi trošak. Iznos po jedinici mora biti izražen u kunama te biti izračunat po gore navedenoj metodologiji za izračun troška osoblja po satu. U definiciju jedinice, unijeti „SVJT se izračunava temeljem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaće za radno mjesto XX podijeljenog sa 1720 sati“. Novo definirani SVJT potrebno je zatim unijeti u proračun projekta kao zasebnu stavku troška te unijeti broj potraživanih jedinica (broj sati), za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu.

## 2. Novozaposleni:

- a) za novozaposlene osobe za kojeg se ne može minimalno jednom platnom listom za mjesec koji prethodi mjesecu objave Poziva (ožujak 2021.) dokazati stvarni trošak plaće, odnosno za djelatnika koji ne ispunjava uvjete navedene pod točkom 1) a), godišnji bruto iznosi troškova plaća se vrši se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto<sup>5</sup>, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga.

*dokumentirani dokaz o radnom mjestu novozaposlenog djelatnika je Ugovor o radu i 12 platnih lista drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto. Ukoliko su za navedenog djelatnika već dostavljeni dokazi, iste nije potrebno ponovo dostavljati, već navesti u Opis troška u Proračunu.*

- b) isključivo u slučaju kada kod prijavitelja niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe tada se za novozaposlene osobe godišnji bruto iznosi troškova plaća izračunavaju na temelju podataka iz dokumenata (akata) koji utvrđuju iznos bruto plaće:
  - *potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kojima se dokazuje metodologija izračuna: dokumenti (akti) koji utvrđuju iznos bruto plaće (akt o zaposlenju ukoliko on postoji ili akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti).*
  - *Ugovor o radu novozaposlenog djelatnika se dostavlja u provedbi uz Zahtjev za nadoknadom sredstava kao dokumentirani dokaz o radnom mjestu.*

---

<sup>4</sup> Postupak dodavanja novog unosa u tablicu Standardnih veličina jediničnih troškova opisan je u Korisničkim uputama za sustav eFondovi – prijavitelji.

<sup>5</sup> Isto ili slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog ili sličnog platnog razreda, odnosno u opisu navedenog troška, potrebno je opisati zašto je referentno mjesto uzeto kao osnova za obračun plaće osobe koja će raditi na projektu, uzevši u obzir složenost poslova.