

*Ovaj Poziv se financira iz  
Europskog fonda za regionalni razvoj*

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

*Poziv na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku dodjele  
bespovratnih sredstava  
u modalitetu trajnog poziva*

## *Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza*

---

*Referentna oznaka: KK.08.1.3.04*

**Prva izmjena poziva**

**Druga izmjena poziva**

**Treća izmjena poziva**

**Četvrta izmjena poziva**





<b>I. OPĆE INFORMACIJE</b> .....	<b>4</b>
1.1. Strateški i zakonodavni okvir.....	4
1.2. Odgovornosti za upravljanje.....	14
1.3. Predmet i svrha Poziva.....	15
1.4. Pokazatelji .....	16
1.5. Iznos bespovratnih sredstava za dodjelu i intenzitet bespovratnih sredstava.....	17
1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore/vrste, iznos i intenzitet potpore.....	18
1.7. Dvostruko financiranje .....	21
<b>2. PRAVILA POZIVA</b> .....	<b>21</b>
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	21
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva .....	22
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera.....	24
2.4. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju .....	26
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta.....	27
2.6. Prihvatljivost projekta i aktivnosti.....	29
2.7. Prihvatljive aktivnosti.....	33
2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta .....	35
<b>2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova</b> .....	<b>36</b>
2.8.2. Neprihvatljivi troškovi .....	41
2.9. Horizontalna načela.....	42
2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	42
2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom .....	43
2.9.3. Održivi razvoj .....	44
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b> .....	<b>44</b>
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....	44
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga.....	49
3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga .....	49
3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	50
3.5. Objava rezultata Poziva.....	51
<b>4. POSTUPAK DODJELE</b> .....	<b>51</b>
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava .....	51
4.2. Provođenje postupka dodjele.....	52
4.2.1. Prva faza postupka dodjele: Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi.....	52
4.2.2. Druga faza postupka dodjele: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga.....	52
4.2.3. Treća faza postupka dodjele: donošenje Odluke o financiranju.....	58
4.3. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele .....	59
4.4. Prigovori.....	60
4.5. Ugovaranje.....	62
<b>5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA</b> .....	<b>62</b>
5.1. Razdoblje provedbe projekta, prihvatljivosti izdataka, financiranja i izvršenja ugovora .....	62



5.2. Nabava.....	63
5.3. Provjere upravljanja projektom .....	63
5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava .....	64
5.5. Povrat sredstava .....	65
5.6. Revizije projekta, imovina i osiguranje .....	65
5.7. Informiranje i vidljivost.....	66
5.8. Zaštita osobnih podataka .....	66
<b>6. OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>67</b>
<b>7. POJMOVNIK.....</b>	<b>68</b>
<b>8. POPIS KRATICA.....</b>	<b>69</b>



# 1. OPĆE INFORMACIJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga *Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije - druga faza* (u daljnjem tekstu: Poziv) objavljuje se u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva.

Prijavom projektnog prijedloga prijavitelji podnose prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava kojima će se financirati prihvatljivi troškovi provedbe projekta. Trajno otvoreni poziv omogućava natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga – po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) s pripadajućim priložima i obrascima čine dokumentaciju Poziva kojom se utvrđuju uvjeti za prijavu i dodjelu bespovratnih sredstava. Uputama su definirana pravila o načinu prijave projektnih prijedloga, kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti i troškova, kriteriji odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva.

**Napomena:** u cilju pripreme projektnog prijedloga prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama, sve objavljeno na stranicama [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr).

## 1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014. - 2020. definiran je *Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020*<sup>1</sup>. (u daljnjem tekstu: *Sporazum o partnerstvu*). *Sporazum o partnerstvu* opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije *Europa 2020*<sup>2</sup>, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020.

Opći cilj *Sporazuma o partnerstvu* jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama EU-a, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. *Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“* (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>3</sup> je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj na nacionalnoj i regionalnoj razini, a sufinanciran je iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF). Njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva *Zajedničkog strateškog okvira*<sup>4</sup> i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. *Sporazum o partnerstvu* definira Tematski cilj 9. *Promicanje socijalne uključenosti i borba protiv siromaštva i svake diskriminacije*, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar OPKK-a, a koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

<sup>1</sup> [https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/GLAVNI-DOKUMENT-Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/GLAVNI-DOKUMENT-Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>2</sup> <https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/europa-2020.pdf>

<sup>3</sup> [https://www.mingo.hr/public/investicije/OPKK\\_2014\\_2020\\_31316.pdf](https://www.mingo.hr/public/investicije/OPKK_2014_2020_31316.pdf)

<sup>4</sup> *Comon Strategic Framework 2014 - 2020:*

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/informing/dialog/pdf/aer\\_comments.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/dialog/pdf/aer_comments.pdf)



Ovaj Poziv pokrenut je u okviru OPKK-a, Prioritetne osi 8 *Socijalno uključivanje i zdravlje*, Specifičnog cilja 9a3 *Promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture*, kao druga faza provedbe operacija u okviru spomenutog specifičnog cilja. S obzirom na tematiku, ovaj se Poziv oslanja na *Strategiju borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)*<sup>5</sup>.

Također ovaj Poziv je u skladu s *Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom (NN 6/2007)*<sup>6</sup> koju je Republika Hrvatska potpisala u New Yorku 30. ožujka 2007., posebice s člankom 19. koji opisuje bit procesa deinstitutionalizacije:

„Države članice ove Konvencije priznaju jednako pravo svim osobama s invaliditetom na život u zajednici, s pravom izbora jednakim kao i za druge osobe, te će poduzeti djelotvorne i odgovarajuće mjere kako bi olakšale osobama s invaliditetom puno uživanje ovoga prava i punog uključivanja i sudjelovanja u zajednici, uključujući i osiguranje sljedećeg:

- (a) mogućnosti da osobe s invaliditetom odaberu svoje mjesto boravka, gdje i s kim će živjeti, na ravnopravnoj osnovi s drugima, te da nisu obvezne živjeti bilo kojim nametnutim načinom života,
- (b) pristupa širokom rasponu usluga koje različite službe potpore pružaju osobama s invaliditetom u njihovom domu ili ustanovama za smještaj, uključujući osobnu asistenciju potrebnu za potporu življenju i za uključivanje u zajednicu, kao i za sprečavanje izolacije ili segregacije iz zajednice,
- (c) ravnopravnog pristupa osoba s invaliditetom uslugama, objektima i prostorima, namijenjenima općoj populaciji, te njihove primjerenosti potrebama osoba s invaliditetom.“

U OPKK-u je istaknuta potreba podrške procesu deinstitutionalizacije sustava pružanja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj kroz infrastrukturna ulaganja u prenamjenu i opremanje institucija. Provedba Specifičnog cilja 9a3 komplementarna je s provedbom operacija u okviru *Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ (IP 9iv Poboljšanje pristupa pristupačnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući usluge zdravstvene skrbi i socijalne usluge od općeg interesa)* kojima se podupiru takozvane *soft* mjere i ostvaruje se sinergija neophodna za uspješnu i održivu kvalitetu procesa te poboljšanje pristupa i proširenja mreže socijalnih usluga u zajednici.

Prva faza provedbe Specifičnog cilja 9a3 provedena je putem tri Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava s ciljem deinstitutionalizacije ustanova socijalne skrbi, ugovoreno je 19 projekata, a ova, druga faza provedbe Specifičnog cilja 9a3 programirana je na temelju naučenih lekcija iz prve faze provedbe i na temelju preporuka međuresorne Radne skupine za poboljšanje apsorpcije sredstava i unaprjeđenje procesa deinstitutionalizacije u okviru Specifičnog cilja 9a3.

„Više od milijun djece i odraslih živi u institucijama diljem Europe. Institucije su nekoć smatrane najboljim načinom skrbi za ranjivu djecu, ugroženu djecu i odrasle osobe s različitim potrebama za potporom. Međutim, dokazano je da institucijska skrb uvijek daje slabije rezultate od visokokvalitetnih usluga u zajednici, što često dovodi do toga da te osobe čitav svoj životni vijek provedu kao socijalno isključene i izdvojene. Znanstvena istraživanja pokazuju da čak i relativno kratak smještaj u instituciji može negativno utjecati na razvoj mozga kod vrlo male djece te imati cjeloživotne posljedice na emocionalnu dobrobit i ponašanje. Iz tih razloga, a kao rezultat usvajanja CRPD-a, CRC-a, ECHR-a i drugih instrumenata ljudskih prava, institucionalizacija se sve više prepoznaje kao loša politika i kršenje ljudskih prava.“<sup>7</sup>

Pravo na život u zajednici predstavlja jedno od temeljnih ljudskih prava. Kako bi se stvorili svi potrebni uvjeti za zadovoljenje osnovnih životnih potreba i podrške pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, unazad nekoliko godina intenziviran je proces reforme sustava socijalne skrbi, a mjere i aktivnosti usmjerene borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti definirane su u svim strateškim dokumentima Republike

<sup>5</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

<sup>6</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_06\\_6\\_80.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html)

<sup>7</sup> *Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Upute o uvođenju i podupiranju trajnog prijelaza s institucionalne skrbi na alternativne oblike skrbi i podrške u obitelji i zajednici za djecu, osobe s invaliditetom, osobe s psiho-socijalnim poteškoćama i starije osobe u Europi)*



Hrvatske. *Strategijom borbe protiv siromaštva u Republici Hrvatskoj 2014. - 2020.* (dalje: *Strategija borbe protiv siromaštva*) postavljen je cilj da će u Hrvatskoj do 2020. godine biti 150.000 manje osoba u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

Jedan od novijih dokumenata, *Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici*<sup>8</sup> donose upute kako izvršiti trajni prijelaz s institucijske skrbi na alternative oblike skrbi. Takve smjernice transponiraju se nizom dokumenata na razinu Republike Hrvatske s kojima je ovaj Poziv usklađen.

*Zakonom o socijalnoj skrbi* definirani su korisnici prava i usluga iz *Zakona*, kao i pojam socijalnih usluga. *Zakonom o socijalnoj skrbi* definirano je da socijalne usluge obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Socijalne usluge utvrđene *Zakonom o socijalnoj skrbi* su: prva socijalna usluga, savjetovanje i pomaganje, obiteljska medijacija, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj i organizirano stanovanje. Izvaninstitucijskim uslugama smatraju se prva socijalna usluga, savjetovanje i pomaganje, obiteljska medijacija, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak i organizirano stanovanje. Smještaj kao usluga skrbi izvan vlastite obitelji ostvaruje se kao institucijska skrb (dom, centar za pružanje usluga u zajednici, drugi pružatelj usluga) i izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili u obiteljskom domu. Osim navedenih socijalnih usluga, u skladu s posebnim propisima, ustanove socijalne skrbi i ostali pružatelji socijalnih usluga provode aktivnosti, mjere i programe usmjerene uklanjanju rizika za socijalnu isključenost najranjivijih skupina.

Donošenjem *Plana deinstytucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (2018.)*<sup>9</sup> (u daljnjem tekstu: *Plan deinstytucionalizacije*) intenziviran je reformski proces transformacije i deinstytucionalizacije te su postavljeni temelji za planiranje djelatnosti socijalne skrbi.

U Republici Hrvatskoj primjetne su regionalne razlike u razvoju i dostupnosti socijalnih usluga, a nedostatak pružanja usluga u zajednici uzrokuje velik broj institucionaliziranih ranjivih skupina koje su, zbog uvjeta života, podložne socijalnoj isključenosti. Ovaj Poziv je u skladu sa *Strategijom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)* u kojoj se socijalna isključenost definira kao proces koji gura pojedince na margine društva i sprječava ih da u potpunosti sudjeluju u društvu te obuhvaća nemogućnost pojedinca da pristupi javnim službama, da sudjeluje u životu zajednice i da djeluje u društvu s osjećajem osobnog dostojanstva. *Strategijom borbe protiv siromaštva* istaknute su najranjivije skupine stanovništva: djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe te osobe s invaliditetom. Kao ranjive skupine ujedno se navode i beskućnici, osobe s problemima ovisnosti, žrtve obiteljskog nasilja i migranti. *Strategija* navodi tri prioriteta za ostvarenje svojih ciljeva - borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu, sprječavanje nastanka novih kategorija siromašnih, kao i smanjenja broja siromašnih i socijalno isključenih osoba te uspostavu koordiniranog sustava potpore skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Polazni princip u ostvarenju navedenih prioriteta i ciljeva je antidiskriminacijska politika. Ovaj Poziv je usklađen sa svim ciljevima *Strategije*, a pitanje važnosti deinstytucionalizacije je razrađeno u poglavlju 4.4. *Pristup socijalnim naknadama i uslugama* gdje je definirana potreba ulaganja u skrb o djeci, starijim osobama, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, osobama s invaliditetom i azilantima putem izvaninstitucijskih oblika skrbi. Glavna strateška aktivnost broj 2. *Strategije* ističe potrebu „unaprjeđenja dostupnosti, priuštivosti i kvalitete socijalnih usluga razvojem i širenjem mreže usluga u zajednici te intenziviranjem procesa transformacije i deinstytucionalizacije domova socijalne skrbi; širenjem mreže socijalnih usluga koje podupiru socijalnu uključenost i regionalnu ujednačenost, pridonose usklađenju obiteljskog i poslovnog života i pridonose zapošljavanju, jačanjem suradnje s mrežama OCD-a i poticanjem volontiranja; poticanjem kvalitete socijalnih usluga uvođenjem standarda kvalitete i vanjskog vrednovanja“. Osim toga, strateška aktivnost 4. Unaprjeđenje sustava skrbi o beskućnicima, uz ostalo potiče osiguravanje usluge smještaja ovoj ranjivoj skupini (osim prihvatilišta i prenoćišta) te pruža potporu programima usmjerenih jačanju beskućnika za samostalan život. *Strategija* također navodi da su socijalnom isključenosti i

<sup>8</sup> <http://europski-fondovi.eu/content/zajedni-ke-europske-smjernice-za-prijelaz-s-institucionalne-skrbi-na-usluge-podr-ke-za-ivot>

<sup>9</sup> [https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages//arhiva/files/47360//plan\\_DEINSTITUCIJALIZACIJE.pdf](https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages//arhiva/files/47360//plan_DEINSTITUCIJALIZACIJE.pdf)



siromaštvom najčešće pogođene i žrtve nasilja u obitelji kao i neke kategorije ovisnika (ovisnici o drogama, alkoholu, kocki i sl.).

Nadalje, *Strategija* u poglavlju 4.3. *Stanovanje i dostupnost energije* ističe sedam glavnih strateških aktivnosti, od kojih se u vezi procesa uključivanja ranjivih skupina i deinstytucionalizacije mogu izdvojiti sljedeće aktivnosti:

- Osnivanje i potpora programima prihvatilišta i programima nužnog smještaja ostvarivanjem programa za beskućnike, azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom, žrtve trgovanja ljudima i žrtve nasilja u obitelji; osnivanjem pučkih kuhinja; korištenjem stambenih kapaciteta u vlasništvu Republike Hrvatske za socijalna pitanja.
- Unaprjeđenje standarda stanovanja ranjivih skupina obnovom kuća i stambenim zbrinjavanjem izbjeglica.
- Osiguranje prostora i potpora programima stambenih zajednica uz prethodnu izradu programa potreba, u skladu s planom deinstytucionalizacije i županijskim socijalnim planovima.

Zadržavajući opredjeljenje prema deinstytucionalizaciji i transformaciji radi daljnjeg unaprjeđenja kvalitete života korisnika, donesen je novi *Plan deinstytucionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018. - 2020. godina*, kao nadogradnja postojećem. Svrha je novog *Plana deinstytucionalizacije* nastavak procesa deinstytucionalizacije i transformacije za korisničke skupine koje su već započele s procesom, kao i širenje procesa na druge korisničke skupine radi osiguravanja regionalne ravnomjernosti i dostupnosti usluga s konačnim ciljem socijalnog uključivanja.

Trenutno u Hrvatskoj djeluje 481 pružatelj usluga socijalne skrbi (domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, te druge pravne i fizičke osobe).

Na temelju Izvješća o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo iz travnja 2016. godine, u RH živi 42.425 djece s teškoćama u razvoju, dok su u Registar osoba s invaliditetom pristigla Rješenja o primjerenom obliku školovanja za 40.589 osoba.

U Republici Hrvatskoj ima 38 domova socijalne skrbi za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima (25 – osnivač RH, 13 – privatni domovi) te 29 drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima. Nadalje, u RH ima 28 domova socijalne skrbi za osobe s mentalnim oštećenjem (18 – osnivač RH, 10 – privatni domovi) te 3 druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima. Prema statističkim podacima zaključno s danom 31. prosinca 2017. godine, 3.685 odraslih osoba s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim i osjetilnim oštećenjima) koristilo je uslugu smještaja, od čega 1.704 institucijski smještaj, a 1.981 izvaninstitucijski oblik, dok je 2.781 bilo obuhvaćeno drugim izvaninstitucijskim oblicima skrbi (pomoć u kući, psihosocijalna podrška i boravak). Što se tiče odraslih osoba s invaliditetom (mentalnim oštećenjem) u 2017. godini je od 5.024 korisnika smještaja, njih 3.610 koristilo institucijski smještaj, a 1.414 izvaninstitucijski oblik smještaja, dok je 505 koristilo druge izvaninstitucijske usluge (psihosocijalnu podršku, boravak, a najviše uslugu pomoći u kući).

Skrb o osobama s invaliditetom ostvaruje se putem institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi. Zakonski i strateški okvir do unazad 10 godina nije bio u dovoljnoj mjeri usmjeren na razvijanje alternativnih oblika skrbi i izvaninstitucijskih usluga te je potrebna skrb pružana većinom u institucijskim oblicima skrbi, čime je osobama s invaliditetom uskraćeno pravo na život u zajednici. Kako bi se osigurala podrška daljnjem procesu deinstytucionalizacije i transformacije ustanova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom te što više izvora dodatnog financiranja, određena su prioritetna područja djelovanja: razvoj službi podrške u organiziranom stanovanju u svrhu deinstytucionalizacije i prevencije institucionalizacije, jačanje obiteljske reintegracije, osiguravanje infrastrukture u svrhu pružanja usluga (adaptacija stambenih zajednica i dnevnih centara, oprema navedenog prostora i osiguravanje vozila u svrhu bolje mobilnosti pružatelja usluga i korisnika itd.), razvoj dnevnih programa rehabilitacije i podrške u zapošljavanju za deinstytucionalizirane korisnike i korisnike programa prevencije institucionalizacije, osiguravanje regionalne ravnomjernosti pružatelja usluga i službi podrške – uključivanje jedinica lokalne i područne





(regionalne) samouprave, javnih ustanova, organizacija civilnog društva i dr. u svrhu osiguravanja podrške procesu koristeći postojeće kapacitete i razvijajući nove, uključivanje volontera u proces transformacije i deinstytucionalizacije domova i prevenciju institucionalizacije, uvođenje, provođenje, praćenje i unaprjeđivanje standarda kvalitete navedenih usluga, razvijanje metodologije procesa transformacije i deinstytucionalizacije, praćenje i procjena procesa, uspostava sustava i provedba edukacija u području socijalne skrbi.

U RH djeluje 26 pružatelja usluga (13 je osnivač RH i 13 drugih osnivača) koji pružaju socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi (dalje: djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi), te trudnicama ili roditeljima s djetetom do godine dana života. Pružatelji usluga su na dan 31.12.2017. godine pružili usluge za ukupno 2.567 djece i mlađih punoljetnih osoba bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, od čega za njih 709 usluge institucijskog smještaja, a njih 1.858 koristilo je neki izvaninstitucijski oblik (u obiteljskom domu, organiziranom stanovanju, a najviše u udomiteljskoj obitelji), dok je 1.705 korisnika koristilo neku od izvaninstitucijskih usluga kao što su usluga boravka te savjetovanja i pomaganja (djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi, primarnih ili udomiteljskih obitelji, posvojiteljskih obitelji). Uslugu smještaja u 2017. godini koristilo je ukupno 50 trudnica ili roditelja s djetetom do 1. godine života, od čega je za njih 11 smještaj bio osiguran u udomiteljskoj obitelji. Na dan 31.12.2016. godine sveukupno su domovi, centri za pružanje usluga u zajednici i obiteljski domovi za djecu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi pružali socijalne usluge za 83 osobe starije od 18 godina, od čega je 39 korisnika koristilo institucijske usluge. Prema dostupnim podacima, vidljiva je nedostupnost socijalnih usluga za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi u Virovitičko-podravskoj, Bjelovarsko-bilogorskoj, Krapinsko-zagorskoj, Zadarskoj i Šibensko-kninskoj županiji. Kako bi se osigurala dostupnost usluga potrebno je osigurati pružatelje usluga u svim županijama. Također u svrhu prevencije institucionalizacije potrebno je osigurati veći broj izvaninstitucijskih usluga u svim područjima Republike Hrvatske.

Za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju u Republici Hrvatskoj djeluje 18 pružatelja usluga, od kojih je 10 osnivač RH. Pružatelji usluga na dan 31.12.2017. godine pružali su socijalne usluge za sveukupno 1249 korisnika. Uslugu smještaja koristilo je 343 djece i mlađih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju, od čega 226 institucijski, a 117 izvaninstitucijski smještaj, dok je 906 korisnika bilo obuhvaćeno drugim izvaninstitucijskim uslugama (uslugom boravka te savjetovanja i pomaganja). Osim prethodno navedenih usluga, domovi za djecu i mlađe punoljetne osobe provode odgojne mjere posebne obveze - upućivanje u savjetovanište za mlade, pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi, upućivanje u disciplinski centar i upućivanje u odgojnu ustanovu u skladu sa Zakonom o sudovima za mladež. U 2016. godini 63 % korisnika usluga privremenog smještaja radi provođenja rehabilitacijskih (tretmanskih) programa, organiziranog stanovanja i timske procjene/dijagnostike u domovima za djecu s problemima u ponašanju imaju prebivalište na području županije ili susjednih županija u kojima se nalaze domovi za djecu s problemima u ponašanju, dok 37 % korisnika imaju prebivalište u ostalim županijama u odnosu na dom za djecu s problemima u ponašanju u kojima im je pružena usluga smještaja. Ujedno, vidljiva je nedostupnost socijalnih usluga za djecu i mladež s problemima u ponašanju u Koprivničko-križevačkoj, Međimurskoj, Bjelovarsko-bilogorskoj, Zagrebačkoj, Sisačko-moslavačkoj, Ličko-senjskoj, Šibensko-kninskoj i Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Također u pojedinim županijama je dostupna samo socijalna usluga boravka u školi (Požeško-slavonska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska i Virovitičko-podravska županija) dok je u pojedinim županijama dostupna samo socijalna usluga smještena u jednom od gradova (npr. Varaždinska županija). Kako bi se osigurala dostupnost usluga potrebno je osigurati pružatelje u svim županijama, kao i veću dostupnost izvaninstitucijskih usluga u svrhu prevencije institucionalizacije.

Iako pripreme za izlazak iz alternativne skrbi započinju barem godinu dana prije izlaska, većina djece i mladih ne mogu se vratiti u svoje obitelji s obzirom da su uzroci i razlozi zbog kojih su izdvojeni i nadalje prisutni u obitelji, (npr. ovisnost roditelja, nasilje, roditelji su umrli, nepoznati ili lišeni roditeljske skrbi i sl.), te im je potrebna pomoć i podrška nakon njihovog izlaska iz skrbi (npr. osiguravanje i plaćanje troškova stanovanja, stjecanje vještina i edukacija/programa osposobljavanja za djecu i mlade izvan redovnog obrazovnog sustava potrebnih za zapošljavanje i pronalazak posla, stjecanje vještina raspolaganja kućnim budžetom, stjecanje vještina vođenja kućanstva i održavanja kućanstva, priprema za samostalni život i dr.). Također, pomoć i podrška potrebna je mladim/maloljetnim roditeljima, bez obzira jesu li bili korisnici alternativne skrbi ili su njihove obitelji korisnici sustava socijalne skrbi (novčanih prava i ostalih usluga, programa, mjera i aktivnosti). Osiguravanjem pomoći i podrške smanjili bi se rizici koji uzrokuju izdvajanje njihove djece iz obitelji.





Prema *Zakonu o socijalnoj skrbi* korisnici socijalne skrbi, među ostalima su i „... dijete strani državljanin koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu”. Protokolom o postupanju prema djeci odvojenoj od roditelja – stranim državljanima, definirano je, između ostalog, da će se dijete bez pratnje smjestiti u najbliži dom socijalne skrbi. U skladu s Obiteljskim zakonom, djetetu bez pratnje osigurava se podrška od strane posebnog skrbnika kojeg imenuje centar za socijalnu skrb, nadležan prema mjestu gdje je dijete bez pratnje prvi puta zatečeno na teritoriju RH od strane policijskih službenika.

Smještaj djece bez pratnje u navedenim ustanovama generira specifične zahtjeve koji se postavljaju pred stručnim radnicima, a uvjetovani su kulturološkim razlikama, traumatičnim iskustvima kojima su djeca do dolaska u RH bila izložena, kao što su ratna zbivanja, različiti oblici zlostavljanja, glad i neimaština, suočavanje s gubitkom najbližih osoba, trgovanje ljudima itd. Osim smještaja, djeci bez pratnje potrebno je omogućiti zaštitu svih njihovih prava osiguranjem prevoditelja, adekvatne zdravstvene skrbi, osiguravanje odgovarajuće razine međunarodne zaštite, spajanje s obitelji, pristup obrazovanju, integracije u društvo itd.

U 2017. godini pružatelji socijalnih usluga za djecu (kojima je osnivač RH) pružili su uslugu smještaja za ukupno 286 djece bez pratnje kod 13 pružatelja socijalnih usluga.

Na dan 31. 12. 2017. godine, u RH bila su evidentirana 493 beskućnika, što ne predstavlja stvaran broj beskućnika. Procjene govore da je minimalno još toliko ljudi na ulici, bez ikakvog smještaja, te da je još više tisuća hrvatskih građana koji borave u neadekvatnim uvjetima poput brodova, kamp kućica, bez struje i vode, u podrumskim stanovima i garažama. Treba istaknuti kako trenutno u RH djeluje ukupno 14 prihvatilišta i prenoćišta za beskućnike te 1 dnevni boravak koji skrbe o 493 beskućnika. Velik broj gradova u RH još uvijek nije osigurao sredstva za pružanje usluge smještaja u prenoćištu odnosno prihvatilištu kao ni sredstva za razvoj alternativnih oblika skrbi za beskućnike. I među onim gradovima koji imaju razvijene usluge za beskućnike postoji nesklad u kvaliteti i sadržaju usluga, ali i u opsegu financiranja od strane jedinice lokalne/područne samouprave. Primjećuje se problem koji postoji u pojedinim jedinicama lokalne i područne samouprave, a to je negiranje postojanja problema beskućnika na pojedinom području. U tom kontekstu je potrebno naglasiti da beskućnici upravo zbog nepostojanja razvijениh oblika skrbi na pojedinom području često odlaze u druge gradove koji imaju razvijene usluge koje im pojednostavljaju svakodnevni život. Osim navedenog problema, ne treba zanemariti ni činjenicu značajnog broja tzv. skrivenih beskućnika koji nisu na ulici, ali borave u uvjetima nedostojnim čovjeka. S tim u vezi, uočena je potreba većeg angažmana jedinica lokalnih/područnih samouprava u poduzimanju mjera za razvoj primjerenih oblika skrbi o beskućnicima sa svog područja. Prioriteti za provedbu procesa transformacije pružatelja usluga te prevencije institucionalizacije za beskućnike odnose se na razvoj mjera podrške za beskućnike i njihov život u zajednici kroz razvijanje izvaninstitucionalnih usluga savjetodavne i psihosocijalne pomoći u svrhu ublažavanja i otklanjanja siromaštva i socijalne isključenosti te povratka u obitelj i uključivanja u lokalnu zajednicu (pružanje pomoći u stambenom zbrinjavanju, traženju zaposlenja, pomoći u rješavanju konfliktnih situacija u obitelji i dr.) te osiguravanje odgovarajuće podrške u uvjetima organiziranog stanovanja, ponajprije za mlade kao i poticanje razvoja novih oblika skrbi o beskućnicima u svim gradovima sjedištima županija i u drugim gradovima u kojima je izražen problem beskućništva. *Zakonom o socijalnoj skrbi* propisano je da se socijalne usluge organiziraju kao usluge za djecu, mlade, obitelj i odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

Već postoje primjeri dobre prakse organiziranja prihvatilišta za beskućnike u uvjetima organiziranog stanovanja, što znači da mogu i nadalje razvijati navedenu uslugu s obzirom da *Zakon o socijalnoj skrbi* tretira ove usluge kao skrb u zajednici. U Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, za beskućnike je navedeno da se njima mogu pružiti usluge u stanu ili kući. Navedeno također vrijedi i za pružatelje usluga žrtvama nasilja: prema *Zakonu o socijalnoj skrbi* nema zapreke za pružanje socijalnih usluga za navedenu korisničku skupinu u stanu ili kući.

Prema podacima centara za socijalnu skrb, ukupno je u 2017. godini evidentirano 10.279 slučajeva nasilja u obitelji, od čega je prema djeci 1.532, prema djeci i odraslim članovima 1.331, prema odraslim članovima obitelji 7.841, što pokazuje kako žrtve nasilja u obitelji predstavljaju jednu od najranjivijih skupina izloženih riziku od socijalne isključenosti. Za žrtve nasilja u obitelji ukupno djeluje 18 pružatelja usluga za djecu i odrasle osobe žrtve obiteljskog nasilja koje pružaju usluge smještaja. Uzimajući u obzir relativno mali broj pružatelja usluga, njihov nedostatan kapacitet (broj korisnika/broj usluga), regionalnu neravnomjernost pružatelja usluga i nedostupnost socijalnih usluga svim korisničkim skupinama te iskazane potrebe centara za socijalnu skrb za uslugama, mjerama i aktivnostima, na nekim područjima potrebno je omogućiti širenje socijalnih usluga na temelju Zakona o socijalnoj skrbi, kao i ostalih mjera, aktivnosti i programa intervencija usmjerenih na prevenciju nasilja u obitelji i sustavnu



podršku žrtvama nasilja u obitelji. U okviru skrbi za žrtve obiteljskog nasilja, kojima se pružaju socijalne usluge privremenog smještaja dok traje potreba, u pravilu do 6 mjeseci, a iznimno do godine dana, osigurava se zaštita integriteta žrtava obiteljskog nasilja, kao i obveza čuvanja/tajnosti podataka o lokacijama na kojima se pruža usluga smještaja. Nastojanja društva su usmjerena na prevenciju pojave novih slučajeva nasilja u obitelji i na osiguranje pravodobne pomoći svim žrtvama nasilja, a prioriteta za provedbu procesa transformacije pružatelja usluga te prevencije institucionalizacije odnose se na osiguravanje mjera za život u obitelji i zajednici žrtava nasilja u obitelji kroz osiguravanje skloništa u uvjetima organiziranog stanovanja za žrtve obiteljskog nasilja uz regionalnu zastupljenost u skladu s potrebama te razvijanje izvaninstitucionalnih usluga u svrhu osiguranja savjetodavne i psihosocijalne podrške žrtvama obiteljskog nasilja kojima nije osigurano organizirano stanovanje u skloništu.

U Republici Hrvatskoj, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine 758.633 ili 17,7% ukupnog stanovništva starije je od 65 godina, od čega 24,23 % stanovnika starih 65 i više godina žive u samačkim kućanstvima. U procesu starenja osobe nepovratno gube veliki dio sposobnosti, prvenstveno fizičke snage i okretnosti te postaju nesposobne za kvalitetan život bez pomoći društva. Kako bi starije osobe ostvarile pravo na život u zajednici, potrebno je osigurati unaprjeđenije infrastrukture pružatelja usluga kako bi mogli razviti mrežu dostupnih usluga koje omogućuju ispunjenje njihovih potreba u zajednici u kojoj žive.

„Mnoge zemlje su pokrenule postupak transformacije načina pružanja skrbi i potpore djeci i odraslima te su zamijenile neke ili sve ustanove za dugotrajan smještaj<sup>10</sup> s obiteljima i uslugama u zajednici. Izazov ovog procesa je osigurati da novi sustavi skrbi i potpore poštuju prava, dostojanstvo, potrebe i želje svih pojedinaca i njihovih obitelji. Neke pouke koje su proizašle tijekom godina uključuju: važnost vizije, potrebu uključivanja civilnog društva, potrebu okupljanja svih dionika i presudnu ulogu vodstva u odvijanju tog procesa.“<sup>11</sup>

S obzirom na nedostatno i neravnomjerno razvijenu mrežu socijalnih usluga u zajednici u Republici Hrvatskoj, povećanje dostupnosti i kvalitete izvaninstitucijskih oblika skrbi, zaustavljanje trendova institucionalizacije te provedba deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, a uz to, poticanje suradnje u pružanju izvaninstitucijskih oblika skrbi na nacionalnoj, županijskoj i lokalnoj razini, predstavljaju prioritete definirane strateškim i normativnim okvirom Republike Hrvatske s kojima je usklađen i ovaj Poziv.

Pri provedbi procesa deinstitutionalizacije bitno je i zaustaviti rastući trend institucionalizacije smanjenjem postojećih smještajnih kapaciteta pružatelja usluga, te se stoga ovim Pozivom neće financirati aktivnosti usmjerene na institucijski i izvaninstitucijski smještaj.

**Poziv je u skladu sa sljedećim relevantnim sektorskim strategijama:**

- *Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.);*
- *Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine;*
- *Nacionalna strategija za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. od 2020. godine;*
- *Nacionalni akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2017.;*
- *Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2017. do 2022.;*
- *Plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u RH 2011.-2016. (2018.);*
- *Plan deinstitutionalizacije, transformacije te prevencije institucionalizacije 2018.-2020. godina;*
- *Strategija socijalne skrbi za starije osobe u RH za razdoblje od 2017.-2020.;*
- *Nacionalna strategija za prava djece u RH 2014.-2020.*

<sup>10</sup> U Danskoj je izgradnja domova za starije i nemoćne osobe zabranjena zakonom krajem 1980.-ih.

<sup>11</sup> *Ibid.*



**Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Republike Hrvatske i Europske unije:**

**Zakonodavstvo Europske unije:**

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013) te
- Uredbu (EU) 2015/1839 Europskog parlamenta i vijeća od 14. listopada 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 s obzirom na posebne mjere za Grčku (SL L 270, 15. 10. 2015.)
- Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)
- Uredbu (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)
- Uredbu (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)
- Uredbu (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)
- Uredbu (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)
- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u nastavku teksta: Financijska uredba)



- Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.).

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

- *Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast*<sup>12</sup>;
- *Paket mjera za socijalno ulaganje*<sup>13</sup>;
- *Zajedničke europske smjernice za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici (Europska stručna skupina za prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške za život u zajednici, 2011.)*<sup>14</sup>;
- *Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. – 2020.*;
- *Europska socijalna povelja*;
- *Europska povelja o pravima i odgovornostima starijih osoba kojima je potrebna dugoročna skrb*;
- *Rezolucija Parlamentarne skupštine o ostvarivanju prava osoba s invaliditetom i njihovom punom i aktivnom sudjelovanju u društvu*;
- *Preporuka Odbora ministara o deinstitucionalizaciji i životu u zajednici djece s posebnim potrebama*;
- *Preporuka Odbora ministara o pravima djece koja žive u rezidencijalnim ustanovama*;
- *Direktiva Vijeća 2000/78/EZ od 27. studenoga 2000. o uspostavi općeg okvira za jednako postupanje pri zapošljavanju i obavljanju zanimanja*;
- *Smjernice za strateško socijalno izvješćivanje za 2015. (SPC/2013.02/3) Odbora za socijalnu zaštitu Europske komisije u poglavlju „Beskućništvo i stambeno zbrinjavanje“*;
- *Osamnaestomjesečni program Vijeća (Trio programme (1 January 2019 to 30 June 2020))*;
- *Konvencija o pravima djeteta*;
- *Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom* te
- *Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (NN 3/2018).*

#### **Nacionalno zakonodavstvo:**

- *Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)*;
- *Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014. - 2020. (NN 92/14)*;
- *Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15)*;
- *Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17)*;

<sup>12</sup> [http://www.azoo.hr/images/razno/eu\\_hr.pdf](http://www.azoo.hr/images/razno/eu_hr.pdf)

<sup>13</sup> <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=89&langId=en&newsId=1807&moreDocuments=yes&tableName=news>

<sup>14</sup> [https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2018/04/2013-04-08-common-european-guidelines\\_croatian-version\\_edited.pdf](https://deinstitutionalisationdotcom.files.wordpress.com/2018/04/2013-04-08-common-european-guidelines_croatian-version_edited.pdf)



- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14, 114/18);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/115);
- Zakon o obrtu (NN 143/13);
- Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18);
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
- Stečajni zakon (NN 71/15); 111/12, 68/13, 110/15, 104/17);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18);
- Zakon o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13, 131/17);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13, 132/17);
- Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 87/18).

**Nacionalno zakonodavstvo vezano uz pružanje socijalnih usluga:**

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17);
- Obiteljski zakon (NN 103/15);
- Zakon o udomiteljstvu (NN 90/11, 78/12, 115/18);
- Zakon o djelatnosti socijalnog rada (NN 124/11 i 120/12);
- Zakon o psihološkoj djelatnosti (NN 47/03);
- Zakon o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 124/11);
- Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (NN 76/2014);
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04, 37/08);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 100/18 - Uredba, 12/12, 35/12 - odluka Ustavnog suda RH, 70/12, 144/12 - Uredba, 82/13, 159/13, 22/14 - odluka Ustavnog suda RH, 154/14, 70/16, 131/17);
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18);
- Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (NN 107/07);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08);
- Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN 70/2015, 127/17);
- Zakon o prebivalištu (NN 144/12, 158/13);
- Zakon o sudovima za mladež (NN 84/11, 143/12, 148/13, 56/15) te
- Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena i prekršajna djela (NN 133/12).





**Podzakonski akti vezani uz pružanje socijalnih usluga:**

- *Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 143/14, 66/15);*
- *Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15);*
- *Pravilnik o mjerama zaštite osobnih prava i dobrobiti djeteta (NN 106/2014, NN 123/15);*
- *Pravilnik o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (NN 57/14) te*
- *Odluka o jedinstvenim kriterijima za analizu poslovanja domova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska i decentraliziranih domova za starije i nemoćne osobe čiji su osnivači jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb (NN 43/15).*

**Nacionalno zakonodavstvo vezano uz infrastrukturna ulaganja:**

- *Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18);*
- *Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19);*
- *Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18);*
- *Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15);*
- *Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18);*
- *Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);*
- *Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16 i 20/17);*
- *Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14);*
- *Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN 111/14, 107/15, 20/17);*
- *Pravilnik o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN 101/09).*

**Napomena:** propisi navedeni u ovom pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

## 1.2. Odgovornosti za upravljanje

Tijela u sustavu upravljanja ESI fondovima obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a, koje u okviru ovog Poziva nije delegiralo funkciju Posredničkog tijela razine 1 (u daljnjem tekstu: PT 1) te ujedno obavlja i ulogu PT 1.

MRRFEU (UT/PT 1) je u okviru ovog Poziva odgovoran za koordinaciju procesa odabira projekata, donošenje odluke o financiranju, su-potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, praćenje napretka provedbe projekata te osiguravanje provedbe plaćanja i povrata nepravilno utrošenih sredstava.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU) u okviru ovog Poziva obavlja ulogu Posredničkog tijela razine 2 (u daljnjem tekstu: PT 2).

SAFU je odgovoran za provedbu faza postupka dodjele bespovratnih sredstava u skladu s točkom 4. Uputa, su-potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, upoznavanje korisnika s njihovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekata, praćenje napretka provedbe projekata te nadzor i financijsku kontrolu projekata.





### 1.3. Predmet i svrha Poziva

#### **Predmet Poziva:**

- Dodjela bespovratnih sredstava namijenjenih ulaganju u socijalnu infrastrukturu u smislu gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstitutionalizacije ( **smanjenje broja** korisnika institucijskog oblika skrbi), procesa transformacije i/ili procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici, kako bi se ranjivim skupinama omogućio prelazak s institucijske skrbi na skrb u zajednici.

#### **Svrha (cilj) Poziva:**

- Unaprjeđenje socijalne infrastrukture u smislu gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstitutionalizacije ( **smanjenje broja** korisnika institucijskog oblika skrbi), procesa transformacije i/ili procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici, kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika.

**Napomena: proces deinstitutionalizacije i transformacije** pružatelja socijalnih usluga je proces smanjenja broja osoba u institucijama na dugotrajnom smještaju te njihov prelazak s institucijske skrbi na skrb u zajednici u kojoj se uspostavljaju svi potrebni izvaninstitucijski oblici skrbi i službe podrške.

**Prevenција institucionalizacije** uključuje postojanje mreže izvaninstitucijskih oblika skrbi i službi podrške u zajednici koji podržavaju obiteljski život i sprječavaju potrebu za institucionalizacijom, stoga se ovim Pozivom neće financirati aktivnosti usmjerene na smještaj kao institucijski oblik skrbi i smještaj kao izvaninstitucijski oblik skrbi u obiteljskom domu i udomiteljskoj obitelji.

Bespovratna sredstva dodijelit će se:

- projektima koji obuhvaćaju aktivnosti ulaganja u socijalnu infrastrukturu u smislu gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstitutionalizacije ( **smanjenje broja** korisnika institucijskog oblika skrbi), procesa transformacije i/ili procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici; a koje su namijenjene sljedećim ranjivim skupinama:
  - djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
  - djeca i mladi s problemima u ponašanju;
  - djeca s teškoćama u razvoju;
  - odrasle osobe s invaliditetom;
  - starije i nemoćne osobe;
  - beskućnici;
  - osobe s problemima ovisnosti;
  - žrtve obiteljskog nasilja;
  - žrtve trgovanja ljudima;
  - djeca bez pratnje;
  - trudnice i roditelji s djecom do godine dana starosti<sup>15</sup>;
  - članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina<sup>16</sup>.

<sup>15</sup> Kojima usluge pružaju pružatelji usluga za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

<sup>16</sup> Kriterij prihvatljivosti projekta broj 4., kako je navedeno u poglavlju 2.6. Uputa.



**Napomena:** u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19):

- **Gradnja** je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja.
- **Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

U okviru ovog Poziva mogu se financirati **infrastrukturna ulaganja koja će omogućiti pružanje izvaninstitucijskih usluga** definiranih Zakonom o socijalnoj skrbi kako slijedi: *prva socijalna usluga, savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravak, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje.*<sup>17</sup>

U okviru ovog Poziva ne može se financirati:

- smještaj kao institucijski oblik skrbi;
- smještaj kao izvaninstitucijski oblik skrbi u obiteljskom domu i udomiteljskoj obitelji.<sup>18</sup>

## 1.4. Pokazatelji

Uspješnost provedbe projekta mjeri se pokazateljima koji su definirani na razini ovog Poziva, a koji su ujedno pokazatelji navedeni u OPKK-u za SC 9a3.

### 1.4.1. Pokazatelj neposrednih rezultata: *Broj izgrađenih/rekonstruiranih/opremljenih infrastrukturnih jedinica*

Prijavitelj u prijavnomo obrascu mora navesti te opisati doprinos pokazatelju neposrednih rezultata, tj. navesti vrijednost pokazatelja koju treba ostvariti najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o ostvarenju vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu vrijednost pokazatelja neposrednih rezultata navedenu u prijavnomo obrascu najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja neposrednih rezultata.

KÔD pokazatelja	Pokazatelj	Vrsta pokazatelja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
9a31-N	Broj izgrađenih /rekonstruiranih/ opremljenih infrastrukturnih jedinica	Pokazatelj neposrednog rezultata koji se prati na razini projekta.	Broj	<p>Infrastrukturna jedinica je izgrađena / rekonstruirana / uređena / opremljena jedinica u koju se ulaže u okviru projekta.</p> <p>Infrastrukturna jedinica ne predstavlja jednu građevinu za pružanje usluga već jedinicu unutar ili izvan te građevine.</p> <p>Npr.: kuhinja, prostorija za dnevni boravak / odmor, spavaća soba, sanitarni čvor, svaka radna prostorija potrebna za obavljanje poslova zaposlenika, prostorija za provođenje različitih aktivnosti – kabinet za fizikalnu terapiju, senzorna soba, prostor</p>

<sup>17</sup> Kriterij prihvatljivosti projekta broj 5., kako je navedeno u poglavlju 2.6 Uputa.

<sup>18</sup> Kriterij prihvatljivosti projekta broj 6., kako je navedeno u poglavlju 2.6 Uputa.



				namijenjen radno-okupacijskim aktivnostima, prostorija za individualni i grupni rad s korisnicima, dječje igralište i sl.)  Navedeni primjeri se odnose na funkcionalne infrastrukturne jedinice <sup>19</sup> za pružanje socijalnih usluga u zajednici ciljanim skupinama ovog Poziva.
--	--	--	--	--

Projektni prijedlog koji ne doprinosi ostvarenju pokazatelja neposrednih rezultata na način kako je prethodno opisano, neće se smatrati prihvatljivim za financiranje<sup>20</sup>.

#### 1.4.2. Pokazatelj rezultata: *Smanjenje broja osoba u institucijama.*

Prijavitelj u svom projektnom prijedlogu mora prikazati doprinos ostvarenju pokazatelja rezultata samo u opisnom dijelu prijavnog obrasca.

Prijavitelj nije obavezan pratiti pokazatelj rezultata, ali je obavezan doprinijeti njegovom ostvarenju. Navedeno se dokazuje provjerom projektnog obrasca i dostavljene *Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

UT/PT 1 pratit će ovaj pokazatelj na razini Poziva za sve ugovorene projekte koristeći službene izvore o procesu izvršenja pokazatelja rezultata.

KÔD pokazatelja	Pokazatelj	Vrsta pokazatelja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
9a31-R	Smanjenje broja osoba u institucijama	Pokazatelj rezultata koji se prati na razini Poziva	Postotak	Pokazatelj mjeri postotak smanjenja broja osoba u institucijama tako da se uzima u obzir početna vrijednost od 5 % u 2014. godini te ciljana vrijednost od 25 % u 2023. godini.

#### 1.5. Iznos bespovratnih sredstava za dodjelu i intenzitet bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Krajnji rok za predaju projektnih prijedloga je 14. siječnja 2020. godine do 11:00:00 sati, ili do iskorištenja raspoloživih sredstava odnosno kada zaprimljeni iznos u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava dosegne 150%.

Podnošenje projektnih prijedloga dozvoljeno je najranije od 15. listopada 2019. godine od 11:00:00 sati.

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **616.200.000,00 HRK.**

Najviša stopa financiranja za ovaj Poziv **može iznositi 100%** prihvatljivih troškova do najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po projektu.

<sup>19</sup> Funkcionalnom infrastrukturnom jedinicom smatra se jedinica u pogledu koje su završene sve aktivnosti vezano za gradnju i rekonstrukciju, uključujući i nabavu opreme te je ista za korisnika u potpunosti spremna za obavljanje djelatnosti bez ikakvih daljnjih aktivnosti

<sup>20</sup> Kriterij prihvatljivosti projekta broj 3. kako je navedeno u poglavlju 2.6. Uputa.



U skladu s točkom 1.6. ovog Poziva, najviša stopa sufinanciranja (100% prihvatljivih troškova) dozvoljena je za projektne prijedloge u okviru kojih će:

- infrastruktura za pružanje izvaninstitucijskih usluga financirana sredstvima ovog Poziva biti isključivo namijenjena korištenju za negospodarske svrhe;
- infrastruktura za pružanje izvaninstitucijskih usluga financirana sredstvima ovog Poziva biti namijenjena korištenju za mješovite svrhe (negospodarska i gospodarska namjena) pri čemu je gospodarska namjena infrastrukture sporedna tj. godišnji kapacitet infrastrukture koja se odnosi na gospodarsku namjenu ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta infrastrukture.

U svim ostalim slučajevima tj. u slučajevima u kojima će se infrastruktura za pružanje izvaninstitucijskih usluga financirana sredstvima ovog Poziva koristiti za gospodarsku svrhu, **maksimalna dozvoljena stopa financiranja iznosi 70% prihvatljivih troškova do najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po projektu.**

Stopa financiranja ne raspodjeljuje se za svaki trošak pojedinačno, već se odnosi na ukupno prihvatljive troškove projekta u cjelini.

MRRFEU (UT/PT 1) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru Poziva.

Najniži odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova po pojedinom projektu je kako slijedi:

Najniži iznos bespovratnih sredstava po projektu	Najviši iznos bespovratnih sredstava po projektu
400.000,00 HRK	15.000.000,00 HRK

Prijavitelj (korisnik) se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz europskih strukturnih fondova) osigurati sredstva za financiranje:

- razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u okviru ovog Poziva;
- svih neprihvatljivih troškova.

Navedeno se dokazuje provjerom dostavljene *Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

### **1.6. Obveze koje se odnose na državne potpore/vrste, iznos i intenzitet potpore**

Dodjela bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva ne predviđa dodjelu državnih potpora iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU).

Drugim riječima, gradnja i/ili uređenje i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje sa svrhom provođenja procesa deinstytucionalizacije (smanjenje broja korisnika institucijskog oblika skrbi), procesa transformacije i/ili procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici, kako bi se ranjivim skupinama omogućio prelazak s institucijske skrbi na skrb u zajednici može se financirati sredstvima u okviru ovog Poziva pod uvjetom da ne uključuje državnu potporu iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

To znači da se prvenstveno može financirati:



- gradnja i/ili uređenje i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje infrastrukture za pružanje izvaninstitucijskih usluga koja ne predstavlja gospodarsku djelatnost, odnosno koja nije namijenjena korištenju u gospodarske svrhe, te
- gradnja i/ili uređenje i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje infrastrukture za pružanje izvaninstitucijskih usluga koja je namijenjena korištenju u gospodarske svrhe pod jasno određenim uvjetima (kako je niže navedeno).

U konkretnom slučaju, negospodarskom djelatnošću smatra se pružanje izvaninstitucijskih usluga korisnicima novoizgrađene, rekonstruirane ili opremljene infrastrukture koje nadzire i financira država i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u iznosu većem od 50% u odnosu na stvarnu cijenu te usluge. Stvarna cijena usluge je ona koja je definirana od strane pružatelja usluge.

Naime, činjenica je da država sukladno nacionalnom zakonodavstvu putem sustava socijalne skrbi izvršava dio svojih zadaća s područja socijalne zaštite te ih financira u cijelosti ili uglavnom iz javnih sredstava te kontrolira njihovu provedbu, što ukazuje na to da država u tom pogledu ne obavlja gospodarsku djelatnost<sup>21</sup>.

Međutim, ako će se infrastruktura financirana sredstvima u okviru ovog Poziva koristiti u mješovite namjene, odnosno kako za negospodarsku namjenu tj. za pružanje usluga onim korisnicima čije troškove socijalne skrbi u najvećem dijelu financira država, tako i za gospodarske<sup>22</sup> namjenu (primjerice usluge će se pružati i korisnicima izvan sustava koji financira država, odnosno uz naknadu koji sami plaćaju), javno financiranje predmetne infrastrukture podliježe primjeni pravila o državnim potporama u mjeri u kojoj se to odnosi na troškove povezane s gospodarskom djelatnosti.

U navedenom slučaju to znači sljedeće: ako uz negospodarsku djelatnost u skladu s ovim Pozivom, prijavitelj / partner obavlja i gospodarsku djelatnost, javno financiranje namijenjeno za obavljanje negospodarske djelatnosti u okviru ovog Poziva ne smije se koristiti za unakrsno subvencioniranje eventualne gospodarske djelatnosti prijavitelja / partnera. Dakle, financiranje iz ovog Poziva mora biti ograničeno na neto troškove negospodarske djelatnosti, odnosno prijavitelj / partner, koji se bavi i nekom drugom gospodarskom djelatnosti dužan je voditi odvojene račune za negospodarsku i gospodarsku djelatnost, primjereno raspodjeljivati troškove i prihode vezane uz tu infrastrukturu koja je predmet ulaganja u okviru ovog Poziva, kako bi se osiguralo da se javna sredstva iz ovog Poziva neće koristiti za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Iznimno, ako će se u slučaju mješovite namjene (negospodarske i gospodarske) izgrađena, rekonstruirana, i opremljena infrastruktura **pretežito** koristiti za pružanje izvaninstitucijskih usluga negospodarske prirode, tj. za pružanje usluga koje u cijelosti ili pretežito financira država, kao što je uvodno naglašeno, na njezino financiranje u cijelosti se neće primjenjivati pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena izgrađenih, rekonstruiranih ili opremljenih objekata ostane isključivo sporedna. Radi se o situaciji kada ta gospodarska djelatnost koristi iste *inpute* kao i primarna negospodarska djelatnost kao što su radna snaga, oprema, fiksni kapital i slično i kada je ta djelatnost neodvojivo povezana s osnovnom negospodarskom djelatnosti. Međutim, **područje obavljanja sporedne gospodarske djelatnosti mora ostati ograničeno u pogledu kapaciteta infrastrukture koji se koristi za gospodarsku djelatnost**. Naime, polazeći od prakse i odluka Europske komisije **gospodarska namjena**

<sup>21</sup> Vidjeti Mišljenje Nezavisne odvjetnice u presudi Suda (C-74/16 ECLI:EU:C:2017:496 od 27. lipnja 2017.), koja u svom mišljenju navodi da kada osnivač svojom ustanovom ne upravlja na komercijalan način, nego kao dijelom svoje opće zadaće na socijalnom, kulturnom i obrazovno-političkom području, tada se djelatnost te ustanove ne financira ili vrlo malo financira doprinosima korisnika. U tom slučaju osnivač ne nudi uslugu te stoga ne obavlja gospodarsku djelatnost.

<sup>22</sup> U skladu s praksom EU sudova, gospodarskom se djelatnosti smatra svaka djelatnost koja se sastoji od pružanja robe i usluga na tržištu. Na području socijalnih usluga gospodarska djelatnost je uključena, između ostalog, kada se radi o pružanju usluga profitabilne prirode odnosno usluga koje se u cijelosti ili u najvećem dijelu (preko 50%) financiraju naplaćivanjem od njihovih korisnika.



**infrastrukture se smatra sporednom ako kapacitet koji se svake godine odnosi na gospodarsku namjenu ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta infrastrukture<sup>23</sup>.**

U konkretnom slučaju kada se radi o djelatnosti pružanja usluga socijalne skrbi u objektima koji se sufinanciraju sredstvima iz ovog Poziva te obavljaju gospodarsku djelatnost u manjem opsegu, a u pretežitom dijelu osnovnu negospodarsku djelatnost, kapacitet namijenjen gospodarskoj aktivnosti se može mjeriti korištenjem opreme i/ili prostora za gospodarske djelatnosti, primjerice površinom objekta koja je namijenjena krajnjim korisnicima koji sami plaćaju cijenu socijalne usluge u cijelosti ili u iznosu višem od 50% od stvarne cijene te usluge, brojem radnih sati zaposlenog osoblja koje je angažirano na pružanju usluga tim korisnicima u odnosu na ukupan broj radnih sati u jednoj godini koji se odnosi na ukupno radno vrijeme djelatnika neovisno o tome kome pruža usluge, površinom zajedničkog prostora kojeg koriste korisnici koji sami plaćaju uslugu ili u iznosu višem od 50% cijene u odnosu na ukupan zajednički prostor subvencioniranog objekta koji pruža usluge za obje kategorije korisnika (liftovi, sanitarni čvor, blagavaonice, itd.), a koji ne smije premašivati 20%. Stoga je prijavitelj / partner koji namjerava bespovratna sredstva ulagati za izgradnju i/ili uređenje i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje predmetne infrastrukture radi korištenja u mješovite svrhe, dužan podatake o namjeni te infrastrukture navesti u *Izjavi prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*, a na temelju tih podataka nadležno će tijelo tijekom provedbe projekta procijeniti radi li se u slučaju gospodarskog korištenja infrastrukture o sporednoj djelatnosti, koja se s obzirom na kapacitet koji ne prelazi 20% godišnje može u cijelosti smatrati negospodarskom pa stoga ni dodjela sredstava u okviru ovog Poziva neće predstavljati potporu.

Gore navedeno pravilo se ne odnosi na javno financiranje uobičajenih dodatnih sadržaja kao što su manji restorani/kafići, „priručne“ trgovine, parking koji se može i naplaćivati i slični sadržaji. Radi se o infrastrukturi koja je gospodarske prirode ali je gotovo isključivo u funkciji obavljanja negospodarske djelatnosti pa obično nema učinka na trgovinu među državama članicama jer nije vjerojatno da će se tim uobičajenim dodatnim sadržajima privući korisnici iz drugih država članica te nije za očekivati da bi njihovo financiranje moglo imati značajniji učinak na prekogranična ulaganja ili poslovni nastan, koji bi bio veći od marginalnog<sup>24</sup>. Stoga, financiranje navedenih sadržaja u okviru ovog Poziva u opsegu i u svrhe kada se može dokazati da se radi o uobičajenim dodatnim sadržajima u objektima u kojima se pružaju izvaninstitucijske usluge, budući da to ne može narušiti tržišno natjecanje i trgovinu između država članica ne sadrži državnu potporu u smislu članak 107. stavka 1. UFEU.

Ako se određena izvaninstitucijska usluga (ili više njih) pružaju kao gospodarska djelatnost, odnosno kada cijenu određene usluge u cijelosti ili u iznosu višem od 50% njezine vrijednosti plaćaju sami korisnici usluge<sup>25</sup>, financiranje infrastrukture za pružanje te izvaninstitucijske usluge (ili više njih) u okviru ovog Poziva neće sadržavati državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU **pod uvjetom da sam prijavitelj za dodjelu sredstava u okviru ovog Poziva financira vlastitim sredstvima najmanje 30% prihvatljivih troškova do najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po projektu za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje predmetne infrastrukture.** Navedeno znači da se u tom slučaju neće primjenjivati točka 1.5. ovog Poziva u dijelu u kojem je propisano da stopa financiranja

<sup>23</sup> Djelatnosti moraju ostati sporedne i vezane uz osnovnu djelatnost. Primjerice, objekti namijenjeni socijalno ranjivim skupinama ne bi se smjeli koristiti za turističke i druge svrhe koje nisu ni u kakvoj vezi s osnovnom djelatnosti. To znači da, ako djelatnosti ne ostanu sporedne, i na sekundarne se gospodarske djelatnosti moraju primijeniti pravila o državnim potporama (vidjeti presudu Općeg suda od 12. rujna 2013., Njemačka protiv Komisije, T-347/09; ECLI:EU:T:2013:418, o prodaji drva i turističkim djelatnostima organizacija za očuvanje prirode).

<sup>24</sup> Točka 207. Obavijesti Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 262/1 od 19. 07. 2016.)

<sup>25</sup> Nije nužno da privatno financiranje usluge osiguravaju sami korisnici (i njihovi roditelji ili skrbnici) jer gospodarska priroda djelatnosti ne ovisi o činjenici plaćaju li usluge oni koji se njima koriste ili netko drugi za njih, već činjenica da je cilj pružatelja ponuditi uslugu uz naknadu (cijenu).





iznosi 100% prihvatljivih troškova do najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po projektu. Obvezu financiranja najmanje 30% prihvatljivih troškova predmetne infrastrukture prijavitelj je **dužan preuzeti u trenutku podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju ovog Poziva**. Ako tu obvezu prijavitelj ne bude poštovao, morat će izvršiti povrat dodijeljenih sredstava zajedno s kamatom po odgovarajućoj stopi u skladu s propisima o državnim potporama<sup>26</sup>. Kamate se naplaćuju počevši od dana kada je nezakonita potpora stavljena na raspolaganje prijavitelju (korisniku) do dana povrata njenog iznosa.

Naprijed navedeni uvjeti odnose se i na prijavitelje i na partnere u okviru ovog Poziva.

**Navedene obveze čine sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.**

### 1.7. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje troškova projekta, prijavitelj će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja su kako slijedi:

1. Prijavitelj mora biti:

➤ ustanova **upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:**

- dom socijalne skrbi;
- centar za socijalnu skrb;
- centar za pružanje usluga u zajednici;
- centar za pomoć u kući;

ili

➤ udruga, vjerska zajednica, pravna osoba vjerske zajednice (~~osim trgovačkog društva~~), odgojno-obrazovna ustanova, zdravstvena ustanova, obrtnik, te druga pravna osoba (~~osim trgovačkog društva~~), **upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge;**

ili

➤ fizička osoba koja samostalno obavlja profesionalnu djelatnost pružanja socijalnih usluga u zajednici: obiteljski dom za djecu i odrasle, **upisana u Evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge;**

<sup>26</sup> Povrat nezakonite potpore se mora izvršiti na način određenom u nalogu za povrat potpore, a u skladu s člankom 16. Uredbom Vijeća (EU) 2015/1589 od 13. srpnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila primjene članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 248/9, 24.9.2015.).



ili

- pružatelj usluga za beskućnike kojem je **statutom definirana djelatnost pružanja usluga beskućnicima**.

Prihvatljivost prijavitelja prema navedenim kategorijama pod poglavljem 1. dokazuje se provjerom dostavljene *Potvrde o upisu u upisnik ustanova socijalne skrbi/Potvrde o upisu u evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge/Potvrde o upisu u evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge*, a za pružatelje usluga za beskućnike prihvatljivost prijavitelja se dokazuje *uvidom u dostavljeni statut prijavitelja*.

**Napomena:** *potvrda* u ovom smislu predstavlja dokaz o upisu u odgovarajući upisnik/evidenciju, koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi na zahtjev pružatelja socijalnih usluga, a u skladu s procedurom opisanom u članku 186. Zakona o socijalnoj skrbi.

*Potvrda* ne smije biti starija od 180 dana od predaje projektne prijave.

Prije donošenja odluke o financiranju, nadležno tijelo provjerit će je li došlo do promjene statusa u relevantnom registru/odgovarajućem upisniku/evidenciji koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

**Napomena:** pružatelj usluga za beskućnike u svojstvu prijavitelja obavezan je prijaviti projekt u partnerstvu s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave<sup>27</sup>.

## 2. Prijavitelj mora dokazati:

- da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja koje su definirane u poglavlju 2.3. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

## 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu s jednim ili više partnera. Maksimalan broj partnera je 5.

Sudjelovanje prijavitelja u partnerstvima na prijavama drugih projektnih prijedloga unutar ovog Poziva nije ograničeno.

<sup>27</sup> Zakonom o socijalnoj skrbi definirana je obveza jedinica lokalne ili područne samouprave u članku 122. na sljedeći način:

- Veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni su, sukladno financijskim mogućnostima, poticati i osigurati građanima na svojem području druge oblike materijalnih pomoći i potpora kao što je prehrana u pučkim kuhinjama, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište ili prenočište, zbrinjavanje osoba koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove, subvencije u plaćanju pojedinih socijalnih i drugih usluga sukladno svojim općim aktima i ovome Zakonu, poticati rad udruga i volonterski rad u socijalnoj skrbi te razvijati druge oblike socijalne skrbi na svojem području.
- Ako veliki gradovi i gradovi sjedišta županija nisu u mogućnosti osigurati sredstva za prehranu u pučkim kuhinjama, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište ili prenočište ili zbrinjavanje osoba koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove, u financiranju navedenih pomoći i usluga će sudjelovati i jedinice područne (regionalne) samouprave u skladu sa svojim financijskim mogućnostima.
- U kriznim situacijama kada obitelj s maloljetnom djecom ostane bez svog doma i nije u mogućnosti sama osigurati smještaj, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su im osigurati privremeni smještaj u socijalnom stanu ili na drugi način, kako bi se spriječilo odvajanje djece od odraslih članova obitelji.



**Napomena:** pružatelj usluga za beskućnike u svojstvu prijavitelja obavezan je prijaviti projekt u partnerstvu s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

1. U slučaju partnerstva, partner mora zadovoljiti jedan od sljedećih kriterija:

- ustanova **upisana u Upisnik ustanova socijalne skrbi:**
  - dom socijalne skrbi;
  - centar za socijalnu skrb;
  - centar za pružanje usluga u zajednici;
  - centar za pomoć u kući;
- udruga, vjerska zajednica, pravna osoba vjerske zajednice (osim trgovačkog društva), odgojno-obrazovna ustanova, zdravstvena ustanova, obrtnik, te druga pravna osoba (osim trgovačkog društva), **upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge;**
- fizička osoba koja samostalno obavlja profesionalnu djelatnost pružanja socijalnih usluga u zajednici: obiteljski dom za djecu i odrasle, **upisana u Evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge;**
- pružatelj usluga za beskućnike kojem je **statutom definirana djelatnost pružanja usluga beskućnicima;**
- jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Grad Zagreb.

Prihvatljivost partnera prema navedenim kategorijama pod poglavljem 1. dokazuje se provjerom dostavljene *Potvrde o upisu u upisnik ustanova socijalne skrbi/Potvrde o upisu u evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge/Potvrde o upisu u evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge*, a za pružatelje usluga za beskućnike prihvatljivost partnera se dokazuje *uvidom u dostavljeni statut partnera*.

**Napomena:** *potvrda* u ovom smislu predstavlja dokaz o upisu u odgovarajući upisnik/evidenciju, koju izdaje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi na zahtjev pružatelja socijalnih usluga, a u skladu s procedurom opisanom u članku 186. Zakona o socijalnoj skrbi.

*Potvrda* ne smije biti starija od 180 dana od predaje projektne prijave.

Prije donošenja odluke o financiranju, nadležno tijelo provjerit će je li došlo do promjene statusa u relevantnom registru/odgovarajućem upisniku/evidenciji koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

2. **Partner mora dokazati:**

- da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja koje su definirane u poglavlju 2.3. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

3. **Partner mora dokazati:**

- da ima potpisan sporazum o partnerstvu s prijaviteljem; *dokazuje se provjerom dostavljenog potpisanog Sporazuma o partnerstvu.*

Partner za svoje sudjelovanje u projektu potpisuje Izjavu partnera (Obrazac: *Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*), koja je sastavni dio dokumentacije projektnog prijedloga. Izjava je sastavni dio dokumentacije Poziva.



Prijavitelj s partnerom/partnerima mora sklopiti sporazum o partnerstvu (Obrazac: *Sporazum o partnerstvu*), koji će sadržavati sve odgovarajuće informacije s obzirom na obujam i modalitete partnerstva, uključujući i odgovornosti partnera. Nacrt sporazuma o partnerstvu sastavni je dio dokumentacije Poziva.

Sporazum o partnerstvu potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje, ovjerava se pečatom, a treba biti potpisan na razdoblje koje uključuje razdoblje trajanja provedbe projekta i razdoblje trajnosti projekta u skladu s člankom 8. *Priloga: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.*

Sva bespovratna sredstva dodijeljena u okviru projekta bit će uplaćena na bankovni račun prijavitelja koji je odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima.

**Napomena:** neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

### 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Bespovratna sredstva **neće** se dodijeliti ukoliko su prijavitelj ili partner/partneri u nekoj od sljedećih situacija:

1. Protiv prijavitelja/partnera koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja i koja je državljanin Republike Hrvatske izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
  - c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a



(javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) iz *Kaznenog zakona* (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz *Kaznenog zakona* (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) iz *Kaznenog zakona* (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz *Kaznenog zakona* (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Protiv prijavitelja/partnera koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske izrečena je pravomoćna sudska presuda kojom je osuđen za kaznena djela iz točke 1. ove izjave i/ili za odgovarajuća kaznena djela, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

- 2. Prijavitelju/partneru je utvrđeno teško kršenje ugovora<sup>28</sup> zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU-a odnosno ESI fondova.
- 3. Prijavitelj/partner je, u slučaju da je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje, proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta<sup>29</sup>.
- 4. Prijavitelj/partner je u sukobu interesa<sup>30</sup> u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.
- 5. Prijavitelj/partner nije izvršio zatraženi povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:
  - a) zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili su
  - b) od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili
  - c) od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma
- 6. Prijavitelj/partner je u postupku prisilnog povrata sredstava.
- 7. Prijavitelj/partner ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga.

<sup>28</sup> Teško kršenje ugovora obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo povrat svih dodijeljenih sredstava; ili (b) ako je nadležno tijelo jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Dakle, kršenje ugovora u odnosu na kojega je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava ili kršenje ugovora zbog kojega je nadležno tijelo SUK-a, u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU, jednostrano raskinulo ugovor s korisnikom.

<sup>29</sup> Profesionalni propust predstavlja postupanje protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

<sup>30</sup> Općenito, radi se o situaciji u kojoj se dolazi u prilikom svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.



8. Prijavitelj/partner ne podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, u skladu s odredbom članka 1.točke 4. (a) Uredbe (EU) br. 651/2014.
9. Prijavitelj/partner nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik<sup>31</sup> nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sve prethodno navedeno primjenjivo je neovisno o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007. – 2013. ili financijsko razdoblje 2014. – 2020.), i o kojem izvoru je riječ (i kada se radi o javnim sredstvima).

**Gore navedeno dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, te za točku 9. provjerom dostavljene potvrde Porezne uprave da je prijavitelj/partner ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreznog rješenja ili važećeg jednakovrijednog dokumenta koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja (obvezno je za obveznike poreza na dohodak).**

## 2.4. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti jedan projektni prijedlog.

Iznimno, prijavitelj može ponovno podnijeti projektni prijedlog za isti ili novi projekt u slučaju da:

- prijavitelj projektni prijedlog povuče iz postupka dodjele;
- ili
- podneseni projektni prijedlog ne prođe jednu od faza postupka dodjele kako je opisano u poglavlju 4. Uputa. U navedenom slučaju novi projektni prijedlog moguće je podnijeti tek nakon što je nadležno tijelo prijavitelju dostavilo Obavijest o statusu projektnog prijedloga, kojom se prvi projektni prijedlog odbija.

Zaključno, s prijaviteljem se u okviru ovog Poziva može sklopiti jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj koji je ujedno i korisnik bespovratnih sredstava u okviru jednog od Poziva na dostavu projektnih prijedloga koji predstavljaju prvu fazu podrške procesu deinstitutionalizacije:

- *Unaprjeđivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1;*

<sup>31</sup> Prema definiciji iz članka 2. točke 10. Uredbe (EU) br. 1303/2013 korisnik znači javno ili privatno tijelo ili fizička osoba koji su odgovorni za pokretanje operacija ili za pokretanje i provedbu operacija, i: (a) u kontekstu državne potpore, tijelo koje prima potporu; osim ako je potpora za pojedino poduzeće manja od 200 000 EUR, u kojim slučajevima dotična država članica može odlučiti da je korisnik tijelo koje dodjeljuje potporu, ne dovodeći u pitanje uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013, (EU) br. 1408/2013) i (EU) br. 717/2014; i (b) u kontekstu financijskih instrumenata iz glave IV. dijela drugog ove Uredbe, tijelo koje provodi financijski instrument ili fond fondova, ovisno o slučaju odnosno, uključuje osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta. Korisnik provodi projekt samostalno ili u suradnji s jednim ili više partnera. U kontekstu shema državnih potpora, Korisnik je tijelo koje prima pomoć odnosno svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.





- Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1;
- Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1;

može podnijeti projektni prijedlog u okviru ovog Poziva uzimajući u obzir odredbe o zabrani dvostrukog financiranja koje su navedene u poglavlju 1.6. Uputa.

## 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta

1. Prijavitelj s partnerom/partnerima mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u dokumentaciji Poziva.  
*Dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

2. Prijavitelj s partnerom/partnerima mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta tako da ima uspostavljen projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata.

**Navedeno prijavitelj opisuje u prijavnom obrascu – poglavlje – informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera.**

Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema uspostavljen projektni tim kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora jasno opisati metodologiju uspostave projektnog tima u prijavnom obrascu te potrebne kvalifikacije za svakog člana projektnog tima. Dokazuje se provjerom prijavnog obrasca.

Projektni tim sastoji se od minimalno dvije osobe te maksimalno sedam osoba.

Dužnosti i odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti jasno definirane i raspoređene te povezane s predloženim aktivnostima projekta.

Projektni tim prijavitelja/partnera može biti sastavljen i/ili kombiniran kako slijedi:

- od postojećih zaposlenika;
- novozaposlenih osoba;
- podugovorenih vanjskih stručnjaka;
- **osoba/osobe regionalnog koordinatora koji obavlja poslove pripreme i provedbe projekata u skladu s člankom 25. Zakona o regionalnom razvoju.**

Za kvalitetnu provedbu projekta preporučuje se (nije obavezno) sastav projektnog tima sa sljedećim osobama:

- voditelj projekta s minimalno 3 godine radnog iskustva na poslovima vođenja projekata;
- osoba/osobe za provođenje javne nabave, računovodstvo, financije, administraciju, s minimalno 1 godinom radnog iskustva na poslovima koje obavlja/obavljaju u okviru projekta, osim za poslove provođenja javne nabave za koje je **preporučljivo** radno iskustvo od minimalno 3 godine na poslovima javne nabave.

**Napomena:** ako se koriste usluge regionalnog koordinatora iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju koje se odnose na pripremu i provedbu projekta, potrebno je u prijavnom obrascu navesti popis tih usluga. **Usluge za koje će biti angažirani regionalni koordinatori ne mogu se financirati u okviru projekta** kako ne bi došlo do plaćanja istih usluga iz dva različita izvora, odnosno dvostrukog financiranja.

Na taj način se u okviru projektnog tima izbjegavaju dvostruke uloge osoba u projektnom timu te ne dolazi do preklapanja njihovih dužnosti i odgovornosti.

3. Prijavitelj s partnerom/partnerima treba osigurati učinkovitu upotrebu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.



Navedeno prijavitelj opisuje u prijavnom obrascu te dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

4. Prijavitelj s partnerom/partnerima koji uz obavljanje izvaninstitucijskih usluga negospodarske prirode obavlja gospodarsku djelatnost<sup>32</sup> treba osigurati vođenje odvojenog knjigovodstva za negospodarsku i gospodarsku djelatnost i primjereno raspodjeljivanje troškova i prihoda vezanih uz infrastrukturu koja je predmet ulaganja u okviru Poziva.

*Dokazuje se provjerom Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*

5. Prijavitelj s partnerom/partnerima koji uz izvaninstitucijske usluge negospodarske prirode pruža i institucijske usluge negospodarske prirode, treba osigurati vođenje odvojenog knjigovodstva za izvaninstitucijske i institucijske usluge negospodarske prirode i primjereno raspodjeljivanje troškova i prihoda vezanih uz infrastrukturu koja je predmet ulaganja u okviru Poziva.

*Dokazuje se provjerom Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

6. Prijavitelj s partnerom/partnerima koji će infrastrukturu koja je predmet ulaganja u okviru Poziva koristiti za mješovite svrhe (negospodarska i gospodarska namjena) treba osigurati da godišnji kapacitet infrastrukture koja se odnosi na gospodarsku namjenu ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta infrastrukture

*Dokazuje se provjerom Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

7. Prijavitelj s partnerom/partnerima treba osigurati povećanje udjela korisnika izvaninstitucijskih usluga definiranih Zakonom o socijalnoj skrbi (ne uključujući korisnike smještaja kao izvaninstitucijskog oblika skrbi u obiteljskom domu i udmiteljskoj obitelji) u odnosu na udio korisnika izvaninstitucijskih usluga u trenutku prijave.

*Navedeno prijavitelj opisuje u prijavnom obrascu te dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele .*

8. Prijavitelj s partnerom/partnerima mora osigurati trajnost projekta odnosno tijekom razdoblja od pet godina od završnog plaćanja korisniku, mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete, a zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi projekta.

*Dokazuje se provjerom Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

9. Prijavitelj (korisnik) s partnerom/partnerima tijekom razdoblja od pet godina od završnog plaćanja korisniku, mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
- trajnost aktivnosti i rezultata;

<sup>32</sup> Gospodarska djelatnost u ovom smislu odnosi se na: obavljanje izvaninstitucijskih usluga kao gospodarske djelatnosti i/ili obavljanje institucijskih usluga kao gospodarske djelatnosti i/ili pružanje nekih drugih socijalnih usluga kao gospodarske djelatnosti i/ili obavljanje komercijalne djelatnosti poput trgovine i hotelijerstva.



- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka aktivnosti.

*Dokazuje se provjerom Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću projekta, smatrat će se kršenjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava zbog čega je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava.

## 2.6. Prihvatljivost projekta i aktivnosti

Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4. ovih Uputa). Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

### Uvjeti primjenjivi na sve projekte:

1. Aktivnosti projekta su u skladu s ciljevima *Strategije borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)*, poglavljem 4.4., glavnom strateškom aktivnosti broj 2 „Unaprjeđenje dostupnosti, priuštivosti i kvalitete socijalnih usluga razvojem i širenjem mreže usluga u zajednici te intenziviranjem procesa transformacije i deinstytucionalizacije domova socijalne skrbi, širenjem mreže socijalnih usluga koje podupiru socijalnu uključenost i regionalnu ujednačenost, pridonose usklađenju obiteljskog i poslovnog života i pridonose zapošljavanju, jačanjem suradnje s mrežama OCD-a i poticanjem volontiranja, podizanjem kvalitete socijalnih usluga - uvođenjem standarda kvalitete, vanjskog vrednovanja“; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*
2. Aktivnosti projekta su u skladu s ciljevima OPKK-a, Prioritetnom osi 8, Investicijskim prioritetom 9a, Specifičnim ciljem 9a3 i odgovaraju predmetu i svrsi (cilju) ovog Poziva; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*  
Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja neposrednih rezultata i pokazatelju rezultata kako je opisano u poglavlju 1.4. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca i Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
3. Projekt obuhvaća aktivnosti ulaganja u socijalnu infrastrukturu u smislu gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja sa svrhom provođenja procesa deinstytucionalizacije (**smanjenje broja korisnika institucijskog oblika skrbi**), procesa transformacije i/ili procesa prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici, a te su aktivnosti namijenjene sljedećim ranjivim skupinama: djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi; djeca i mladi s problemima u ponašanju; djeca s teškoćama u razvoju; odrasle osobe s invaliditetom; starije i nemoćne osobe; beskućnici; osobe s problemima ovisnosti; žrtve obiteljskog nasilja; žrtve trgovanja ljudima; djeca bez pratnje; trudnice i roditelji s djecom do godine dana starosti<sup>33</sup>; članovi obitelji/udomiteljskih obitelji svih ranjivih skupina<sup>34</sup>; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*
4. Projekt obuhvaća aktivnosti gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja u svrhu pružanja izvaninstitucijskih usluga koje su definirane *Zakonom o socijalnoj skrbi*: prva socijalna usluga, savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravak, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*
5. Projekt ne uključuje aktivnosti gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja objekata i vanjskih i unutrašnjih prostora u kojima se pruža smještaj kao institucijski oblik skrbi, osim u slučaju provedbe procesa deinstytucionalizacije i transformacije. Projekt ne uključuje aktivnosti gradnje i/ili uređenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja objekata i vanjskih i unutrašnjih prostora u kojima se pruža smještaj kao

<sup>33</sup> Kojima usluge pružaju pružatelji usluga za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

<sup>34</sup> Kriterij prihvatljivosti projekta broj 5. kako je navedeno u poglavlju 2.6. Uputa.



- izvaninstitucijski oblik skrbi u obiteljskom domu i udomiteljskoj obitelji; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*
6. Projekt se provodi u potpunosti na području Republike Hrvatske; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*
  7. Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva kako je navedeno u poglavlju 2.7. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca.*
  8. Projekt čiji je prijavitelj pružatelj usluga za beskućnike je prijavljen u partnerstvu s jedinicom lokalne ili područne (regionalne) samouprave; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca i sporazuma o partnerstvu.*
  9. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  10. Aktivnosti projekta ne uključuju elemente državnih potpora u skladu s poglavljem 1.6 Uputa. Projekt obuhvaća aktivnosti ulaganja u svrhu pružanja izvaninstitucijskih usluga koje su navedene u poglavlju 1.3. Uputa, a koje će se po uspostavi pružati u skladu s odredbama i uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i aktima donesenim na temelju toga Zakona; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca i provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  11. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu s drugim relevantnim dokumentima EU-a navedenima u poglavlju 1.1. Uputa, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  12. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  13. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  14. Projekt poštuje načelo zabrane višestrukog dodjeljivanja bespovratnih sredstava te da iz proračuna Unije nisu primljena bespovratna sredstva koji se odnose na isto djelovanje; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  15. Projekt poštuje načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja, te da predloženi prihvatljivi troškovi (izdaci) nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti da će isti troškovi (izdatci), neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da trošak (izdatak) prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, trošak (izdatak) koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti/nije financiran iz proračuna Unije i obrnuto; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*
  16. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU-a o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji odnosno projekt doprinosi ovim politikama kako je navedeno u poglavlju 2.9. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca i provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*



17. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova po pojedinom projektu, kako je definirano u poglavlju 1.5. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca*;
18. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta, a koji su definirani u poglavlju 5.1. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca*.
19. Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta je najdulje do 1. lipnja 2023. godine. U slučaju opravdanih razloga, za vrijeme provedbe, trajanje se može produljiti do najkasnije 31. prosinca 2023. godine; *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca*.
20. Prijavitelj/**partner** se obvezuje osigurati trajnost projekta tako da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni tijekom razdoblja od pet godina od završnog plaćanja korisniku; *dokazuje se provjerom dostavljene Izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*.
21. Ako je primjenjivo, dokumentacija o nabavi u okviru projekta dostavljena je na provjeru nadležnom tijelu u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 87/18); *dokazuje se provjerom dostavljenog prijavnog obrasca te provjerom dostavljene Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele*. Kriterij prihvatljivosti odnosi se jednako na javne i sektorske naručitelje, a primjenjiv je na projekte koji ispunjavaju sljedeća dva uvjeta:
  - *postupak javne nabave roba i usluga procijenjene je vrijednosti iznad (i uključujući) pet milijuna kuna odnosno postupak javne nabave radova procijenjene je vrijednosti iznad (i uključujući) 15 milijuna kuna, sve bez poreza na dodanu vrijednost;*
  - *postupak javne nabave započeo je u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke nadalje (od 6. listopada 2018. godine nadalje).*

*Detalji provedbe navedene Odluke mogu se pronaći na poveznici: <http://www.safu.hr/hr/novosti/uputa-za-dostavu-don-na-ex-ante-pregled-prije-sklapanja-ugovora-o-dodjeli-bespovratnih-sredstava-za-nabave-koje-se-namjeravaju-financirati-u-sklopu-projekta-iz-esi-fondova-2014-2020>*

#### **Dodatni uvjeti primjenjivi samo na one projekte koji obuhvaćaju aktivnosti izvođenja građevinskih i drugih radova, s opremanjem**

22. Za projekt koji obuhvaća aktivnosti izvođenja građevinskih i drugih radova, s opremanjem, prijavitelj/partner je vlasnik<sup>35</sup> (1:1) nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet projektnih aktivnosti, a nad tom nekretninom ne postoji hipoteka ili druga vrsta tereta odnosno nekretnina nije opterećena založnim pravom niti se u pogledu nje vodi spor te nije u izvanknjižnom vlasništvu; *dokazuje se provjerom dostavljenog zemljišnoknjižnog izvotka izdanog i ovjerenog od strane zemljišnoknjižnog odjela nadležnog općinskog suda*.
23. U slučaju da prijavitelj i/ili partner nije ujedno vlasnik nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet izvođenja građevinskih i drugih radova, uz zemljišnoknjižni izvadak dostavljen je ugovor o osnivanju prava građenja/ugovor o zakupu/ugovor o najmu/ugovor o uporabi odnosno ugovor o korištenju ili neki drugi dokument, koji je potpisan u svrhu korištenja/zakupa nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet izvođenja građevinskih i drugih radova i to za razdoblje koje osigurava obveznu trajnost projekta u skladu s poglavljem 2.5. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog jednog od navedenog ugovora ili nekog drugog dokumenta*.

<sup>35</sup> Nije dozvoljeno izvođenje građevinskih i drugih radova na infrastrukturi koja je u suvlasništvu više drugih pravnih i fizičkih osoba, osim infrastrukture koja je u suvlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.





U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz točke 22. i 23. ne postoje, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima.

24. Projekt koji obuhvaća aktivnosti izvođenja građevinskih i drugih radova ima odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju i opremanju; *dokazuje se provjerom dostavljene dokumentacije.* U slučaju da u trenutku prijave dokument ne postoji, dokazuje se *Izjavom prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (Izjava iz točke 6. Uputa za prijavitelje, poglavlje 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga).* Tom izjavom prijavitelj jamči da će najkasnije 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni građevinski i drugi radovi te za opremu, u skladu s nacionalnim propisima.

25. Za projekt koji obuhvaća aktivnosti izvođenja građevinskih i drugih radova dostavljen je glavni projekt; *dokazuje se provjerom dostavljene dokumentacije.*<sup>36</sup>

U slučaju da za predviđene radove u okviru projekta nije potreban glavni projekt, potrebno je dostaviti idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt te Izjavu glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe; *dokazuje se provjerom dostavljene dokumentacije (idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt ili Izjava glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe u kojoj se navodi koja je dokumentacija potrebna za građenje).*

U slučaju da za predviđene radove nije potreban odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju niti je potreban glavni projekt/idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, potrebno je dostaviti tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom radova s procjenom projektanta po grupama radova i procijenjenom ukupnom vrijednošću radova; *dokazuje se provjerom dostavljene dokumentacije (troškovnika radova).*

U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz točke 24. i 25. ne postoje, *dokazuje se Izjavom prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (izjava iz točke 6. Uputa za prijavitelje, poglavlje 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga).* Tom izjavom prijavitelj jamči da će najkasnije 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni građevinski i drugi radovi te za opremu, u skladu s nacionalnim propisima.

**Dodatni uvjeti primjenjivi na one projekte koji obuhvaćaju samo aktivnosti opremanja, bez izvođenja građevinskih radova:**

26. Za projekt koji obuhvaća samo aktivnosti opremanja, bez izvođenja građevinskih i drugih radova, prijavitelj/partner je vlasnik/suvlasnik nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet projektnih aktivnosti, a nad tom nekretninom ne postoji hipoteka ili druga vrsta tereta, odnosno nekretnina nije opterećena založnim pravom niti se u pogledu nje vodi spor te nije u izvanknjižnom vlasništvu; *dokazuje se provjerom dostavljenog zemljišnoknjižnog izvotka izdanog i ovjerenog od strane zemljišnoknjižnog odjela nadležnog općinskog suda.*

27. U slučaju da prijavitelj i/ili partner nije ujedno vlasnik nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet samo aktivnosti opremanja, uz zemljišnoknjižni izvadak dostavljen je ugovor o zakupu/ugovor o najmu/ugovor o uporabi odnosno ugovor o korištenju ili neki drugi dokument koji je potpisan u svrhu korištenja/zakupa nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet projektnih aktivnosti opremanja, i to za razdoblje koje osigurava obveznu trajnost projekta u skladu s poglavljem 2.5. Uputa; *dokazuje se provjerom dostavljenog jednog od navedenog ugovora.*

U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz točke 26. i 27. ne postoje, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima

<sup>36</sup> Na temelju Zakona o gradnji članka 68. st. 1. Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta (NN 153/13, 20/17).





28. Za projekt je dostavljena tehnička specifikacija za opremu ili projekt opreme; *dokazuje se provjerom dostavljene dokumentacije*. U slučaju da u trenutku prijave dokument ne postoji, dokazuje se *izjavom prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (izjava iz točke 6. Uputa za prijavitelje, poglavlje 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga)*. Tom izjavom prijavitelj jamči da će najkasnije 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za opremu, u skladu s nacionalnim propisima.

U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz ove točke ne postoje, *dokazuje se Izjavom prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (izjava iz točke 6. Uputa za prijavitelje, poglavlje 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga)*. Tom izjavom prijavitelj jamči da će najkasnije 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđene aktivnosti opremanja, u skladu s nacionalnim propisima.

**Napomena:** u slučaju da prijavitelj provodi institucijske oblike skrbi i izvaninstitucijske usluge, putem ovog poziva moguće je financirati isključivo troškove direktno povezane s izvaninstitucijskim uslugama. U tom smislu, prijavitelj je dužan navesti udio ukupnih troškova ulaganja koji se odnosi na izvaninstitucijske usluge<sup>37</sup>. Tijekom provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnik može potraživati isključivo troškove vezane za izvaninstitucijske usluge.

U slučaju da je prijavitelj obiteljski dom koji pruža smještaj kao izvaninstitucijski oblik skrbi i izvaninstitucijske usluge, putem ovog poziva moguće je financirati isključivo troškove direktno povezane s izvaninstitucijskim uslugama<sup>38</sup>. U tom smislu, prijavitelj je dužan navesti udio ukupnih troškova ulaganja koji se odnosi na izvaninstitucijske usluge. Tijekom provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnik može potraživati isključivo troškove vezane za izvaninstitucijske usluge.

## 2.7. Pihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su:

- 1. izrada dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije** (npr. izrada prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga, ishođenje potrebnih dozvola i u tu svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa izuzev pokretanja parnica radi utvrđivanja prava vlasništva, izrada idejnih rješenja, **studije izvedivosti i financijske i socio-ekonomske analize**, izrada glavne i izvedbene projektne dokumentacije s pripadajućim detaljnim troškovnicima radova i opreme, izrada ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i sl., revizija građevinskih projekata i ostale dokumentacije potrebne za izvođenje radova i sl.);
- 2. dogradnja, rekonstrukcija, radovi na održavanju građevine, obnova i prilagodba postojećih objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga** (npr. zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravci infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja, prilagodba interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanje arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnja pristupnih rampi, ugradnja lifta, prilagodba i dogradnja objekata u skladu sa specifičnim potrebama

<sup>37</sup> Troškovi koji se odnose na pristupačnost te su rezultat primjene tehničkih rješenja u projektiranju i građenju građevina, kojima se osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim građevinama na jednakoj razini kao i ostalim osobama (npr. troškovi ugradnje rampe, stubišta, dizala, vertikalno podizne platforme, koso podizne sklopive platforme, ulaznog prostora i slično) se priznaju u cijelosti.

<sup>38</sup> Troškovi koji se odnose na pristupačnost te su rezultat primjene tehničkih rješenja u projektiranju i građenju građevina, kojima se osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim građevinama na jednakoj razini kao i ostalim osobama (npr. troškovi ugradnje rampe, stubišta, dizala, vertikalno podizne platforme, koso podizne sklopive platforme, ulaznog prostora i slično) se priznaju u cijelosti.



korisnika i sl.) te **pripremni radovi na gradilištu** (npr. rušenje, čišćenje, zbrinjavanje građevinskog otpada te dovođenje svih vrsta komunalnih priključaka i sl.);

**Napomena:** aktivnosti iz točke 2. vezane uz smještaj kao institucijski oblik skrbi i smještaj kao izvainstitucijski oblik skrbi u obiteljskom domu i udomiteljskoj obitelji ne mogu se financirati u okviru ovog Poziva.

3. **izgradnja novih objekata te pripremni radovi i povezane aktivnosti za izgradnju novih objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga** (npr. dovođenje komunalnih priključaka, rušenje postojećeg objekta, čišćenje zemljišta, iskolčenje i sl.);
4. **stručni nadzor radova te aktivnosti koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;**
5. **kupovina neizgrađenog zemljišta za potrebe izgradnje novih objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga;**
6. **kupovina nekretnina (npr. stambenih objekata, poslovnih prostora i sl.) uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište za pružanje izvaninstitucijskih usluga;**
7. **procjena neovisnog, kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela**<sup>39</sup> (u slučaju kupovine neizgrađenog zemljišta/nekretnina);
8. **nabava specijalizirane opreme potrebne za pružanje izvaninstitucijskih usluga;**
9. **nabava ostale opreme** (npr. informatičke opreme i namještaja, tehničke opreme za premošćivanje visinskih arhitektonskih razlika, opreme za specijalizirane kabinete i sl.);
10. **nabava vozila neophodnih za pružanje kvalitetnih izvaninstitucijskih usluga** (neophodnih ako korisnici usluga nisu u mogućnosti neovisno ili uz pomoć drugih osoba koristiti javni prijevoz pod uvjetom da su marka, tip i cijena vozila razmjerni predviđenim aktivnostima projekta) te potrebnih za učinkovito pružanje usluga korisnicima, stoga uz osobna vozila dolaze u obzir i vozila posebne namjene;
11. **priprema i provedba nabave roba, radova i usluga za potrebe provedbe projekta;**
12. **edukacija za pružatelje usluga** isključivo vezano uz specijaliziranu opremu potrebnu za aktivnosti pružanja izvaninstitucijskih usluga i **edukacije vezane uz provođenje horizontalnih aktivnosti;**
13. **financijska revizija projekta** koju nabavlja prijavitelj od strane neovisnog tijela (obvezna za projekte čija ukupna tražena bespovratna sredstva iznose 1.500.000,00 HRK i više);
14. **upravljanje projektom;**
15. **promicanje horizontalnih načela** kako je opisano u poglavlju 2.9. Uputa;
16. **aktivnosti informiranja** s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata te financiranja EU-a, u skladu s poglavljem 5.7. Uputa.

**Napomena:** u skladu sa *Zakonom o regionalnom razvoju*, ako je prijavitelj javnopravno tijelo ili javna ustanova može koristiti usluge regionalnih koordinatora koji su dužni isporučiti usluge pripreme i provedbe projekta **bez naknade korisniku projekta**.

<sup>39</sup> Procjenu je potrebno napraviti u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15).



Ako prijavitelj koristi usluge regionalnog koordinatora potrebno je u prijavnim obrascu u dijelu *Podaci o aktivnosti projekta/Upravljanje projektom/Opis aktivnosti* navesti popis usluga regionalnog koordinatora. **Usluge za koje će biti angažirani regionalni koordinatori ne mogu se financirati u okviru projekta** kako ne bi došlo do plaćanja istih usluga iz dva različita izvora, odnosno dvostrukog financiranja.

**Napomena:** projekt se neće smatrati prihvatljivim u slučaju da su aktivnosti izvođenja građevinskih i drugih radova, uključujući kupovinu neizgrađenog zemljišta i/ili nekretnina:

- planirane/ostvarene na neizgrađenom zemljištu/nekretnini nad kojima postoji hipoteka ili druga vrsta tereta;
- planirane/ostvarene na neizgrađenom zemljištu/nekretnini u izvanknjižnom vlasništvu.

Dodatno, uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu horizontalnu aktivnost iz jednog od navedenih područja koja promiču (ukupno minimalno 1 aktivnost):

1. ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije;
2. pristupačnost za osobe s invaliditetom te
3. održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obveza u provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati promicanjem horizontalnih politika EU-a.

Korisnik tijekom provedbe projekta treba redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predočiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u prijavnim obrascu, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. ad hoc provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

Za više informacija pri dizajniranju horizontalnih aktivnosti molimo pogledati *Upute za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ o provedbi horizontalnih načela*.

## 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit odnosno troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova u obzir će se uzimati pravila utvrđena u okviru Poziva te *Pravilnik o prihvatljivosti izdataka* (115/18).

Pri izračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će korisnik imati nakon odobravanja projektnog prijedloga i troškove koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga (ako je primjenjivo). Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:



- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u *Pravilniku o prihvatljivosti izdataka* (NN 115/2018) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod korisnika ili partnera i biti plaćeni od strane korisnika ili partnera tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastati u razdoblju provedbe projekta, izuzev troškova vezanih uz reviziju projekta te troška PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak. Ti troškovi mogu nastati i nakon razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, te biti plaćeni do dostave završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja te u skladu s Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14, 111/18), odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa važećim *Zakonom o javnoj nabavi* za prijavitelje/korisnike/partnere koji su obveznici *Zakona o javnoj nabavi* odnosno u skladu s *Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi* za prijavitelje/korisnike/partnere koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU-a te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja/partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, kako je opisano u poglavlju 2.5. Uputa;
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u poglavlju 1.4. Uputa;
- troškovi plaća osoblja (zaposlenog kod prijavitelja/partnera) su prihvatljivi tek od trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a do završetka provedbe projekta.

### 2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. **troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije** (npr. troškovi pripreme prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga, ishođenja potrebnih dozvola i u tu svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa izuzev pokretanja parnica radi utvrđivanja prava vlasništva, izrade idejnih rješenja, **studije izvedivosti i financijske i socio-ekonomske analize**, izrade glavne i izvedbene projektne dokumentacije s pripadajućim detaljnim troškovnicima radova i opreme, izrade ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i sl., troškovi revizije građevinskih projekata i ostale dokumentacije potrebne za građevinske radove i sl.)
2. **troškovi dogradnje, rekonstrukcije, održavanja građevine, obnove i prilagodbe objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga** (npr. troškovi zamjene dotrajalih instalacija i stolarije, popravaka infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja, troškovi prilagodbe interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnje pristupnih rampi, ugradnje lifta, troškovi prilagodbe i dogradnje objekata u skladu sa specifičnim prilagodbama korisnika i sl.) **te troškovi pripremnih radova na gradilištu** (npr. troškovi rušenja, čišćenja, zbrinjavanja građevinskog otpada te dovođenja svih vrsta komunalnih priključaka i sl.);



3. troškovi izgradnje novih objekata te troškovi pripremnih radova i povezane aktivnosti za izgradnju novih objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga (npr. troškovi dovođenja komunalnih priključaka, rušenja postojećeg objekta, čišćenja zemljišta, iskolčenja i sl.);
4. troškovi stručnog nadzora radova te troškovi aktivnosti koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
5. troškovi kupovine neizgrađenog zemljišta za potrebe izgradnje novih objekata za pružanje izvaninstitucijskih usluga;

Troškovi kupovine neizgrađenog zemljišta prihvatljivi su pod sljedećim uvjetima<sup>40</sup>:

- trošak kupovine neizgrađenog zemljišta ne prelazi 10 % ukupno prihvatljivih troškova projekta; U projektnoj prijavi, u okviru proračuna potrebno je istaknuti planirani/ostvareni trošak, kako bi se moglo provjeriti odgovara li traženi iznos vezan uz kupovinu neizgrađenog zemljišta dozvoljenom iznosu od 10 % za sveukupni trošak kupovine od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- kupoprodaja zemljišta izravno je povezana s ciljevima projekta i svrhom poziva.
- troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što se dokazuje potvrdom neovisnog, kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela<sup>41</sup>;
- u slučaju da je u trenutku predaje projektne prijave trošak kupovine neizgrađenog zemljišta samo planirani, a ne i ostvareni trošak, navedenu potrebnu potvrdu neovisnog, kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela korisnik je dužan dostaviti PT-u 2 uz zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana uz prvi izdatak kupovine zemljišta.
- dostavljen je podatak i dokument iz kojega je razvidan datum kupoprodaje; navedeno je korisnik dužan dostaviti PT-u 2 uz zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana uz prvi izdatak kupovine zemljišta.
- na kupljenom zemljištu osigurava se trajnost operacije; navedeno se dokazuje kupoprodajnim ugovorom koji je korisnik dužan dostaviti PT-u 2 uz zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana uz prvi izdatak kupovine zemljišta.
- kupljeno neizgrađeno zemljište ostaje u vlasništvu kupca i ne smije se preprodati niti dati u zakup/najam tijekom razdoblja od najmanje 10 godina nakon završetka provedbe projekta.
- kupoprodaja i/ili gradnja, razvoj i rekonstrukcija nisu prethodno financirani sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima.

Sve navedeno dokazuje se provjerom dostavljene *Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

U slučaju nepoštivanja prethodno navedenih uvjeta, trošak kupovine neizgrađenog zemljišta smatrat će se neprihvatljivim.

6. troškovi kupovine nekretnina (npr. stambenih objekata, poslovnih prostora i sl.) uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište za pružanje izvaninstitucijskih usluga;

Troškovi kupovine nekretnina prihvatljivi su pod sljedećim uvjetima:

- trošak kupovine nekretnina ne prelazi 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta; U projektnoj prijavi, u okviru proračuna potrebno je istaknuti planirani/ostvareni trošak, kako bi se moglo provjeriti odgovara li traženi iznos vezan uz kupovinu nekretnina dozvoljenom iznosu od 10 % za sveukupni trošak kupovine od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što se dokazuje potvrdom neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela;

<sup>40</sup> Uvjeti propisani *Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka* (NN 115/18).

<sup>41</sup> Procjenu je potrebno napraviti u skladu sa *Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina* (NN 78/15).



U slučaju da je u trenutku predaje projektne prijave trošak kupovine nekretnina samo planirani, a ne i ostvareni trošak, navedeno se dokazuje provjerom dostavljene *Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

Navedenu potrebnu potvrdu neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela korisnik je dužan dostaviti PT-u 2 uz zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana uz prvi izdatak kupovine nekretnina.

- nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima (operativni popravci isključeni su iz navedenog ograničenja); i

Navedeno se dokazuje provjerom dostavljene *Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

- kupljena nekretnina ostaje u vlasništvu kupca i ne smije se preprodati niti dati u zakup/najam tijekom razdoblja od najmanje 10 godina nakon završetka provedbe projekta.

Navedeno se dokazuje provjerom dostavljene *Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.*

U slučaju nepoštivanja prethodno navedenih uvjeta, trošak kupovine nekretnina smatrat će se neprihvatljivim;

- 7. troškovi procjene neovisnog, kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela (u slučaju kupovine neizgrađenog zemljišta/nekretnina);**
- 8. troškovi nabave specijalizirane opreme potrebne za pružanje izvaninstitucijskih usluga;**
- 9. troškovi nabave ostale opreme (npr. informatičke opreme i namještaja, tehničke opreme za premošćivanje visinskih arhitektonskih razlika, opreme za specijalizirane kabinete i sl.);**
- 10. troškovi nabave vozila neophodnih za pružanje izvaninstitucijskih usluga (neophodnih ako korisnici usluga nisu u mogućnosti neovisno ili uz pomoć drugih osoba koristiti javni prijevoz pod uvjetom da su marka, tip i cijena vozila razmjerni predviđenim aktivnostima projekta) te potrebnih za učinkovito pružanje usluge korisnicima, stoga uz osobna vozila dolaze u obzir i vozila posebne namjene;**
- 11. troškovi pripreme i provedbe nabave roba, radova i usluga za potrebe provedbe projekta;**
- 12. troškovi edukacija za pružatelje usluga isključivo vezano uz specijaliziranu opremu potrebnu za aktivnosti pružanja socijalnih usluga i edukacija vezanih uz provođenje horizontalnih aktivnosti;**
- 13. troškovi neovisne financijske revizije projekta koju nabavlja prijavitelj (obvezna za projekte ukupna tražena bespovratna sredstva kojih iznose 1.500.000,00 HRK i više);**
- 14. troškovi upravljanja projektom (troškovi plaća projektnog tima od dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, troškovi savjetodavnih usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom te ostali troškovi neophodni za upravljanje i administraciju projektom aktivnostima). Ako javnopravna tijela ili javne ustanove koriste usluge regionalnih koordinatora za upravljanje projektom – trošak nije prihvatljiv jer su u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju regionalni koordinatori dužni isporučiti ove usluge bez naknade korisniku projekta;**





**Troškovi plaća osoblja**<sup>42</sup> izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68.a odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272. stavak 30.) , na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2<sup>43</sup> iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu (npr. ukoliko je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno, izračun troškova se vrši na način da se dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 860 sati;  $1720 * 50\%$  radnog vremena = 860 sati kao temelj za izračun).

**Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.**

**Ako godišnji bruto 2 iznosi troškova plaća za zaposlenike nisu dostupni za punih 12 mjeseci** koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen ili je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično, izračun se vrši na temelju dostupnih dokumentiranih troškova bruto 2 plaće za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.

Za potrebe provjere prihvatljivosti troškova plaća **postojećeg osoblja** potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente kojima se dokazuje metodologija izračuna:

1. dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće
2. platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac (stranica A i B) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, ili kraće ukoliko primjenjivo prema metodologiji;
3. specifikacija isplate plaće za banku u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, ili kraće ukoliko primjenjivo prema metodologiji;
4. akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;

Za **novozaposlenog djelatnika** za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga prihvatljivi iznos plaće se izračunava na temelju podataka Državnog zavoda za statistiku „Prosječne mjesečne isplaćene neto i bruto plaće prema stupnju stručne spreme i po djelatnostima u 2015.“, objavljenog 17. svibnja 2017. ([https://www.dzs.hr/Hrv\\_Eng/publication/2016/09-01-05\\_01\\_2016.htm](https://www.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2016/09-01-05_01_2016.htm)). Izračun plaće se vrši na temelju navedene bruto plaće za djelatnost sektora ulaganja u kojoj je prijavitelj/partner prethodno registriran, i stručnu spremu osobe koja će biti zaposlena na radnom mjestu. Navedena bruto plaća se pomnoži s 12 kako bi se utvrdila godišnja bruto plaća te se uveća za 16.5% na bruto 2 iznos, utvrđen godišnji bruto 2 iznos plaće osoblja se podijeli 1720 sati (npr. Q 88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja - visoka stručna sprema:  $8\,441,00 * 12 + 16,5\% = 118.005,18$ ;  $118.005,18 / 1720 = 68,60$  HRK/sat).

**Prijavitelj je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove novozaposlenog osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag.)**

**15. Neizravni troškovi** po fiksnoj stopi do visine od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja za upravljanje projektom zaposlenih kod prijavitelja/partnera sukladno članku 68 (1b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (neizravni troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (najam prostora), režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora nastalih izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera).

<sup>42</sup> Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika.

<sup>43</sup> Godišnji bruto 2 iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i preiz te obvezne doprinose na plaću.



Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja **zaposlenih kod prijavitelja i/ili partnera** (kategorija troškova: „Rashodi za zaposlene“ u prijavnom obrascu). Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te pojedinačni troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni).

**16. troškovi vezani uz promicanje horizontalnih načela** kako je opisano u poglavlju 2.9. Uputa;

**17. troškovi** aktivnosti informiranja s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata te financiranja EU-a.

**18. PDV za koji prijavitelj/partner nema pravo ostvariti odbitak.** U tu svrhu prijavitelj/partner je dužan u prijavnom obrascu za svaku stavku budžeta navesti je li u iznos uračunat PDV ili ne, a ukoliko jest, potrebno je navesti stopu PDV-a za pripadajući trošak.

**Napomena:** ako prijavitelj koristi usluge Regionalnog koordinatora koje se odnose na pripremu i provedbu projekta potrebno je **u prijavnom obrascu navesti popis usluga regionalnih koordinatora. Usluge za koje će biti angažirani regionalni koordinatori ne mogu se financirati u okviru projekta** kako ne bi došlo do plaćanja istih usluga iz dva različita izvora, odnosno dvostrukog financiranja.

**Napomena:** planirani troškovi mogu obuhvatiti i druge troškove za koje je moguće utvrditi da su neophodni za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje projektnih rezultata, a koji nisu izričito navedeni kao neprihvatljivi troškovi.

**Napomena:** U slučaju da prijavitelj provodi institucijske oblike skrbi i izvaninstitucijske usluge, putem ovog poziva moguće je financirati isključivo troškove direktno povezane s izvaninstitucijskim uslugama. U tom smislu, prijavitelj je dužan navesti udio ukupnih troškova ulaganja koji se odnosi na izvaninstitucijske usluge<sup>44</sup>. Tijekom provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnik može potraživati isključivo troškove vezane za izvaninstitucijske usluge.

U slučaju da je prijavitelj obiteljski dom koji pruža smještaj kao izvaninstitucijski oblik skrbi i izvaninstitucijske usluge, putem ovog poziva moguće je financirati isključivo troškove direktno povezane s izvaninstitucijskim uslugama. U tom smislu, prijavitelj je dužan navesti udio ukupnih troškova ulaganja koji se odnosi na izvaninstitucijske usluge<sup>45</sup>. Tijekom provedbe ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnik može potraživati isključivo troškove vezane za izvaninstitucijske usluge.

<sup>44</sup> Troškovi koji se odnose na pristupačnost te su rezultat primjene tehničkih rješenja u projektiranju i građenju građevina, kojima se osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim građevinama na jednakoj razini kao i ostalim osobama (npr. troškovi ugradnje rampe, stubišta, dizala, vertikalno podizne platforme, koso podizne sklopive platforme, ulaznog prostora i slično) se priznaju u cijelosti.

<sup>45</sup> Troškovi koji se odnose na pristupačnost te su rezultat primjene tehničkih rješenja u projektiranju i građenju građevina, kojima se osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u tim građevinama na jednakoj razini kao i ostalim osobama (npr. troškovi ugradnje rampe, stubišta, dizala, vertikalno podizne platforme, koso podizne sklopive platforme, ulaznog prostora i slično) se priznaju u cijelosti.



### 2.8.2. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova prijavitelja/partnera smatraju se neprihvatljivima:

- nadoknadivi porez na dodanu vrijednost (PDV) odnosno PDV za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- kupovina korištene opreme;
- najam opreme;
- kupovina opreme koja nije povezana sa svrhom projekta;
- kupovina vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom i administracije);
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima ili uvjetno prihvatljivima u skladu s *Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka* (NN 115/18);
- troškovi za amortizacije bez izuzetaka;
- troškovi jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija ako nacionalno ili zakonodavstvo Europske unije ne zahtjeva jamstvo;
- troškovi zakupa materijalne imovine (nekretnina i pokretnina);
- troškovi za kupovinu neizgrađenog zemljišta za koje postoji teret ili hipoteka ili u pogledu kojeg se vodi spor;
- troškovi za kupovinu neizgrađenog zemljišta u izvanknjižnom vlasništvu;
- troškovi za kupovinu i ulaganja u nekretninu za koju postoji teret ili hipoteka ili u pogledu koje se vodi spor;
- troškovi za kupovinu i ulaganja u nekretninu u izvanknjižnom vlasništvu;
- troškovi kupovine neizgrađenog zemljišta i nekretnina koji prelaze 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kupovine neizgrađenog zemljišta i nekretnina koji na temelju nabavne cijene prelaze tržišnu vrijednost;
- troškovi kupovine neizgrađenog zemljišta i nekretnina, koje ne ostaju u vlasništvu kupca manje od 10 godina nakon završetka provedbe projekta ili se daju u zakup/najam u tom razdoblju;
- troškovi kupovine nekretnine koja je izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima (operativni popravci isključeni su iz navedenog ograničenja);
- troškovi vezani uz ulaganje u objekte i vanjske i unutrašnje prostore u kojima se pruža institucijska skrb, osim u slučaju provedbe procesa deinstitucionalizacije i transformacije, i troškovi vezani uz ulaganje u



objekte i vanjske i unutrašnje prostore u kojima se pruža smještaj kao izvaninstitucijski oblik skrbi u obiteljskom domu i udomiteljskoj obitelji;

troškovi plaća osoblja (zaposlenog kod prijavitelja/partnera) nastali prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i nakon završetka provedbe projekta.

**Napomena:** prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

**Napomena:** prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

## 2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi, kako je navedeno u poglavlju 1.1. Uputa, koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU-a. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela*<sup>46</sup> (u daljnjem tekstu: *Upute o provedbi horizontalnih načela*) korisnici su dužni provoditi mjere u sljedećim kategorijama: promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Stoga projekt mora sadržavati minimalno jednu horizontalnu aktivnost iz jednog od navedenih područja koja promiču (ukupno minimalno 1 aktivnost):

1. ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije;
2. pristupačnost za osobe s invaliditetom te
3. održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obveza u provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati promicanjem horizontalnih politika EU-a.

### 2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U provedbi OPKK-a promiče se rodno osviještena politika. To znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi te svjesno imati na umu kakav je učinak rodnih razlika na projektne aktivnosti. Stoga je važno da aktivnosti promiču rodnu ravnopravnost imajući na umu da nije moguće sve ljude jednoznačno podijeliti na muškarce i žene u pogledu njihovog rodnog identiteta. Važno je ne nametati dvojni koncept spola ili stereotipne ideje o rodnim ulogama.

U skladu s *Uputama o provedbi horizontalnih načela* predložene su neke horizontalne aktivnosti kao primjeri na razini OPKK-a, specifičnog cilja 9a3, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv kako slijedi:

Tijekom pripreme projekta:

<sup>46</sup>[https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\\_id=578&fondovi=esi\\_fondovi](https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=578&fondovi=esi_fondovi)



- procjena učinaka na spolove i načelo nediskriminacije, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje kao dio analize potreba;
- u pogledu ciljanih skupina, analiza potreba i očekivanja u odnosu planirane zdravstvene i socijalne usluge iz rodne perspektive/perspektive socijalne uključenosti.

Tijekom provedbe projekta:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti;
- primjena mjera podizanja svijesti o osjetljivim temama koje se tiču spolova, rodni manjina, rodne tranzicije i spolne orijentacije, uključujući i edukaciju i kampanju podizanja svijesti na radnom mjestu;
- organizacija edukacija na radnom mjestu o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji;
- vjerska tolerancija (poštivanje vjerskih običaja u smislu prehrane, fleksibilnih uvjeta rada, kodeksa odijevanja i sl.).

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije:

- u verbalnom i vizualnom izražavanju voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije;
- osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima;
- prema potrebi usmjeriti komunikaciju na pripadnike oba spola (moguće je prikupiti i procijeniti povratne informacije od oba spola);
- ukloniti sve stereotipe iz komunikacije o projektu predstavljanjem drugačije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Za više informacija konzultirati *Upute o provedbi horizontalnih načela*.

### 2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obveze. Prijavitelji bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebali posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- međunarodno priznati certifikat kojim se jamči održivost, a koji se odnosi i na pitanja pristupačnosti;
- korištenje načela univerzalnog dizajna;
- Brailleovo pismo za slijepe osobe;
- znakovni jezik za gluhe osobe;
- educirani prevoditelji za gluhoslijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.);
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama;
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.



Za više informacija konzultirati *Upute o provedbi horizontalnih načela*.

### 2.9.3. Održivi razvoj

Projekt treba promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave<sup>47</sup> itd. Prijavitelj treba voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa su kako slijedi:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A;
- provođenje zelene javne nabave;
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta;
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja;
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa);
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda);
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s *Uputama o provedbi horizontalnih načela*.

## 3. KAKO SE PRIJAVITI

### 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

---

<sup>47</sup> Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupovini onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.





Dokument	Obvezno (da ili ne)	Napomena
Prijavni obrazac <sup>48</sup>	da	Ispunjava se na mrežnim stranicama putem sustava eFondovi i dostavlja se u elektroničkom formatu od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	da	Potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje, ovjerava se pečatom i dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).
Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (ako je primjenjivo)	da	Potpisuju svi partneri uključeni u projekt (po jedna izjava za svakog partnera) i to osoba ovlaštena za zastupanje, ovjerava se pečatom i dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.
Izjava prijavitelja/partnera o (ne)povrativosti PDV-a;	da	Potpisuje prijavitelj i svi partneri uključeni u projekt ukoliko se projekt provodi u partnerstvu. Potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje, ovjerava se pečatom i dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).
Sporazum o partnerstvu prijavitelja i partnera	da	Sporazum o partnerstvu potpisuje se u skladu s poglavljem 2.2. Uputa (jedan sporazum neovisno o broju partnera). Potpisuju ga osobe ovlaštene za zastupanje, ovjerava se pečatom i dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.
Dokaz o prihvatljivosti prijavitelja i partnera	da	1. Potvrda o upisu u upisnik ustanova socijalne skrbi/Potvrda o upisu u evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge/Potvrda o upisu u evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge izdana od strane ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi (nije primjenjivo na jedinice lokalne ili područne samouprave koje nisu pružatelji usluga i ne planiraju ih pružati kroz projekt; nije primjenjivo na pružatelje usluga za beskućnike), ne starija od <b>180 dana</b> od predaje projektne prijave, dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

<sup>48</sup> Prijavni obrazac objavljen je na mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac te cjelokupnu dokumentaciju prijave potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).



		<p>2. Statut za prijavitelje koji obavljaju djelatnost pružanja socijalnih usluga beskućnicima.</p> <p>3. Potvrda Porezne uprave da je prijavitelj/partner ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od <b>120 dana</b> od dana podnošenja projektne prijave, dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog sustava (NIAS).</p>
<p><b>Dokaz o prihvatljivosti projekta</b></p>	<p>da</p>	<p>1. Zemljišnoknjižni izvadak, izdan i ovjeren od strane zemljišnoknjižnog odjela nadležnog općinskog suda za građevinu koja je predmet projektnih aktivnosti.</p> <p>U slučaju da prijavitelj i/ili partner nije ujedno vlasnik nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.) koja je predmet projektnih aktivnosti uz zemljišnoknjižni izvadak dostavlja se i ugovor o osnivanju prava građenja/ugovor o zakupu/ugovor o najmu/ugovor o uporabi odnosno ugovor o korištenju ili neki drugi dokument koji je potpisan u svrhu korištenja/zakupa nekretnine (građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, stambenog objekta i sl.), osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno <sup>49</sup>, i to za razdoblje koje osigurava obveznu trajnost projekta u skladu s poglavljem 2.5. Uputa. Dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.</p> <p>U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz točke 1. ne postoje, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima.</p> <p>2. Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju, ako je primjenjivo. <del>U slučaju da u trenutku prijave dokument ne postoji, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju iz točke 6.</del> Odgovarajući valjani akt dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.</p> <p>U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz točke 2. ne postoje, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima.</p>

<sup>49</sup> Zakon o upravljanju državnom imovinom ("NN", br. 52/18.)



	<p>3. Glavni projekt ako je primjenjivo.</p> <p>U slučaju da za predviđene radove u okviru projekta nije potreban glavni projekt, <b>potrebno je dostaviti idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, ako je primjenjivo.</b> Dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.</p> <p>U slučaju da za predviđene radove nije potreban odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju niti je potreban glavni projekt/idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt, <b>potrebno je dostaviti tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom radova s procjenom projektanta po grupama radova i procijenjenom ukupnom vrijednošću radova, ako je primjenjivo</b></p> <p>U slučaju da u trenutku prijave dokumenti iz točke 3. ne postoje, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima.</p> <p>4. Izjava glavnog projektanta <b>ili druge ovlaštene osobe</b> kojom se potvrđuje koji su od prethodno navedenih dokumenata potrebni za predviđene radove u okviru projekta te koji nisu, uz odgovarajuće obrazloženje, ako je primjenjivo. Dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.</p> <p><del>U slučaju da u trenutku prijave dokument iz točke 4. ne postoji, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima.</del></p> <p>5. Tehničke specifikacije za opremu ili projekt opreme ako je primjenjivo. Dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS), ako je primjenjivo.</p> <p>U slučaju da u trenutku prijave dokument iz točke 5. ne postoji, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima.</p> <p>6. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u roku od 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima, ako je primjenjivo. Dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog</p>
--	---



		<p>sustava (NIAS). Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju, u slučaju da projekt nema spremnu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju i/ili odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju i/ili Glavni projekt i/ili <b>idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt i/ili tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom radova s procjenom projektanta po grupama radova i procijenjenom ukupnom vrijednošću radova</b> i/ili <del>Izjava glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe</del> i/ili Tehničke specifikacije za opremu ili projekt opreme.</p> <p>Tom izjavom prijavitelj jamči da će u roku od 6 mjeseci ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni građevinski i drugi radovi te za opremu, u skladu s nacionalnim propisima.</p>
<p><b>Dokaz o osiguravanju kapaciteta za upravljanje projektima</b></p>	<p>da</p>	<p>Dostavljaju se životopisi članova postojećeg projektnog tima, a moraju sadržavati minimalno sljedeće podatke: školovanje, radno iskustvo te dodatne profesionalne edukacije, ako je primjenjivo. Dostavlja se u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).</p> <p>Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema uspostavljen projektni tim kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora jasno opisati metodologiju uspostave projektnog tima u prijavnom obrascu te potrebne kvalifikacije za svakog člana projektnog tima.</p>
<p><b>Dokazi o izračunu plaća</b></p>	<p>Da</p>	<p>Dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji prijavitelja / partnera (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti), ako je primjenjivo. Navedeno se primjenjuje za postojeće zaposlenike prijavitelja/partnera, dok se za novozaposlene članove projektnog tima plaće izračunavaju sukladno uputi u točki 2.8.1.</p> <p>Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje prijavitelj dostavlja<sup>50</sup>, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji prijavitelja / partnera (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti). Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijemu, a sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta;</li> <li>➤ dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• platne liste, odnosno IP1 obrazac (za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga),</li> <li>• specifikacija plaćenih doprinosa, odnosno izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za</li> </ul> </li> </ul>

<sup>50</sup> Temeljem odluke UT-a/PT1 satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća ako bude promjene istih.



		<p>obvezna osiguranja - primjer: JOPPD obrazac (stranice A i B),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• potvrda o isplati - primjer: bankovni izvod, potvrde o izvršenom nalogu (Internet bankarstvo),</li><li>• specifikacija isplate plaće za banku (ako je primjenjivo) - primjer: specifikacija za banku, zbrojni nalog;</li></ul> <p>➤ akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijska shema institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja je dostavljati samo promjene, ako ih bude);</p> <p>➤ opisi posla/ugovori pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza prijavitelja potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude).</p> <p>Navedeno se dostavlja u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.</p>
--	--	---

UT/PT1 i PT 2 zadržavaju pravo, u slučaju potrebe, od prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju. Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem (preko sustava e-Fondovi) te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. Međutim, UT i PT2 zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjene potrebnim. Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije mogu se dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu.

### 3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi ovlaštena osoba prijavitelja isključivo putem sustava eFondovi, na mrežnim stranicama <http://efondovi.mrrfeu.hr> ispunjavanjem prijavnog obrasca u elektroničkom obliku.

**Napomena:** svaki dokument priložen prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci (cjeloviti dokument pohranjen kao jedna datoteka, odnosno kao jedan elektronički dokument). Imenovanje dokumenata u elektroničkom formatu mora biti prema sadržaju dokumenta, jasno i maksimalno skraćeno, bez razmaka i dijakritičkih znakova (maksimalan broj znakova 30) radi bržeg i jednostavnijeg učitavanja u računalo.

Glavni projekt/idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt/izvedbeni projekt ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo u .pdf formatu kao prilog prijavnom obrascu.

### 3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Krajnji rok za predaju projektnih prijedloga je **14. siječnja 2020. godine do 11:00:00 sati**, ili do iskorištenja raspoloživih sredstava odnosno kada zaprimljeni iznos u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava dosegne 150%.

Podnošenje projektnih prijedloga dozvoljeno je najranije **od 15. listopada 2019. godine od 11:00:00 sati**.

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog do **14. siječnja 2020. godine do 11:00:00 sati**, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava / obustavljanja, odnosno zatvaranja poziva.



Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga bit će isključen.

Datum objave Sažetka poziva na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i javnom portalu sustava eFondovi označava datum objave Poziva.

UT / PT 1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijava, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 150% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

UT / PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

UT / PT 1 će omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS obavijesti<sup>51</sup>, za koju se prijavitelj, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuje upisivanjem adrese elektronske pošte na koju želi primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT/PT 2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

### 3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji mogu, u skladu s poglavljem 2.1 Uputa, za trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku 10 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja a najkasnije 20 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. U slučajevima kada UT / PT1 zbog pružanja odgovora mora konzultirati druga nadležna tijela, UT / PT 1 zadržava pravo odgovore na postavljena pitanja objaviti u roku od najviše 30 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

[deinstitucionalizacija@mrrfeu.hr](mailto:deinstitucionalizacija@mrrfeu.hr)

Napominjemo da se na navedenu adresu postavljaju pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva, a nadležno tijelo samo na takva pitanja može dati odgovor.

<sup>51</sup> RSS (*Real Simple Syndication*) - svaki zainteresirani korisnik može se na internetskim stranicama predbilježiti na automatizirano primanje obavijesti o novoobjavljenim informacijama, zahvaljujući pogodnostima RSS tehnologije.





U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, nadležna tijela ne mogu davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

U slučaju privremene obustave Poziva, UT / PT1 ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

#### Važni indikativni vremenski rokovi

Naziv	Vremenski okvir
Pitanja s ciljem pojašnjenja dokumentacije Poziva	Kontinuirano od objave Poziva do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Informativne i edukacijske radionice	Obavijest o radionicama bit će objavljena na mrežnim stranicama <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> i <a href="http://efondovi.mrrfeu.hr">http://efondovi.mrrfeu.hr</a> najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana održavanja pojedine radionice.
Podnošenje projektnih prijedloga	<b>Od 15. listopada 2019. godine od 11:00:00 sati.</b>
Postupak vrednovanja projektnih prijedloga	Maksimalno 120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

### 3.5. Objava rezultata Poziva

Informacije o potpisanom ugovoru s korisnikom te iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljeni u roku 7 kalendarskih dana od dana potpisa pojedinog ugovora na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i <http://efondovi.mrrfeu.hr>.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja te
- kratak opis projekta.

## 4. POSTUPAK DODJELE

### 4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kôd projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

**Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:**



- Prva faza je zaprimanje i registracija.
- Druga faza obuhvaća: administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti prijavitelja, provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenu kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga
- Treća faza je donošenje odluke o financiranju.

## 4.2. Provođenje postupka dodjele

Prva faza postupka dodjele vrši se automatski putem sustava eFondovi.

Fazu 2. postupka dodjele provodi PT 2. Fazu 3. postupka dodjele provodi UT/PT 1.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se tako da određena faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije završetka te prethodne faze. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana, računajući od prvog slijedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a završava danom donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim i obrazloženim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge PDP-a.

U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 radnih dana (koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji). Ako je prigovor podnesen, u rok od 120 kalendarskih dana ne uračunava se razdoblje od 30 radnih dana unutar kojega je Komisija obvezna predložiti odluku o prigovoru čelniku UT-a niti razdoblje unutar kojega čelnik UT-a donosi predmetnu odluku. Stoga, navedeni rokovi ne uključuju onaj broj kalendarskih dana koji je protekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru čelnika UT-a.

Rezultati svih faza bilježe se u sustavu eFondovi.

### 4.2.1. Prva faza postupka dodjele: Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi

Projekti prijedlozi podnose se kroz sustav eFondovi unutar roka određenog u ovim Uputama. Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav eFondovi je ispravno zaprimljen projektni prijedlog (u propisanom vremenu) koji se kroz sustav eFondovi automatski registrira, a projektnom prijedlogu se dodjeljuje jedinstveni kôd projekta.

### 4.2.2. Druga faza postupka dodjele: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga

PT2 za potrebe provođenja Druge faze osniva Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima, te isto tako odlučuje o sastavu Odbora.

U Drugoj fazi – Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja/partnera te provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, projektni prijedlozi obrađuju se prema datumu i točnom vremenu predaje projektnog prijedloga. Ako projektni prijedlog nije udovoljio svim uvjetima u okviru određene provjere unutar Druge faze, ne izvršava se sljedeća provjera projektnog prijedloga, već se prijavitelju šalje obavijest da je isključen iz postupka



dodjele. Na primjer, ako projektni prijedlog ne udovolji svim uvjetima prihvatljivosti prijavitelja/partnera, ne izvršava se provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, već se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele te se prijavitelja o tome obavještava.

**Tijekom administrativne provjere** projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja:

**Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja/partnera definiranim u poglavljima 2.1- 2.4. Uputa, primjenjujući *Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera*.

**Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2.6. ovih Uputa, primjenjujući *Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti*. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u *Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti* za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao Drugu fazu ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

**Cilj ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Kriteriji za odabir i pripadajuća metodologija usvojeni su 20. svibnja 2016. godine na sjednici Odbora za praćenje OPKK-a.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se u skladu s kriterijima odabira navedenima u nastavku i u *Obrascu ocjenjivanje kvalitete*.

Kriterije odabira odobrio je Odbor za praćenje *Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“*, u svibnju 2018. godine.

**Tablica: Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga:**

Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Ocjenjivanje: bodovno ocjenjivanje	Izvor za provjeru
<b>1. Doprinos procesu deinstytucionalizacije, prevencije instutucionalizacije, inkluzije ranjivih skupina te širenju mreže socijalnih usluga iz institucije u zajednicu (vrijednost za novac, težinski faktor 40)</b>		
<b>1.1. Jasno je opisan/obrazložen doprinos projekta smanjenju broja korisnika smještaja kao institucijske skrbi u institucijama/kod pružatelja usluga i/ili je jasno</b>	0 - nije opisan/obrazložen. 5 - djelomično je opisan/obrazložen. 10 - u potpunosti je opisan/obrazložen.	Prijavni obrazac – Poglavlje: Svrha i opravdanost projekta



<p>opisan/obrazložen doprinos projekta prevenciji institucionalizacije koji je indirektni doprinos smanjenju broja korisnika smještaja</p>		
<p><b>1.2. Projekt direktno / indirektno doprinosi provedbi procesa deinstytucionalizacije i transformacije odnosno uključuje jedan od sljedećih elemenata:</b>  <b>a. izmještaj tj. prelazak korisnika s institucijskog oblika skrbi na skrb u zajednici,</b>  <b>b. prevenciju institucionalizacije (skrb u zajednici prevenira institucijsku skrb te omogućava korisniku ostanak i kvalitetan život u zajednici),</b>  <b>c. razvoj mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici.</b></p>	<p>0 – ne uključuje niti jedan od navedenih elemenata.                      5 – uključuje do dva elementa navedena pod a./b./c.                      10 – uključuje tri elementa navedena pod a./b./c.</p>	<p>Prijavni obrazac – Poglavlje: Svrha i opravdanost projekta</p>
<p><b>1.3. Projekt doprinosi pokazatelju neposrednih rezultata Poziva<sup>52</sup></b></p>	<p>1 – doprinosi pokazatelju neposrednih rezultata od 1-2 izgrađene / rekonstruirane / opremljene infrastrukturne jedinice najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.                      5 – doprinosi pokazatelju neposrednih rezultata od 3-5 izgrađenih / rekonstruiranih / opremljenih infrastrukturnih jedinica najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.                      10 - doprinosi pokazatelju neposrednih rezultata od 6-15 izgrađenih / rekonstruiranih / opremljenih infrastrukturnih jedinica najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.                      15 – doprinosi pokazatelju neposrednih rezultata od 16-20 izgrađenih / rekonstruiranih / opremljenih infrastrukturnih jedinica najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.                      20 - doprinosi pokazatelju neposrednih rezultata s više od 20 izgrađenih / rekonstruiranih / opremljenih infrastrukturnih jedinica najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta</p>	<p>Prijavni obrazac – Poglavlje: Pokazatelji i rezultati</p>
<p><b>Maksimalno ostvariv broj bodova za Kriterij 1.:</b></p>	<p><b>40</b></p>	

<sup>52</sup> Infrastrukturna jedinica je izgrađena / rekonstruirana / uređena / opremljena jedinica u koju se ulaže u okviru projekta. Infrastrukturna jedinica ne predstavlja jednu građevinu za pružanje usluga već jedinicu unutar ili izvan te građevine. Npr.: kuhinja, prostorija za dnevni boravak / odmor, spavaća soba, sanitarni čvor, svaka radna prostorija potrebna za obavljanje poslova zaposlenika, prostorija za provođenje različitih aktivnosti – kabinet za fizikalnu terapiju, senzorna soba, prostor namijenjen radno-okupacijskim aktivnostima, prostorija za individualni i grupni rad s korisnicima, dječje igralište i sl.) Navedeni primjeri se odnose na funkcionalne infrastrukturne jedinice za pružanje socijalnih usluga u zajednici ciljanim skupinama ovog Poziva.



<b>2. Relevantnost</b>		
<b>2.1. Jasno je opisana i obrazložena financijska održivost projekta pet godina nakon završetka provedbe projekta</b>	0 - financijska održivost nije opisana i obrazložena. 6 - financijska održivost je opisana i obrazložena.	Prijavni obrazac – Poglavlje: Održivost rezultata / Izjava prijavitelja/partnera, ukoliko je primjenjivo
<b>2.2. Naveden je realističan vremenski okvir u odnosu na planirane aktivnosti</b>	1 - realističan vremenski okvir nije naveden. 4 - realističan vremenski okvir je naveden.	Prijavni obrazac – poglavlje Aktivnosti
<b>2.3. Elementi projekta logički su povezani i objašnjeni, a aktivnosti su identificirane na odgovarajući način, što se ocjenjuje zadovoljenjem sljedećih elemenata: a. problemi i potrebe su identificirane i projekt nudi odgovarajuća rješenja, b. aktivnosti su jasne, međusobno usklađene, a njihova provedba doprinosi očekivanim pokazateljima u okviru predviđenog vremenskog okvira</b>	3 –zadovoljen je jedan element naveden pod a./b. 6 – zadovoljena su dva elementa navedena pod a./b.	Prijavni obrazac – poglavlje Identifikacija projekta i poglavlje Aktivnosti
<b>2.4. Projektno-tehnička dokumentacija je dostavljena</b>	1 – dostavljena je Izjava prijavitelja da će dostaviti svu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju. 3 – dostavljena je djelomična projektno – tehnička dokumentacija uz Izjavu prijavitelja da će dostaviti svu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju. 6 – dostavljena je cjelokupna projektno-tehnička dokumentacija.	Prijavni obrazac – poglavlje Prilozi i primjenjiva projektno-tehnička dokumentacija / Izjava prijavitelja da će dostaviti svu potrebnu projektno tehničku dokumentaciju
<b>2.5. Proračun je jasno opisan i svi predviđeni troškovi jasno su povezani s provedbom aktivnosti projekta</b>	1 – nije jasno opisan i/ili ne sadrži sve troškove koji su povezani s provedbom aktivnosti 6 – jasno je opisan i sadrži sve troškove koji su povezani s provedbom aktivnosti	Prijavni obrazac – poglavlje Proračun
<b>2.6. Projektni tim za provedbu projekta je uspostavljen i jasno je opisana metodologija uspostave projektnog tima (što je propisano kao minimalni zahtjev u točki 2.5).</b>	0 - nije uspostavljen, nije jasno opisan i ne sastoji se od minimalno dvije osobe te maksimalno 7 osoba 2 - nije uspostavljen, jasno je opisan i sastoji se od minimalno dvije osobe te maksimalno 7 osoba	Prijavni obrazac – poglavlje Metodologija uspostave projektnog tima, Informacije o provedbenim



	4 - uspostavljen je, jasno je opisan i sastoji se od minimalno dvije osobe te maksimalno 7 osoba	kapacitetima i odabiru partnera. <sup>53</sup>
<b>2.7. Prijavitelj i/ili partner imaju odgovarajuće iskustvo u provedbi projekata<sup>54</sup></b>	1 – nemaju iskustvo u provedbi projekata 3 – jedan i više projekata u provedbi ili završenih	Prijavni obrazac – poglavlje Projektno iskustvo prijavitelja, Projektno iskustvo partnera
<b>Maksimalno ostvariv broj bodova za Kriterij 2.:</b>	<b>35</b>	
<b>3. Opseg i snaga partnerstva</b>		
<b>3.1. Projekt se provodi u partnerstvu i na taj način doprinosi razvoju mreže izvaninstitucijskih usluga i službi podrške u zajednici</b>	1 – projekt se ne provodi u partnerstvu. 3 – projekt se provodi samo s jednim partnerom. 5 – projekt se provodi s više od jednog partnera.	Prijavni obrazac-poglavlje Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera, poglavlje Partneri
<b>Maksimalno ostvariv broj bodova za Kriterij 3.:</b>	<b>5</b>	
<b>4. Doprinos rješavanju specifičnih razvojnih problema određenih teritorija na razini područne (regionalne) samouprave</b>		
<b>4.1. Projekt doprinosi rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju<sup>55</sup></b>	5 – projekt se provodi na području JLS-ova iz VII. i VIII. skupine iz Odluke o razvrstavanju <sup>56</sup> . 8 – projekt se provodi na području JLS-ova iz V. i VI. skupine iz Odluke o razvrstavanju. 12 – projekt se provodi na području JLS-ova iz III. i IV. skupine iz Odluke o razvrstavanju ili na području JLS-ova na brdsko-planinskim područjima u skladu sa Zakonom o brdsko planinskim područjima. 20 – projekt se provodi na području JLS-ova iz I. i II. skupine iz Odluke o razvrstavanju.	Prijavni obrazac, - Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17)
<b>Maksimalno ostvariv broj bodova za Kriterij 4.:</b>	<b>20</b>	

<sup>53</sup> Potrebno je nedvojbeno navesti da li je projektni tim uspostavljen (da li su sve osobe imenovane prethodno predaji projektnog prijedloga).

<sup>54</sup> Pod pojmom projekta podrazumijeva se svaki zaokružen, cjelovit i složen posao, čiji rezultati i cilj se mogu definirati, i koji se moraju ostvariti u određenom vremenu, a priprema i provedba projekta zahtijeva koordinirani rad određenog broja ljudi, pri čemu nije važno financira li se provedba projekta sredstvima EU, nacionalnim ili kojim drugim sredstvima.

<sup>55</sup> Kako bi potaknulo korištenje ESI fondova u područjima RH-a koja najviše zastaju za nacionalnim prosjekom prema stupnju razvijenosti, MRRFEU je u svojstvu Koordinacijskog tijela, a u cilju osiguravanja primjene općih načela ESI fondova te potrebe za uvođenjem posebnih kriterija (dodatni "bodovi") predviđenih Sporazumom o partnerstvu, 29. svibnja 2017., donijelo Uputu „Rješavanje specifičnih razvojnih problema određenih teritorija RH kroz provedbu ESI fondova u financijskoj perspektivi 2014. – 2020.“ Sukladno Uputi upravljačka tijela (operativnih) programa dužni su u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz ESI fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. u slučajevima gdje do sada nije definiran kriteriji odabira operacija (projektnog prijedloga) kojima se ocjenjuje doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju takav kriterij koristiti kao obvezan.

<sup>56</sup> Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17).





<b>Bodovni prag odnosno najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.</b>	<b>Projektni prijedlog ni po jednom podkriteriju / kriteriju odabira ne smije ostvariti 0 bodova, u suprotnom, ne može uspješno proći fazu ocjene kvalitete.</b> Za kriterije odabira koji se boduju moguće je ostvariti maksimalno 100 bodova. Projektni prijedlog nakon postupka ocjene kvalitete projektnog prijedloga mora ostvariti <b>minimalno 60 bodova</b> , u suprotnom, ne može uspješno proći fazu ocjene kvalitete.
---	---

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. PT 2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze te projektni prijedlog koji je zadovoljio minimalne bodovne pragove određene u Pozivu (kako su gore definirani) upućuje u sljedeću fazu postupka dodjele, provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova).

**Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga** je provjeriti usklađenost pojedinog projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova navedenima u poglavlju 2.8 ovih Uputa, primjenjujući *Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova)*.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) provjerava se i osigurava ispunjenost uvjeta za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, *Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka* (NN 115/18) i dokumentacijom ovog Poziva, određujući ujedno iznos bespovratnih sredstava koji se pojedinom projektnom prijedlogu dodjeljuje za financiranje prihvatljivih troškova.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka (troškova) kako bi bio uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Također, ako u procesu provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa određenog u poglavlju 1.4 ovih Uputa, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Ako je potrebno, PT 2 ispravlja predloženi proračun projekta uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, ti se izdaci smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna; i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima SAFU od prijavitelja zahtjeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Ako prijavitelj u utvrđenom roku, u skladu s uputom PT 2, ne opravda pojedinu stavku, ta se stavka briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti SAFU-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu utjecati jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao ovu fazu isključuje se iz postupka dodjele.

Na kraju četvrte faze postupka dodjele PT 1 priprema i podnosi UT-u izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka (troškova) za pojedini projektni prijedlog. Izvješće sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka (troškova), podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdacima (troškovima) te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova projekta.



Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti troškova, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima. U slučaju da je projektni prijedlog uspješan, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele. U slučaju da je projektni prijedlog neuspješan obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

#### 4.2.3. Treća faza postupka dodjele: donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. Prije donošenja odluke o financiranju, PT 2 provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle utjecati na donošenje odluke o financiranju za pojedini projektni prijedlog ili na ispravnost dodjele.

**Napomena:** prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, PT 1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg s rang liste. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju donosi se prema redoslijedu po kojem su projektni prijedlozi predani, i to:

- zasebno za pojedini projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao četvrtu fazu postupka dodjele ili
- skupno za određeni broj projektnih prijedloga koji su uspješno prošli četvrtu fazu postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji je uspješno prošao četvrtu fazu postupka dodjele može biti neprihvaćen u slučaju da nema raspoloživih sredstava.

Odluka o financiranju donosi se po isteku roka mirovanja, kako je opisano u poglavlju 4.4. ovih Uputa. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a. Ako prijavitelj potpiše izjavu o odricanju od prava na prigovor, kako je opisano u poglavlju 4.3. ovih Uputa, odluka o financiranju donosi se odmah po završetku četvrte faze postupka dodjele. Izjavu o odricanju prava na prigovor PT 2 dostavlja prijavitelju zajedno s obavijesti o ishodu četvrte faze postupka dodjele.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kôdovima alokacija;
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

UT pisanim putem obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



### 4.3 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

#### Obavještavanje prijavitelja

O statusu projektnog prijedloga na kraju Faze 1. Prijavitelj će biti obaviješten putem sustava eFondovi, a na kraju Faze 2. nadležno tijelo (PT2 ili PT1) obavještava prijavitelja pisanim putem obaviješću i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele;
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem;

sve u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

#### Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, UT/PT1 i PT 2 mogu od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške, sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga).

Zahtjevi za pojašnjenjem prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, nadležno tijelo isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

#### Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

#### Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora, prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka dodjele može povući svoj projektni prijedlog putem sustava eFondovi.

**Napomena:** prijavitelj je obavezan bez odgode obavijestiti nadležna tijela o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle utjecati na donošenje odluke o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.



#### 4.4. Prigovori

Prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele ima pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska 22, 10000 Zagreb.<sup>57</sup>

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju;
- naziv i referentnu oznaku Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- pečat, ako je primjenjivo;
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave);
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat

---

<sup>57</sup> Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.



će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku od 15 kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku od 15 dana od isteka roka čelniku UT-a izjaviti prigovor o kojem se odlučuje prema unaprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak, o čemu obavještava podnositelja.

### **Rok mirovanja<sup>58</sup>**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje odluke o financiranju u fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje odluke o financiranju njegova projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog. Prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji UT/PT1 je obavezan osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

---

<sup>58</sup> Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele računa se od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja prigovora se uračunava u ukupno trajanje roka.



#### 4.5. Ugovaranje

Po donošenju odluke o financiranju od strane PT1, PT2 priprema ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom. PT2 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja i o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje ugovora iznosi 45 kalendarskih dana od dana donošenja odluke o financiranju. U opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i prijavitelja, rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava.

Prijavitelj će potpisati i vratiti ugovor PT2 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka.

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje odluke o financiranju za njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se u suradnji s prijaviteljem unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 decimala) utvrđenih odlukom o financiranju.

## 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

### 5.1. Razdoblje provedbe projekta, prihvatljivosti izdataka, financiranja i izvršenja ugovora

Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine

Razdoblje provedbe projekta može započeti najranije 1. siječnja 2014. godine. Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta je najdulje do 1. lipnja 2023. U slučaju opravdanih razloga, za vrijeme provedbe, trajanje se može produžiti do najkasnije 31. prosinca 2023. godine.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Izdatak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe projekta, izuzev izdataka vezanih uz reviziju projekta, plaća te trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, te biti plaćen do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg mora nastati i biti plaćen izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a koje se određuje Posebnim uvjetima ugovora





o dodjeli bespovratnih sredstava. Izuzetak od navedenog predstavlja trošak vezan uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke 6.5. ovih Uputa.

Razdoblje financiranja je razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti OPKK iz kojeg se projekt financira, ovisno koje razdoblje je kraće.

Razdoblje izvršenja ugovora je razdoblje od stupanja ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s ugovorom.

**Napomena:** odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

## 5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenima u dokumentaciji Poziva i u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava s pripadajućim Prilogom Općim uvjetima.

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN), na određene postupke nabave primjenjuje *Prilog Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Kada su ispunjeni uvjeti iz članka 39. Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su pri sklapanju ugovora o javnim radovima i ugovora o javnim uslugama obvezni primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi odnosno *Prilogom Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Svi korisnici, bilo javni ili sektorski naručitelji, bilo NOJN-ovi, dužni su se pridržavati obveze o prethodnoj (ex-ante) provjeri dokumentacije o nabavi iz članka 2. Odluke o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. Propuštanje postupanja u skladu s Odlukom ima za posljedicu nemogućnost sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sufinanciranja projekta iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te stavljanje izvan snage donesene odluke o financiranju, kako je utvrđeno u točki VI. Odluke.

Nepridržavanje svih prethodno navedenih postupaka, a koje se utvrđuje prethodnom (ex-ante) i naknadnom (ex-post) kontrolom postupaka javne nabave može dovesti do financijskih korekcija i time utjecati na prihvatljivost izdataka.

## 5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja ugovora PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s ugovorom.



Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
  - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
  - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika ili partnera i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
  - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta te
- provjere projekta nakon završetka provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

UT /PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekta, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT2 i/ili UT/PT1, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

#### **5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava**

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava korisniku će biti izvršena u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, metodom nadoknade ili metodom plaćanja ili kombinacijom obje metode. Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako korisnik nije proračunski korisnik državnog proračuna u skladu s popisom proračunskih korisnika Ministarstva financija<sup>59</sup>, ima pravo zatražiti isplatu predujma višekratno u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava do najviše 20% od odobrenog iznosa bespovratnih sredstava po projektu, a koji je povezan uz planirane aktivnosti i troškove.

Korisnik podnosi SAFU-u zahtjev za nadoknadom sredstava (prilog ovog Poziva) u kojem se navode svi nastali izdaci. Uvjeti koji se odnose na podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava predmet su Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

<sup>59</sup> <http://www.mfin.hr/hr/registar>



Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom sredstava (izvješće o napretku) SAFU-u na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik može podnijeti zahtjev za nadoknadom sredstava (izvješće o napretku) SAFU-u češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba.

Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene ugovora), prvi zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja ugovora na snagu ili najkasnije 15 dana nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od dana odobrenja ZNS-a, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate korisniku vrše se u kunama.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MRRFEU može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MRRFEU također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na, ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja korisniku od strane MRRFEU i/ili SAFU.

Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (poglavlje 2.5. ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta;
- odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- odluka o raskidu ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava te
- naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava.

## 5.6. Revizije projekta, imovina i osiguranje

Za sve projekte čija ukupno tražena bespovratna sredstva premašuju 1.500.000,00 HRK, korisnik je uz završno izvješće o provedbi projekta obavezan predati revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta. Navedena obaveza postoji ako je tako utvrđeno u uvjetima ugovora.



Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog ovog Poziva), oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na treće strane, pod uvjetom da:

- se ne izmijeni njihova svrha najmanje 5 godina nakon završetka provedbe projekta;
- su MRRFEU i SAFU uredno obaviješteni o tome u pisanom obliku te da su dali svoje prethodne suglasnosti u slučaju prijenosa na treće strane.

Ova ograničenja primjenjivat će se 5 godina nakon zatvaranja OPKK-a prema članku 16.3. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog ovog Poziva).

Ovisno o procjeni rizika, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava može uključivati obvezu korisnika da osigura imovinu koju je nabavio u okviru projekta.

## 5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog od strane EFRR-a. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive UT/PT1, PT2 za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## 5.8. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na *Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća* od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage *Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)* te odredbama te odredbama *Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka* (Narodne novine br. 42/18).

Prijavom na poziv prijavitelj i partneri pristaju da se osobni podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, kao i drugi podaci koji se mogu smatrati osobnim podacima koje prijavitelj (u odnosu na sebe, partnere i svoje/partnerove zaposlenike) dostavlja tijelima sustava upravljanja i kontrole *Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"* u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, u tu svrhu obrađuju, koriste i razmjenjuju, pri čemu se navedeno smatra privolom prijavitelja i partnera na temelju koje se obrada smatra zakonitom. Ti se podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava *Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"* koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje UT, PT 1, PT 2)
- između gore navedenih tijela i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju sustava upravljanja i kontrole *Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"* te reviziju operacija (Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela, UT, PT 1 i PT 2 za navedeno ovlastili).



Prijavom na poziv prijavitelj i partneri prijavitelja koji namjeravaju zajedno provoditi projekt, pristaju da se osobni podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, a to su kontakt podatci (adresa elektroničke pošte, adresa prebivališta/sjedišta), i u situaciji kada je riječ o prijavitelju čiji projektni prijedlog nije odabran za sufinanciranje u okviru poziva, mogu dalje obrađivati i razmjenjivati s osobama koje je UT ovlastio u svrhu vrednovanja koja se provode na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013, a na koji način se daje privola prijavitelja i partnera na temelju koje se obrada smatra zakonitom. Cilj vrednovanja je utvrditi kako je podrška iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) pridonijela ciljevima svakog pojedinog prioriteta, tj. svakog specifičnog cilja unutar prioriteta. Da bi se utvrdili mjerljivi rezultati intervencija, koje se podupiru iz ESIF-a u razdoblju 2014. - 2020., veliki naglasak stavljen je na vrednovanje te će se uspješnost intervencija mjeriti njihovim rezultatima i učincima, odnosno ostvarenjem boljih vrijednosti pokazatelja.

Podaci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, najdulje pet godina od zatvaranja *Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija"*.

Korisnik potpisom Ugovora daje privolu kao jasnu potvrđnu radnju na temelju koje je obrada zakonita, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora, pravilnosti i zakonitosti izdataka koje se prijavljuju Europskoj komisiji, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podacima i informacijama te da ih prikupljaju i obrađuju i razmjenjuju, a riječ je o dokumentaciji, podacima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke korisnika, njegovih partnera i njihovih zaposlenika, isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S tim podacima postupa se s povećanom pažnjom, u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Podaci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti (uključivo i osobni podatci, koje mogu prikupljati, obrađivati i razmjenjivati) o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja *Operativnog programa* (primjenjuje se dulji rok).

## 6. OBRASCI I PRILOZI

**Obrasci koji su sastavni dio Poziva (obrasce je potrebno popuniti te podnijeti putem sustava eFondovi tijekom prijave projektnog prijedloga):**

- Prijavni obrazac - elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>);
- obrazac: *Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele;*
- obrazac: *Izjava glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe;*
- obrazac: *Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju;*
- obrazac: *Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele;*
- obrazac: *Sporazum o partnerstvu;*
- obrazac: *Izjava prijavitelja/partnera o (ne)povrativosti PDV-a;*
- obrazac: *Izjava prijavitelja o ishođenju potrebne dokumentacije za projekt opreme i/ili tehničke specifikacije za opremu.*

**Prilozi koji su sastavni dio Poziva (nije potrebno popunjavati tijekom prijave projektnog prijedloga, izvor su informacija prijaviteljima):**

- Prilozi vezani uz nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:
  - **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava;**
  - Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020.;



- Pravila o primjeni financijskih korekcija.
- Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi

➤ Prilozi vezani za provođenje faza postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- **Obrazac:**
  - Kontrolna lista za administrativnu provjeru;
  - Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera;
  - Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti;
  - Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova);
- **Obrazac za ocjenjivanje kvalitete.**

➤ **Prilog: lista regionalnih koordinatora i kontakti**

➤ Aktualni adresar regionalnih koordinatora može se preuzeti s mrežih stranica Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, na poveznici:  
[https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti%20-%20dokumenti/Adresar%20Regionalnih%20koordinato ra\\_23.04.2019.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti%20-%20dokumenti/Adresar%20Regionalnih%20koordinato ra_23.04.2019.pdf)

## 7. POJMOVNIK

ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, u skladu s recitalom 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, u skladu s recitalom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema <i>Zakonu o gradnji</i> (NN 153/13, 20/17) i <i>Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina</i> (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).
Institucijska skrb	Smještaj kao socijalna usluga koja se ostvaruje izvan vlastite obitelji u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici te kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).
Izvaninstitucijske usluge	Izvaninstitucijske usluge: prva socijalna usluga, savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, boravak, obiteljska medijacija i organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.





Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>60</sup>
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Regionalni koordinator	Javna ustanova koja obavlja poslove od javnog interesa osnovana s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/17, 118/18)

## 8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EK	Europska komisija
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

<sup>60</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije



NN	Narodne novine
NOJN	Osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
UzP	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi